

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE & PG CENTRE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK & SKILL DEVELOPMENT RECORD BOOK

For M.Com. Semester Students

SUBJECT Strategic management

Name of the Student : Bennihali Kavitha

Class 2nd year M.Com Semester IIIrd Sem

Subject Business Ethics and Corporate Governance
Strategic analysis

Year 2020-2021 Reg.No. MC192701

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK



Name of the Student : Bemihalli Kavitha

Subject Strategic management

	Max Marks	Marks Obtained	Signature of the Lecturer
First Test	10	4.5	
Second Test	10	4.5	
Skill Development test	10		
Total	20	09.	

In Words

Signature of the
Head of the Dept.

Signature of Lecturer
In - Charge

Signature of the
Principal

① Introduction:- strategic management is the on going process it is setting the objectives, analysing the internal & external environment

meaning of strategic management:-

Strategic management is analyse the internal and external environment of the organisation relating to

Definition:-

According to Lamoh Raibed "SM is ongoing process that evaluates & control the industry to the company involved."

Scope ~~nature~~ of strategic management

- ① Strategy
- ② Strategic management
- ③ effective strategy

nature ~~scope~~ of strategic management

- ① TO mission and vision
- ② TO make focalable internal environment

③ analysis & evaluation of external environment

④ SWOT analysis

S - Strength

O - Opportunity

W - Weakness

T - Threats

⑤ selection of alternatives to new alternative

⑥ Serves as a ~~router~~ ^{router}

⑦ it is ongoing process.

⑧ aims to understand the trend.

Scope of Strategic management

① Strategy :- Strategy is most important

in the each and every organisation & firms

It main os-pects of the Strategic management.

It is evaluate the internal and external environment of the each and every organisation.

② Strategic management :-

Strategic management involves setting objectives, analysing internal & external

environment. And analysing the SWOT analysis of the business. and it is use full in the each and every organisation. it is related to the objectives.

③ Effective strategy:-

Strategic management is included in the effective strategy it is one of the most important in the deciding the effective - Strategy of the organisation.

Nature of strategic management

① to mission and vision:-

Strategic management is included in the long term goal and short term goal it is most important in the each and every organisation. mission is a short term goal and vision is a long term goal. it is to make the internal and external environment.

② to make a foculable internal environment:
Strategic management was foculable in the Internal environment. it's helps to develop - a Internal environment of the organisation it is used in the develop a personal Qualities of the organisation.

③ analysis and evaluation of the external environment

Strategic management is the ongoing process of the evaluating the any industry or companies involved. It is relating to the setting the objectives and evaluating the external environment of the each and every Business environment.

④ SWOT analysis.

S - strength

W - weakness

O - opportunity

T - threats

SWOT analysis is the company involved in the what are the strength, weakness, opportunity and threats. It is the outcome of the all business strategies of the organisation.

⑤ selection of alternative to new alternative

Strategic management is the included in selection of best alternative in the each and every organisation. It is an most important in the each achieving the goals.

⑥ Serves as a route map:-

It is the nature of strategic management is useful in the each and every organisation to the internal & external environment of the industry or firms.

① It is ongoing process :-

Strategic management is the ongoing & continuous process to the each and every organisation it is useful in the developed & personal qualities.

② aims to understand the trend :-

Strategic management is understanding the present trends and adopted in the innovations of the social responsibility of the strategic management.

conclusion :-

Strategic management is included in the setting the objectives and analysing the internal & external environment of the organisation.

③ Introduction :-

Strategic management is involved in the setting the objectives and analysing the internal environment and evaluating the external environment of the company involved.

meaning of strategic planning:-

Strategic planning is the process of determine the objectives and developing the strategic plan is called strategic - planning.

Process of strategic planning

- ① Determine the objective position
- ② prioritise the your objectives
- ③ Develop a strategic plan
- ④ Execute & manage the plan.

⑤ Review and revalise the plan

① Determine the position:

It is the first process of the Strategic planning it is the most important in the each and every organization. the company was understood the which position in the Business and its determining the solution to the problem.

② prioritise your objective:-

The First preference is each setting the objectives and achieving the goals. it is second process of the strategic planning.

③ Develop a Strategic plan:-

Strategic planning is helps to the developing the plan. and how to

plan in the organisation. It included in the Internal plan & external plan of the each and every organisation.

④ Executive and managing the plan

It is the Fourth process of the Strategic planning and how to executing the plan & how to managing the business of the organisation. good plan is most important in the executive the Bss-planning.

⑤ Review & revalise the plan :-

It is the fifth process of the Strategic planning it is most important in the each & every planner of the organisation. after the executing the plan.

Gap Analysis

Gap analysis is the actual performance of the company or organisation. The company included in the ability of the performance. It is concentrate on performance of the each and every organisation.

Where's uses in the GAP

- ① Sales
- ② Quality control
- ③ Financial performance.
- ④ Human resource.

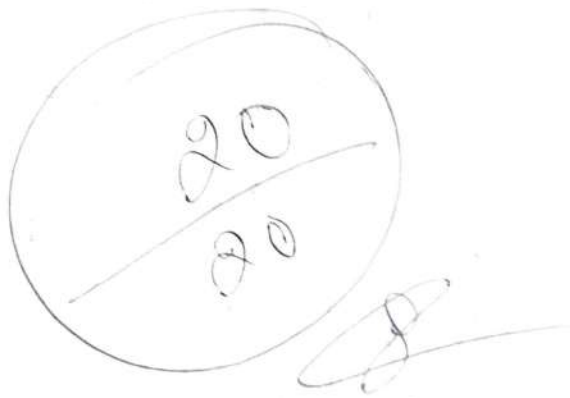
① Sales:-

GAP is used in the sales of goods, and producing the consumer satisfaction products.

② Quality control :- Quality control is most important in the each and every organization. It is most important in the consumer.

③ Financial performance :-
It is most important

10



③ Introduction:-

Strategic formulation is included in the strategic management. it is evaluating the internal and external environment of the each and every organisation.

mean: Definition of strategic formulation

Strategic formulation is art of creating strategies evaluating and executing the results to the overall organisational long term goals is called strategic formulation.

approaches of strategic formulation

- ① Initiation
- ② distinguishing incrementalism
- ③ GAP analysis
- ④ capital investment
- ⑤ portfolio.

1) Initiation: It is the first approach of the strategy formulation. It is the period for the actions and plans, transfer of general direction and specific objectives.

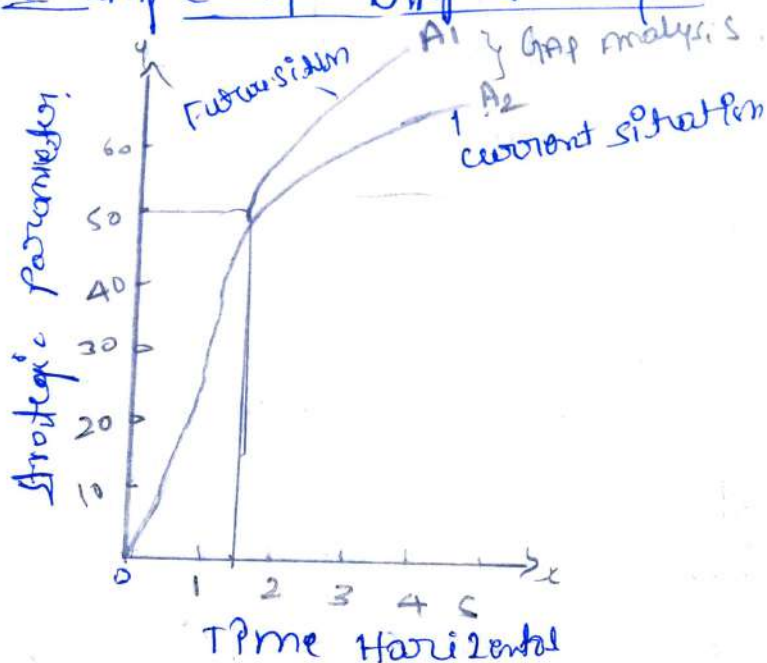
2) IS - Jointing Incrementalism:-

It is the second approach of the strategy formulation. It is there is no strategy incrementalism in the strategy plan formulation. It helps in the achieving the organisational goals.

3) Gap analysis:-

Gap analysis is the difference between the current situation and future situation is called gap analysis. It is concentrate on standard performance with the actual performance of the organisation.

Example of Gap Analysis



④ Capital Investment :-

Capital Investment is most important in the each and every organisation.

Investment is the foundation of the each and every organisations. How to developing the strategies for the organisation.

⑤ portfolio :-

portfolio is the two or more more organisations included in the industry

there is included in the two organisation
is called portfolio. portfolio is the
set of assumptions of the organisation.

example of portfolio



Conclusion:-

Strategic formulation is the most
important in the each and every organi-
-sation. and it helps to the develop-
-ment of strategy in the one stage to
the another stage.

① Introduction:-

Strategic evaluation is the most important in the strategy development of the one stage to the another stage. it is included in the different concept of the organisation.

meaning of strategic evaluation:-

strategic evaluation is the process of determining the describe of efficiency given on strategy for the achieving the ~~the~~ organizational objectives & goals.

Concepts of strategic evaluation

- ① fixing the bench marks performance.
- ② measuring performance
- ③ analysing the variance.
- ④ taking corrective actions.

① fixing the benchmarks performance:

it is the first step of the strategic evaluation. It is used for the purpose of achieving the organisational goals and objectives.

② measuring the performance:

It is measuring the standard performance with actual performance of the organisation. It helps to the developing the alternative strategies.

③ Analysing the variance:

Strategic evaluation is the including in the analysis the variance of the organisation performance. Good performance is taken from the development of strategies.

④ taking corrective actions:

It is the most important in the Strategic Evaluation, understanding the present sense and evaluating the innovations of the organisation. It helps in the improvement of the strategies.

Conclusion:-

Strategic evaluation is most important in the development of strategies. and it is included in the various concepts of the Strategic evaluation.



②

① strategic control system:-

Strategic control system is a set of values, norms, behaviours of the participants - on of the ethical principles share by the owner to employees. Is called strategic control system.

② ROI:-

Return on Investment is the process of future goals to achieving the future goals rather than the achievement of long term goals and objectives.

Return on Investment is the investing the capital after the developing strategies will be automatically increase in the Return on Investment @ profit of the organisation.

① Budgeting:-

Budgeting is the annual income and expenditure of the organisation. ~~to the calculating the expenditure of the month.~~

Q.1. How much expenses of the organisation included in the organisation.

Ans. It helps in the ~~calc~~ finding the solution to the problems.

② Auditing system:-

Auditing system is a Documentary evidence. ~~it~~ is included in the all

transactions of the organisation and financial report of the organisation.

It is the most useful in the each and every organisation.

auditing included in the all business financial Reports showing the particular document.

④ Introduction :-

strategy development is most important for the current and situation and future situation. strategy improving and developing the one stage to the another stage.

Developing the alternative strategy :-

pe

- ① selecting the standard performance
- ② measuring the actual performance
- ③ Analysing the variance
- ④ taking the corrective actions
- ⑤ comparing the standard performance with actual performance

- ① selecting the standard performance:-
Development of strategy included in the good standard performance and quality of performance is most

Important in the development of alternative strategy.

- ② measuring the actual performance.
It helps to the measuring and evaluating the actual performance of the each and every organization.

- ③ Analysing the variance :-
It most important in the development of strategy. and analysing the variance b/w standard performance with the actual performance and variance b/w current year and past year performance analysis.

- ④ taking the corrective actions :-
Taking the correct actions and plans is most important in the development of strategy.

③ Compositing



Introduction:-

Business ethics is most important in the each and every business and it helps to the finding the right & wrong decision to the business. It is most use full in the employee ethics to the Business.

meaning of Business Ethics :-

Business ethics is a art and science of the relationship harmonious to the Responsibility of the Society is called Business ethics.

Definition of Business ethics :-

According to "Rogene A Bachholz" Business ethics refers to the right & wrong

decision to the Business."

Importance of Business ethics

- ① control business malpractices.
- ② Relationship with employee.
- ③ Improve the Business
- ④ Increase profitability.
- ⑤ Improve the growth.

① control business malpractices:-

It is the first importance of the Business ethics and it is most important in the business decision making and good decision is most important. It helps to the controlling the malpractices to the business. It is concentrate on business.

② Relationship with employee.

It is the second importance of the Business ethics and it is most important in the each and every business and organization and it is useful to the employee. Good Relationship creating the employee.

③ Improve the Business :-

It is improving the Business will be one stage to the another stage and it is most important in the development of the business for the purpose of organizational objectives full fill and it is most importance of the Business ethics.

④ increase profitability:

It is the fourth importance of the business every business should concentrate on the increasing the profit and it is most important in the each and every organisation. Every organisation's main objective is earning the profitability.

⑤ Improve the Goodwill

Each and every Business Organisation improving the goodwill of organisation. Name and fame of the organisation is most important in the each and every organisation's objectives. and it is most important in the Goodwill of the organization.

Benefits of Business ethics

- ① Business ethics included in the mission and vision statement of the organisation. Short term and long term objectives will be fulfilled.
- ② Business ethics is study on goals and means. It is concentrate on organization - Rational goals and means.
- ③ Business ethics is analysis of the organisational internal & external environment, and within organisation and without organisation.
- ④ Business ethics selection of alternative course of action because alternative for one alternative ~~action~~ best alternative is most important to the business. Good plan is most important.

Benefits of Business Ethics

- ① Business ethics included in the mission and vision statement of the organisation. Short term and long term objectives will be fulfilled.
- ② Business ethics is study on goals and means. It is concentrate on organisation - rational goals and means.
- ③ Business ethics is analysis of the organisational internal & external environment, and within organisation and without organisation.
- ④ Business ethics selection of alternative course of action because alternative for one alternative action best alternative is most important to the business. Good plan is most important.

- ⑤ Business ethics is preactive of the organisational objectives. Business is main preactive to the organisational objectives fulfill.
- ⑥ Business ethics is helps to Review and Revise the plan of the taking the correct decision for the Business.
- ⑦ Business ethics is helps to the How to Execute and managing the plan for the taking the correct decision for the business.
- ⑧ Business ethics is taking the correct decision for the organisational objective and goals full fill.
- ⑨ Business ethics is included in the analysing the employee performance

to the organisation.

- ⑩ Business ethics is analysing variance of the ~~employee~~ ^{perfo} actual performance to the current performance to the current performance.

conclusion:-

Business ethics is included in the importance and benefit of the Business. It helps to the taking the Right ^{or} Wrong decision to the business for the purpose organisational objectives fulfillment.

- ③ Introduction: Corporate Social Responsibility is most important in the corporate sector and it is useful to the taking the decision for the business and it is most important in the each and every organisation.

Meaning of Corporate Social Responsibility.
Corporate Social Responsibility is a science of the ~~the~~ maintaining harmonious relationship to the society. is called corporate social responsibility.

Arguments for Corporate Social Responsibility

- ① Environmental protection.
- ② Anticipation concept.
- ③ Study on goals and means.
- ④ Difference between the ~~social~~ ^{business ethics}.

Responsibility

- ⑤ Greater than law.
- ⑥ publicity.
- ⑦ Governance.

① Environmental protection:-

Corporate Social Responsibility is the helps to protection to the environment because the Social Responsibility is included in the corporate ethics to the business. and it is the measure argument for the corporate social responsibility of the Corporate Governance.

② anticipatory concept:-

It is one type of the argument for the Corporate social responsibility and it is most important in the Social Responsibility.

③ study on goals and means:

Corporate social Responsibility is study on the goals and means of the organisation. and it's helps to the social responsibility of the included to the corporate governance.

④ Different between business ethics:-

Corporate social Responsibility is different between business ethics and it is most important in the ways of the conviction.

⑤ Greater than law:-

It is most important to the corporate social Responsibility and it is use full to the increase the social Responsibility level.

⑥ publicity:-

Social Responsibility included to the publicity of the responsible and it is most important responsibility of the organization of the private - SS

⑦ Governance:-

It is most important to the Corporate Governance to the business ethics and it is most useful to the Social Responsibility of the business.

Conclusion:-

Corporate Social Responsibility is most important in the Business ethics. It is different from the Business ethics. The Relationship between the society.

2nd Internal.

① Cadbury committee established in

③ Introduction :-

Chief executive officer. officer is maintaining the over of all company and taking the whole organisation maintainance. and Good management is most important in the CEO of the organisation and communication skill is most important in the CEO and every organisation of the CEO

Meaning :-

The CEO is a person, who are for the organisational Roles & Responsibility and maintainance of organisation within the organisation is called Chief executive officer.

Roles & Responsibility of the CEO

Roles of Chief Executive Officer

- ① control Business malpractices.
- ② Relationship with employee.
- ③ creating the Goodwill of the organisation.
- ④ Improving the growth of the organisation one stage to the next stage.
- ⑤ adopting the ~~same~~ Government Rules and Regulations.
- ⑥ adopting the Anticipatory concept of the CEO

① control Business malpractices.

CEO is controlling the business.
over all ~~author~~ organisational authority
& Responsibility controlling the CEO.
CEO will be control over the whole
organisation.

⑤ Relationship with employee:-

Good Relationship is most important in the CEO and employee. and good communication skill is most important in the CEO and employee of the organisation. better communication skill is most important.

⑥ Creating the Good-will of the organisation

Each and every organisation improving the Good will of the organisation.

It's fulfill the organisational short term & long term objectives of the organisation.

⑦ Growth of the organisation:-

organisational growth is most important in the CEO and it's

goal will be Growing the organisation will be one stage to the another stage.

⑤ Adopting government Rules & Regulations.

Each and every organisation will be followed by the company and government Rules & Regulations. and it is most important in the each and every organisation.

⑥ Anticipatory concept:-

It is the agreement for the social responsibility. and it is most important in the social responsibility.

⑦ Leadership Quality. :-

Good leadership quality is most important in the CEO and employee of the organization. maintaining the good way of the organization leadership.

② Quarterly finding the Business loan.

He should be finding the before business level & existing level of the condition which level the business following the profit or loss so it is also a main Responsible of the CEO.

Conclusion.

CEO ~~must~~ must handle the whole Business in a good manner. He should ~~face~~ face the also a create a good environment in the Business for the purpose of reaching the Business goal.

④ Introduction:-

Kumaramangalam Birla Committee
Established in the year of 1999

may of Headquarters new Delhi.

present CEO is Ajay Shreenivasan.

It includes 48 member. and Board of
directors, and share holders.

He is helps to Corporate Governance.
Development.

Recommendations of Kumaramangalam Birla Committee

A. mandatory ~~and~~ recommendations

① applicability.

② applicability. Board of directors

③ Board of procedure.

④ management

⑤ shareholders.

⑥ management of Implementation.

⑦ Research of Recommendation.

⑧ Audit committee.

B. NON-mandatory Recommendations.

① Chairman.

② members

③ Shareholders

④ postal directors.

⑤ A. mandatory Recommendation.

① applicability :-

applicability Recommendation involves
in the ~~non~~ Kumar Mangalam Birla committee

It helps to the development of
Corporate Governance development.

Corporate Social Responsibility maintain

- by the Rules & Regulations
Adopted to the mandatory Recommendation.

② Board of directors :-

mandatory Recommendations included in the number of Board of directors and members of the corporate governance.

③ Board of procedure :-

the particular procedure is most important in the mandatory Recommendation. It helps to the development of Corporate Governance.

④ management :-

art of getting things done through others. good management is most important in the mandatory Recommendation and it helps to the development of Corporate Governance.

⑤ share holders :-

the person who are invested in the start up business. Is called.

share holders.

⑥ management of Implementation:-

Corporate Governance developments is included in the some implementation of the Business ethics & governance of the each and every Business.

⑦ Research & Recommendation:-

Good Research & Recommendation is most important in the development of the corporate Governance.

⑧ Audit Committee:-

Audit Committee included in the documentary evidence of the Corporate Governance of the Business ethics.

② non-mandatory Recommendation:-

non-mandatory Recommendation included in the some Recommendation. which are.

① Chairman:-

The Chairman of the Karmaraman Birla committee should be caple on the development of this committee.

② members

The quality of the members and the working department, will be Research Committee of the committee development.

③ past shareholders :-

The person who are involved in the startup ~~imposed~~ Business is called share holder.

④ Postal directors

He should guide the directors to make



DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samithi (R)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE & PG CENTER

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK & SKILL DEVELOPMENT RECORD BOOK

For M.Com. Semester Students

SUBJECT Business Research Method

Name of the Student : Priyanka H D

Class IInd MCOM Semester IIIrd

Subject Business Research Method

Yera 2019 - 2020 Reg.No. MCL82723

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK



Name of the Student : Priyanka. H D

Subject Business Research Methods

	Max Marks	Marks Obtained	Signature of the Lecturer
First Test	10	03	
Second Test	10	03	
Skill Development test	10	-	
Total	20	06	

In Words _____

Signature of the
Head of the Dept.

Signature of Lecturer
In - Charge

Signature of the
Principal

1
2) Good Research means

Research is in the word derived from French word Recherche it means a man in which practical education solve many problem. phases the problem given solution to the problem.

Research is an organized, energy design and carryout the to provide a information for problem solving

and good research is a essential and investigation for recording & Analysing evidence for the purpose of given solution to the problem.

According to Fried Kerlinger

Research is an organized, energy design and carryout to provide a information. for given solution to the problem.

According to Robert Ros

Research is essential and investigation for recording and Analysing evidence for the purpose of given solution to

Sources of criteria for good research

- 1) Introduction
- 2) Review of literature
- 3) Objective of study
- 4) need for study
- 5) Scope for study
- 6) Methodology of study
- 7) Analysis part.
- 8) Interpretation of data
- 9) Limitation
- 10) Conclusion

1) Introduction

Research is an organised energy and Design. for carryout to provide information. for giving solution to the problem. It is a essential and investigation. recording. and analysing the study of research firstly plan for research selection for topic. then research design data. gathering. data Analysis and interpretation of data.

2) Review of literature :-

Suggestion from friendly teachers
Administrative catalogues and past information
- nation already collect the information
- a given solution for the problem.
professional journals, seminars
and book shop, and off shoot.
search, all about study research.

3) Objective of study :-

Research is conducted Based on.
the observation and experience it is
a narrow accurate observation. Research
is a involve a new data. and the
required expertise research is carefully
recorded and Reported.

3d) Need for study

A man in which. Social
practical Education and Many problem
phases So all these problem. given
solution for the problem. So need of a
Research study it is study of parti-
- cular topic Situation. man or one
person.

5) Scope for Study :-

Research is an organised design energy and carryout the to provide a Information. for given solution to the problem firstly selection of the topic then plan for research. research design and Analysis of Data and Interpretation - on Data.

6) Methodology of Study

Survey method, case study method, Experimental method. Basic and Fundamental empirical research, Historical research and social and Behavioural Research. Scientific.. Destructive, narrative. and Business Research and Historical all these methods for involved a Research.

7) Analysis part :-

Analysis of a Data. Research Design and and plan for a Study. How to Analysis of Research is a need for good Research Analysis and interpretation of Data. essential and Investigation of a research and Analysis - find the good research.

7) Interpretation of data :-

Interpretation of data means over all research for particular topic then given to that problem solution then where is the problem How to solve the problem study for a falling all the problems organised design and energy carry out provide information for given solution

8) Limitation :-

which are all the demerits in the problem study for where there is problem given solution to the problem - en. it is Research Design selection for the topic then analysing the data and interpretation objective need scope of the study

9) Conclusion

Research is a organised energy and design. firstly research plan and then Research Design How to design the Research and. essential and interpretation of data gathering data Analysis and interpretation of data.

Conclusion

good research is an organized energy, design, and to carry out to provide a. information of given solution to the problem. it is a essential and investigation for a research

Analysing the good research.

1)

Business research

research is an organised energy and Design carry out to provide the Information for given solution to the

problem a run in which, many problem phases political legal education social. all these problem and Business life all these problem. given solution to the problem. of that situation

According to Fred Kerlinger

research is an organised energy Design and carry out to provide a intention for given solution to the problem.

According to Robert Rast

Research is an essential and investigation for recording & Analyzing the evidence for the purpose of given solution to the problem.

Types of Research

- 1) Basic research or fundamental research.
- 2) empirical research.
- 3) applied research.
- 4) Historical Research.
- 5) Social and Behavioural Research.
- 6) Scientific research.
- 7) Business Research.
- 8) Causal research.
- 9) Exploratory research.
- 10) Narrative research.
- 11) Dialective Research.
- 12) Case Study research.
- 13) Survey Based research.
- 14) Experimental Research.

Type of Research

1) Basic Research :-

Research is an organised energy and Design carryout to provide a. Information given solution to the Research problem. first selection of the research topic plan for the research Data gathering. Data Analysis. and interpretation of data.

2) Historical research :-

collect a past information already collect the information.

Secondary sources information collect the information then Research for the topic it is essential. and investigation of recorded and Analysis of for given solution. to past information.

3) empirical Research

empirical research is a study of one particular situation and one person. It is investigation are recorded and reporting carefully of research.

4) Applied research : -

Where the problem is there given solution to one research. Topical select then, adopt all the Research Design and data gathering and Data Analysis and Interpretation of data. These steps are involved in a research.

5) Survey Based research

It is only conducted in the area of field and it large population cover. all the steps involved. Survey based where the problem is ~~course~~ research topic adopted the.

Conclusion:-

Research is an organised energy
Design and carryout to provide a
Information. for given solution to

the problem. It is a present

6 - all investigation recorded in the
given solution to the problem

12
20

Signature

Conclusion:

Research is an organized energy
Design and carryout to provide a
information for given solution to
the problem. It is a system-
atic investigation recorded in the
given solution to the problem.

12
20

2

1) Define sampling

The process of selecting the sample in total population is called sampling.

The selection of part of aggregate on the basis of which a judgement about the aggregate is needed.

Sampling is the method of selecting unit of analysis such as households, people, company, etc.

from a population of interest to a manager. by analysing the

data. collect a sample you draw

about population parameter

In other words sample is required to through population parameter.

The statistic is a estimated based on sample data & to inference about a population characteristic

Types of sampling techniques

probability sampling technique

- 1) Random sampling
- 2) Systematic sampling
- 3) Stratified & random sampling
- 4) Cluster Random sampling
- 5) Area sampling

non probability sampling technique

- 1) Convenience technique
- 2) Quota sampling technique
- 3) Snow ball technique
- que Judgement
- 4) Judgement sampling technique

Sampling error

The sampling error reflects to the statistical error occurred when the subset of population (sample) deviates from true characteristics attributes and behaviour of the total population simply

In sample words when the sample selected from the population differs from the actual attributes from the target population Then the sampling error arises

I

1)

Sampling errors are incurred
the statistical characteristics of
population are estimate to
subset of sample of population

Factors affecting the sampling

- 1) Faulty selection of sample
- 2) Substitution
- 3) fixing up of the boundary of the sampling units
- 4) Error due to researcher
- 5) variability of the population

Types of Sampling Error

Sampling Error

Non sampling

no

Reference error
response error

Non ref
error

12
20

See

II

Annova test

- 1) H_0 = There is no any significant difference between the convert of a city

Step 1

Y_1	Y_2	Y_3	Y_4
8	12	18	13
10	9	12	9
12	7	16	12
8	14	6	16
7	4	8	15
45	50	110	65

Step 2 :: calculation of mean

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

$$\bar{X}_1 = \frac{\sum x_1}{n} = \frac{45}{5} = 9$$

$$\bar{x}_2 = \frac{\sum x_2}{N} = \frac{50}{5} = 25$$

$$\bar{x}_3 = \frac{\sum x_3}{N} = \frac{110}{5} = 55$$

$$\bar{x}_4 = \frac{\sum x_4}{N} = \frac{65}{5} = 13$$

step 3 : grand total mean

$$\bar{\bar{x}} = \frac{\text{Total mean}}{\text{no. of observation}}$$

$$\bar{\bar{x}} = \frac{\bar{x}_1 + \bar{x}_2 + \bar{x}_3 + \bar{x}_4}{4}$$

$$= \frac{9 + 10 + 12 + 13}{4}$$

$$= \frac{44}{4}$$

$$= 11$$

Step 4: calculation of difference between
The sample mean and grand

$$\begin{aligned}
 &= \sum (\bar{x}_1 - \bar{\bar{x}}_1), \sum [\bar{x}_2 - \bar{\bar{x}}_2], \sum [\bar{x}_3 - \bar{\bar{x}}_3] \\
 &\quad \sum [\bar{x}_4 - \bar{\bar{x}}_4] \\
 &= [9 - 11] [10 - 11] [12 - 11] [13 - 11] \\
 &= -2, -1, 1, 2,
 \end{aligned}$$

Step 5: calculation of square of sample
mean & grand mean

$\sum (x_1 - \bar{\bar{x}}_1)^2$	$\sum [x_2 - \bar{\bar{x}}_2]^2$	$\sum [x_3 - \bar{\bar{x}}_3]^2$	$\sum [x_4 - \bar{\bar{x}}_4]^2$
4	1	1	4
4	1	1	4
4	1	1	4
4	1	1	4
4	1	1	4
20	5	5	20

Step 6 :- calculation of SSC

$$\begin{aligned}SSC &= [\bar{x}_1 - \bar{\bar{x}}]^2 + [\bar{x}_2 - \bar{\bar{x}}]^2 + [\bar{x}_3 - \bar{\bar{x}}]^2 + \\&\quad [\bar{x}_4 - \bar{\bar{x}}]^2 \\&= 20 + 5 + 5 + 20\end{aligned}$$

$$SSC = \underline{\underline{50}}$$

Step 7 :- Degree of freedom

$$V = k - 1$$

$$= 4 - 1$$

$$= \underline{\underline{3}}$$

Step 8 :- calculation of MSC

$$MSC = \frac{SSC}{k-1}$$

$$= \frac{50}{3}$$

$$= \underline{\underline{16.66}}$$

Step 9 :- calculation of y_1, y_2, y_3, y_4

y_1	y_2	y_3	y_4
8	12	18	13
10	11	12	9
12	9	16	12
8	14	6	16
7	4	8	15
45	50	110	65

Step 10 :- calculation of mean each

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

$$x_1 = \frac{\sum x_1}{n} = \frac{45}{5} = 9$$

$$x_2 = \frac{\sum x_2}{n} = \frac{14050}{5} = 25$$

$$x_3 = \frac{\sum x_3}{n} = \frac{110}{5} = 55$$

$$x_4 = \frac{\sum x_4}{n} = \frac{65}{5} = 13$$

Step 11 : $\therefore$ grand mean total

$$\bar{\bar{x}} = \frac{\text{Total mean}}{\text{Number of observation}}$$

$$\bar{\bar{x}} = \frac{\bar{x}_1 + \bar{x}_2 + \bar{x}_3 + \bar{x}_4}{4}$$

$$= 9 + 10 + 12 + 13$$

$$= \frac{44}{4}$$

$$= \frac{11}{1}$$

Step 12 : calculation of SSR

$$x - \bar{x}_1, x - \bar{x}_2, x - \bar{x}_3, x - \bar{x}_4$$

$[x_1 - \bar{x}_1]^2$	$[x_2 - \bar{x}_2]^2$	$[x_3 - \bar{x}_3]^2$	$[x_4 - \bar{x}_4]^2$
1	4	36	0
1	1	0	16
9	1	16	1
1	16	36	16
4	36	16	9
<u>16</u>	<u>58</u>	<u>108</u>	<u>42</u>

Step 14: calculation of SSR

$$[x_1 - \bar{x}_2]^2 + (x_2 - \bar{x}_2)^2 + (x_3 - \bar{x}_2)^2 + (x_4 - \bar{x}_2)^2$$

$$16 + 58 + 104 + 42$$

$$= 220$$

Step 15: calculation of MSR

$$\frac{SSR}{N-k} = \frac{220}{80-4} = 13.75$$

Step 16:

Source	Sum of Squar	Degree of Freedom	Mean Squarup	F
btw the suar	SSE = 50	$V = k - 1$ $= 4 - 1$ $= \underline{3}$	MSC 16.67	$\frac{SSC}{SSD}$ $= \frac{16.67}{13}$
With in the suar	SSR = 220	$V = N - k$ $= 20 - 4$ $= 16$	MSR 13.75	

interpretation

The calculation value is 1.28

The table value, 3.24

The project ~~will~~ be accepted



DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

**INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK
& SKILL DEVELOPMENT
RECORD BOOK**

For B.Com. Semester Students

SUBJECT Statistical Methods

Name of the Student : Eshwari . H

Class II B.Com **Semester** II sem

Subject SM

Yera 2020 - 21

Reg.No. 1819414

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK

Photo

Name of the Student : Eshwari . H

Subject SM

	Max Marks	Marks Obtained	Signature of the Lecturer
First Test	105	5	
Second Test	10		
Skill Development test	105	5	
Total	2010	10	

In Words

Signature of the
Head of the Dept.

Signature of. Lecturer
In - Charge

Signature of the
Principal

I Interval test

Statistical Methods :

1. → Karl Pearson's Co-variation Coefficient 'r'

~~Age of husbands~~

Ages of husband (x)	Ages of wives (y)	xy	x ²	y ²
23	18	414	529	324
27	20	540	729	400
28	22	616	784	484
29	21	609	841	441
30	29	870	900	841
31	27	837	961	729
33	29	957	1089	841
35	38	980	1225	784
36	29	1044	1296	841
$\Sigma x = 270$	$\Sigma y = 203$	$\Sigma xy = 6867$	$= 8354$	$= 5685$

$$n = 9$$

$$r = \frac{n \Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{\sqrt{n \Sigma x^2 - (\Sigma x)^2} \sqrt{n \Sigma y^2 - (\Sigma y)^2}}$$

$$a = \frac{(9 \times 6867) - (8354)(5685)}{\sqrt{9 \times}}$$

$$a = \frac{9(6867) - (878)(983)}{\sqrt{9(8354) - (878)^2} \sqrt{9(5685) - (983)^2}}$$

$$= \frac{61803 - 86256}{\sqrt{75186 - 770724} \sqrt{51165 - 966289}}$$

$$= \frac{1147}{\sqrt{1809} \sqrt{1436}}$$

$$= \frac{1147}{(34.67)(37.89)}$$

$$= \frac{1147}{1313.64}$$

$$a = \underline{\underline{0.8731}}$$

Fisher Index Number

Commodity	P_0	Q_0	P_1	Q_1	$P_0 Q_1$	$P_1 Q_0$	$P_1 Q_1$	$P_0 Q_0$
Tea	05	10	60	15	345	400	700	300
Coffee	09	15	65	18	502	1170	945	435
Sugar	5	90	9	110	530	990	810	450
Wheat	14	120	6	150	600	3600	700	480
Rice	5	100	8	110	550	880	800	500
					$\Sigma P_0 Q_1 = 2597$	$\Sigma P_1 Q_0 = 4840$	$\Sigma P_1 Q_1 = 4085$	$\Sigma P_0 Q_0 = 2165$

$$\text{Fisher's Index number} = \sqrt{\frac{\Sigma P_1 Q_0}{\Sigma P_0 Q_0} \times \frac{\Sigma P_1 Q_1}{\Sigma P_0 Q_1}} \times 100$$

$$= \sqrt{\frac{4085}{2165} \times \frac{4840}{2597}} \times 100$$

$$= \sqrt{1.8591 \times 1.8636} \times 100$$

$$= \sqrt{3.4646} \times 100$$

$$= 1.8613 \times 100$$

$$= 186.13$$

$$TRT = P_{01} \times P_{10} = 1$$

$$= \sqrt{\frac{\sum P_1 Q_0}{\sum P_0 Q_0} \times \frac{\sum P_1 Q_1}{\sum P_0 Q_1}} \times \sqrt{\frac{\sum P_0 Q_1}{\sum P_1 Q_1} \times \frac{\sum P_0 Q_0}{\sum P_1 Q_0}} = 1$$

$$= \sqrt{\frac{4008}{8165} \times \frac{4840}{2597}} \times \sqrt{\frac{2597}{4840} \times \frac{8165}{4008}} = 1$$

$$= \underline{\underline{1}}$$

$$FRT = P_{01} Q_{01} = \frac{\sum P_1 Q_1}{\sum P_0 Q_0}$$

$$= \sqrt{\frac{\sum P_1 Q_0}{\sum P_0 Q_0} \times \frac{\sum P_1 Q_1}{\sum P_0 Q_1}} \times \sqrt{\frac{\sum P_0 Q_1}{\sum P_1 Q_1} \times \frac{\sum P_0 Q_0}{\sum P_1 Q_0}}$$

$$= \sqrt{\frac{4008}{8165} \times \frac{4840}{2597}} \times \sqrt{\frac{2597}{4840} \times \frac{8165}{4008}}$$

$$= \sqrt{\frac{4840}{8165}} \times \sqrt{\frac{4840}{8165}}$$

$$\sum P_1 Q_1 = 4840$$

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

SKILL DEVELOPMENT RECORD BOOK

S.D.No. _____

Date _____



Max. Marks	Marks Obtained
105	5

Total In Words Five only

Name of the Student : Eshwari . H

Class III BCom Reg. No. _____

Semester VI sem _____

Statistical Methods :

01. Collect the GDP growth rate statements, diagrams & graphs.

→ Meaning of GDP

Gross Domestic Product (GDP) is the standard measure of the value added created through the production of goods & services.

$$GDP = C + G + I + NX$$

where, C = Consumption

G = Government

I = Investment

NX = Net exports

Types of GDP :

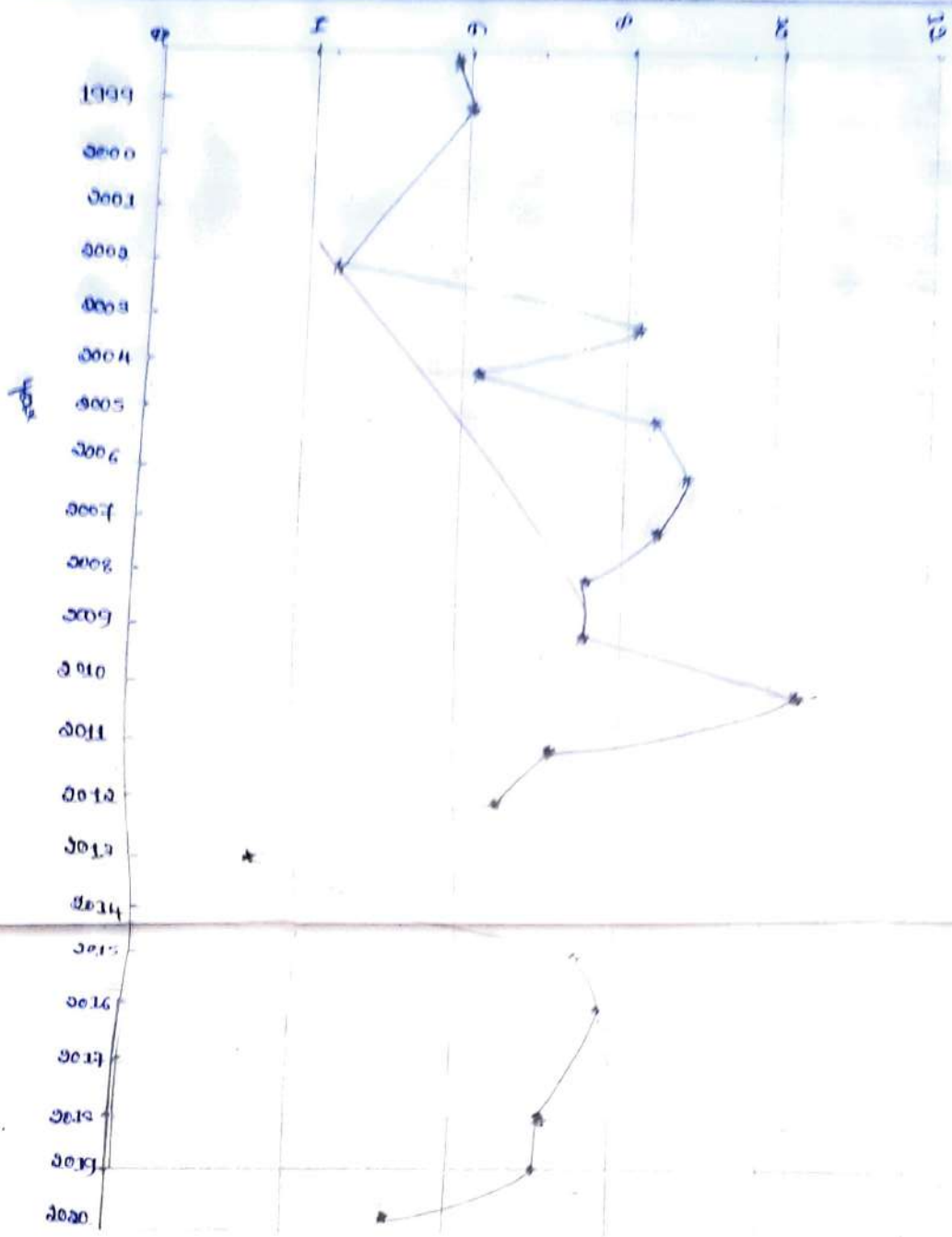
(1) Real GDP

(2) Nominal GDP

(3) Actual GDP

(4) Potential GDP

India GDP growth rates (%)



3
Q. Construct the cost of living index of 2 families & interpret

Family 'A'

Items	Weight (W)	Prices (P ₀) BY	in ₹ (P ₁) CY	(P ₁) Current year	$P = \frac{P_1}{P_0} \times 100$	WP
Food	10	200	250	$= \frac{250}{200} \times 100 = 125$	1250	
House rent	5	80	120	$= \frac{120}{80} \times 100 = 150$	750	
Clothing	3	40	50	$= \frac{50}{40} \times 100 = 125$	375	
Fuel & light	4	50	70	$= \frac{70}{50} \times 100 = 140$	560	
Miscellaneous	5	80	100	$= \frac{100}{80} \times 100 = 125$	625	
	$\Sigma W = 27$					$\Sigma WP = 3560$

CPI by family budget method

$$CPI = \frac{\Sigma WP}{\Sigma W}$$

$$= \frac{3560}{27}$$

$$= \underline{\underline{131.8518}}$$

Family 'B'

Items	Weight (w)	Prices		$P = \frac{P_1}{P_0} \times 100$	WP
		(P ₀) B ₁	C ₁ (P ₁)		
Food	8	300	350	$= \frac{350}{300} \times 100 = 117$	936
Housing	6	90	150	$= \frac{150}{90} \times 100 = 117$	702
Clothing	3	60	30	$= \frac{30}{60} \times 100 = 50$	150
Fuel & freight	7	50	80	$= \frac{80}{50} \times 100 = 160$	1120
Miscellaneous	2	70	100	$= \frac{100}{70} \times 100 = 143$	286
	$\Sigma W = 26$				$= 3194$

$$CPI = \frac{\Sigma WP}{\Sigma W}$$

$$= \frac{3194}{26}$$

$$= \underline{\underline{122.846}}$$

Thus the cost of living index number of a family 'A' is more expensive compared to family 'B'.

03. Finding the unknown values by using Regression Equations.

For the following data prove the coefficient of correlation is the G.M of the co-efficients of Regression It is known that $\bar{x} = \bar{y}$

x	y	x	Σxy	x^2	y^2
7	6	7	42	49	36
4	5	4	20	16	25
8	9	8	72	64	81
6	8	6	48	36	64
9	2	5	10	25	4
$= \underline{30}$		$= 30$	$= 192$	$= 190$	$= 210$

$$n_x = n_y \text{ \& } n$$

$$\bar{x} = \bar{y}$$

$$\Sigma x = \Sigma y$$

$$\bar{y} = \frac{\Sigma y}{n}$$

$$\therefore \bar{y} \cdot n = \Sigma y$$

$$\bar{y} = 30 = \Sigma x = \Sigma y$$

$$\Sigma x = 25 + 5 = 30$$

$$y = 30 - 25$$

$$y = \underline{\underline{5}}$$

Q. 2.

Co-efficient of regression y on x

$$b_{yx} = \frac{n \Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{n \Sigma x^2 - (\Sigma x)^2}$$

$$= \frac{5(192) - (30)(30)}{5(190) - (30)^2}$$

$$= \frac{960 - 900}{950 - 900}$$

$$= \frac{60}{50}$$

$$\therefore b_{yx} = \underline{\underline{1.2}}$$

Co-efficient Regression equation on x on y

$$b_{xy} = \frac{n \Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{n \Sigma y^2 - (\Sigma y)^2}$$

$$= \frac{5(192) - (30)(30)}{5(190) - (30)^2}$$

$$\Sigma x = 25 + 5 = 30$$

$$y = 30 - 25$$

$$y = \underline{\underline{5}}$$

~~Ques~~

Co-efficient of regression y on x

$$b_{yx} = \frac{n \Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{n \Sigma x^2 - (\Sigma x)^2}$$

$$= \frac{5(190) - (30)(30)}{5(190) - (30)^2}$$

$$= \frac{950 - 900}{950 - 900}$$

$$= \frac{60}{50}$$

$$\therefore b_{yx} = \underline{\underline{1.2}}$$

Co-efficient Regression equation on x on y

$$b_{xy} = \frac{n \Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{n \Sigma y^2 - (\Sigma y)^2}$$

$$= \frac{960 - 900}{1050 - 900}$$

$$= \frac{60}{150}$$

$$b_{xy} = \underline{\underline{0.4}}$$

Co-efficient of Correlation

$$r = \frac{n \sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{n \sum x^2 - (\sum x)^2} \times \sqrt{n \sum y^2 - (\sum y)^2}}$$

$$= \frac{5(192) - (30)(30)}{\sqrt{5(192) - (30)^2} \sqrt{5(210) - (30)^2}}$$

$$= \frac{960 - 900}{\sqrt{960 - 900} \sqrt{1050 - 900}}$$

$$= \frac{60}{\sqrt{50} \sqrt{150}}$$

$$= \frac{60}{\sqrt{7500}}$$

$$\boxed{R = 0.693}$$

$$= \sqrt{b_{yx} \cdot b_{xy}}$$

$$= \sqrt{1.0 \times 0.4} = \sqrt{0.40}$$

$$= \pm \underline{\underline{0.693}}$$

DD Moun one
30/05/2021

Reg NO: C1819448

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE * A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE * A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

**INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK
& SKILL DEVELOPMENT
RECORD BOOK**

For B.Com. Semester Students

SUBJECT COMPUTER CONCEPT & FOR COMMERCE

Name of the Student : SHILPA

Class IInd B.com Semester IInd Sem

Subject Computer concept & for commerce

Yera 2019-2020

Reg.No. C1819448

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE * A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE * A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE * A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE * A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK

Photo

Name of the Student : SHILPA

Subject computer concept for commerce.

	Max Marks	Marks Obtained	Signature of the Lecturer
First Test	10	05	
Second Test	10		
Skill Development test	10	05	
Total	20	10	

In Words ten out of twenty

Signature of the
Head of the Dept.

S. Nijalingappa
Signature of Lecturer
In - Charge

Signature of the
Principal

INTERNAL TEST : OY.

Section - A

calculate the simple interest & total amount.

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.L. NO.	name of the depositor	Principal	Rate	Term	simple interest	total amount
2	1	Suyam	50,000	10	6	30,000	80,000
3	2	Preethi	30,000	11	8	26,400	56,400
4	3	Geetha	40,000	12	9	43,200	83,200
5	4	Shankar	55,000	11	4	24,200	79,200
6	5	Rajgopal	45,000	12	5	31,000	76,000

(a) procedures of create the above table

- * Start on the computer
- * click on the mouse button.
- * click on New option.
- * click on the M.S. OFFICE & M.S. WORD.
- * Select the New File Menu & Insert the option to select the Rows & Columns.
- * click on new option of File Menu.
- * Select the File Menu typing the S.L. NO. Name of the Depositor

Principal, Rate, Term, Simple interest, Total amount.

* click on the File menu to save & ok to the close it

(b) calculate simple interest . :

$$= F_2 = C_2 * D_2 * E_2 / 100$$

$$= F_3 = C_3 * D_3 * E_3 / 100$$

$$= F_4 = C_4 * D_4 * E_4 / 100$$

$$= F_5 = C_5 * D_5 * E_5 / 100$$

$$= F_6 = C_6 * D_6 * E_6 / 100$$

(c) calculate the total amount .

$$= G_2 = F_2 + C_2$$

$$= G_3 = C_3 + F_3$$

$$= G_4 = C_4 + F_4$$

$$= G_5 = C_5 + F_5$$

$$= G_6 = C_6 + F_6$$

Section - B

(a) computation of M.S. EXCEL prepare students Marks sheet.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Name of the student	Reg No.	Kan	Eng	CA	CL	FA	IT	Total	Result Average	Result Average
2	Kiran	12	98	86	72	70	84	82	492	76%	490
3	Krupa	14	86	74	72	71	62	60	354	61%	330
4	Geetha	16	81	60	52	43	55	61	352	57%	290
5	Eshwar	18	76	56	46	74	42	41	335	49%	250
6	Naveen	20	45	57	62	53	55	31	303	Fair	201

procedures or steps.

- * start the computer
- * click on the mouse button.
- * click on the new option.
- * select the M.S. OFFICE & M.S. WORD.
- * select the New File Menu & Insert the option.
to select the Rows & Columns.
- * select to New File.
- * type the Name of the student, Reg No, Subjects, marks, Total Average & Result.

(a) calculate the total marks

$$= \text{Sum } (C_2 : H_2)$$

$$= \text{Sum } (C_3 : H_3)$$

$$= \text{Sum } (C_4 : H_4)$$

$$= \text{Sum } (C_5 : H_5)$$

$$= \text{Sum } (C_6 : H_6)$$

(b) calculate the Average marks

=

(c) calculate the Result :

$$= \text{If } (J_2 > 75 \text{ "Distinction"})$$

$$= \text{If } (\text{and } (J_2 > 60) < 75 \text{ "First class"})$$

$$= \text{If } (\text{and } (J_2 > 50) < 60 \text{ "Second class"})$$

$$= \text{If } (\text{and } (J_2 > 40) < 50 \text{ "Pass or Fail"})))))$$

(b)

N.S. word in credit note :

Prepare credit note

From
Himalaya House
Publishers

Credit Note : 101

To.
Sayaram book stores
Vidyanagar

we have credit your account to
10 copies of books orders in a stock 100
books immediately send me in order (₹)
(10 x 100)

less: 10% Discount on @

1000

100

900

[ONLY NINE HUNDRED]

E.O&E

Signature

①

Himalaya house
(proprietor)

Section - A

computer meaning

computer is electronic devices which includes can be converted into Raw data with in a meaning Full Information.

Types of computer

1. purposes of computer
2. Digital computer
3. Hybrid computer

Q. Digital computer

Digital computer is electronic old devices in the computer many types of Digital computer is Generation will be called.

1. Generation computers.

2. 1st Generation, 2nd, 3rd, 4th & 5th Generation.

3. 1st Generation;

Generation year 1940 to 1955 is the period of computers.

5. Hybride computers

Hybride computer up to season to season in the generation will be changed the computers.

Types of Hybride computers :

1. Mini computers.
2. Mainframe computers.
3. Micro computers.
4. Super computers.

1. Mini computers :

Mini computers will be use the easily place of one place to another place transfore, the small size of computers.

2. Supercomputers :

The Super computer is the period of computer is networked will be fast & work highly cost will be highly is the high ~~at~~ causes of strain eyes.

3. Micro computers :

The micro computer is highly cost of computer & is the early computer in the computers.

4. Main frame computers :

The types of main frame computer will be pointed to period change & the small size computer the high speed, accuracy Result; Realisability, versatility of the accuracy of Result in the computers of worked will be high & high cost of the computer.

IN 1 hour 10 min

~~20/20~~ 5/5

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

SKILL DEVELOPMENT RECORD BOOK

S.D.No. _____

Date 12/10/2019



Max. Marks	Marks Obtained
10 ⁰⁵	05

Total In Words _____

Name of the Student : SHILPA

Class 2nd B.com Reg. No. C1819448

Semester 3rd Sem

Skill Development : 01

at

DOS COMMANDS : Basic Internal & External commands, DATE, TIME, DIR, COPY, DEL, REN, XCOPY, FORMAT, EDIT, MD, RD.

MS-DOS :

DOS is an acronym for Disk operating system. It was developed by Bill Gates & Paul Allen of Microsoft corporation, USA in 1980. DOS is a command-line user interface (CUI). DOS is a single user operating system.

DOS commands

DOS commands are classified into two types:

1. Internal commands
2. External commands.

1. Internal commands :

Internal commands are integral part of the command.com. These are simple routines within the command process - or, we cannot alter this command.

1. DATE - command :

This command will display the current system date or we can set the new date.

If you want to set the new date, type your date in month-day-year format at the end of the second line.

2. TIME - COMMAND :

This command will display the current system time or we can set the new time.

Syntax :

C:|> TIME

If you wish set a new time, type your time in hour-minute-second (HH-MM-SS) format at the end of the second line.

3. VER - command :

This command will display the version of DOS installed in the system. There are different versions of DOS, such as DOS 1.0, DOS 2.0, DOS 4.0, DOS 5.0, DOS 6.0, DOS 6.20, DOS 6.22 & DOS 7.0.

Syntax :

C:|> VER

4. VOL - command :

This command will display the system drive label & serial number if they exist.

Syntax :

C:|> VOL

3
Syntax: C:\>CLS

6. COPY CON - command:

This is used to create a new text file.

Syntax: C:\>COPY CON filename.

Suppose you want to create a file called welcome.txt.

C:\>COPY CON welcome.txt.

hit Enter key. The cursor moves to the next line pressing CTRL+Z keys FG key.

7. TYPE - command:

This is used to display the contents of a file.

Syntax:

C:\>TYPE filename.

Example: C:\>TYPE welcome.txt

8. EDIT - COMMAND:

This command is used to open & modify the existing file.

Syntax: C:\>EDIT <File name>

Example: C:\>EDIT welcome.txt.

9. REN - command: This command is used to rename the existing file.

Syntax: C:\>REN <Old filename> <new filename>

Example: C:\>REN welcome.txt computers.txt.

10. COPY - command: This command is used to copy the content of one file to another. It duplicates the existing file.

Syntax: C:\>COPY filename 1 filename 2

Example: C:\>COPY computers.txt hello.txt.

11. DEL - command : Syntax : C|:> DEL file name

12. MD (MKDIR) - command : Syntax : C : |> MD dirname
OR C : |> MKDIR dirname. Ex : C : |> MD devices.

13. RD (RMDIR) - command : Syntax : C : |> RD dirname

14. CD (command) : Syntax : C : |> CD dirname. C : | drives >

15. DIR - command (Disk Inspection Report) : Syntax : C : |> DIR

DIR - options.

There are many options associated with DIR command.

<u>option</u>	<u>Meaning</u>
<u>DIR/P</u>	Displays files & directories in page wise
<u>DIR/W</u>	Displays files & directories in width wise
<u>DIR/O</u>	Displays files & directories in alphabetically sorted
<u>DIR/L</u>	Displays files & directories in lower case letters
<u>DIR/AD</u>	Displays only directories
<u>DIR/AH</u>	Displays only hidden files & directories.
<u>DIR/AR</u>	Displays only read-only files.
<u>DIR/AA</u>	Displays only archive files & directories.
<u>DIR/AS</u>	Displays only system files.

16. PATH - command :

This command displays the current path or sets a search path executable files.

Syntax : C : |> PATH drive: path.

2. EXTERNAL COMMANDS:

The External commands are stored on disk as a separate file. They will store only when particularly called by the user for a particular command.

1. FORMAT - command: Syntax: C:\>FORMAT drive

Example: C:\>FORMAT D: Cannot be available - name:

2. DISKCOPY - command: Syntax: C:\>DISKCOPY
drive : drive :

Example: C:\>DISKCOPY A:B:

3. CHKDSK - command: Syntax: C:\>CHKDSK drive : path
name

Example: CHKDSK A:

4. SCANDISK - command:

Syntax: C:\>SCANDISK drive: Ex: C:\>SCANDISK C:

5. DISKCOMP - command: Syntax: C:\>DISKCOMP drive1

6. ATTRIB - command:

Syntax: C:\>ATTRIB [+h] [+r] [-h] [-r] file name

Example:

C:\>ATTRIB +H devices.

C:\>ATTRIB +R TITANIC

C:\>ATTRIB -R AUTOEXEC.BAT.

C:\>ATTRIB -H devices.

7. TREE - command: Syntax: C:\> TREE.

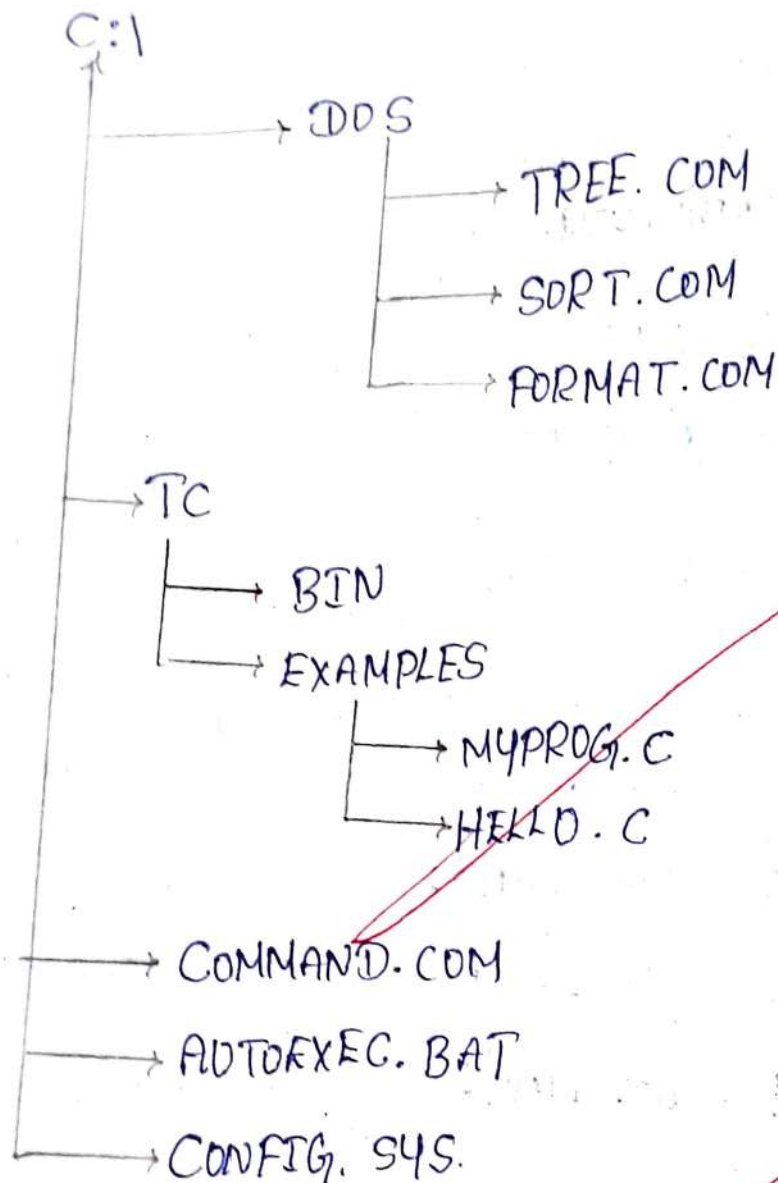


Fig 3.4: TREE structure - closure

8. DEL TREE - command: Syntax: C:\> DEL TREE filename
Ex: C:\> DEL TREE del devices.

9. LABEL - command: Syntax: C:\> LABEL drive: labelname

10. PRINT - command: Syntax: C:\> PRINT welcome.txt

11. RESTORE - command: Syntax: C:\> RESTORE

12. Edit - command: Syntax: C:\> EDIT filename

7 Skill development : 02.

02. M.S. WORD - Letter writing, visiting cards & Mail Merge practical.

M.S. WORD is an application Software that helps you to create, edit & print documents. Ex. word star, word perfect, MS-word.

Features of M.S. - word :

- * You can create & save a document.
- * You can count the number of words in a document.

[CUT, COPY & PASTE]

Advantages of M.S. - word :

- * You can make changes without retyping the entire document.
- * You can align the text or paragraphs, set the margins & line spacing etc.
- * If you want to delete a paragraph, you can simply remove it without leaving a trace.

Starting M.S. - word.

1. click on start button.

2. Move the mouse pointer to programs.

3. Move the Microsoft office option.

4. click on microsoft office word option.

Start → programs → M.S OFFICE → M.S. word

Short cut keys in M.S. word.

short cut	Description	short cut	Description
ctrl+A	To Select All	ctrl+Y	To. Redo
ctrl+B	To Bold	ctrl+Z	To. Undo.
ctrl+C	To copy	ctrl+shift+>	To. Increase font size
ctrl+D	For Font style & size	ctrl+shift+A	To. capitalize selected letters
ctrl+E	To Align centre	ctrl+shift+S	To change style
ctrl+F	To find any word	ctrl+shift+C	To copy the text with style.
ctrl+G	To go particular page	ctrl+shift+D	To double underline
ctrl+H	To Replace	ctrl+shift+L	To insert bullet
ctrl+I	For Italic	ctrl+shift+<	To Decrease font size
ctrl+J	To Justify alignment	ctrl+shift+F	To change font
ctrl+L	To. Align left	ctrl+shift+P	To. change font size
ctrl+N	To. Margin set up	ctrl+shift+V	To paste the text with style
ctrl+N	For New file	ctrl+shift+G	To count characters, words, pages, paragraphs etc...
ctrl+O	To open an existing file	ctrl+shift+Fs	Book mark the location
ctrl+P	To print the document	Alt+F8	Macros
ctrl+R	To. Align Right	F7	Spelling & Grammar
ctrl+S	To. Save the document	F12	Save As.
ctrl+T	For Tab settings	ctrl+=	Subscript
ctrl+U	To underline	Alt+F4	To. Close a window.
ctrl+V	To paste		
ctrl+W	To. close the window		
ctrl+X	To cut		

DEBIT NOTE

DEBIT NOTE

Mysore

Debit note no.

27-08-12

NB Mangala & Co.

Bangalore

Debit note by NK & Co, Mysore.

To Returns

20 Cases of working machine returned
on account of damage in Transit @ ₹ 5000 per

less: Trade discount @ 5%

Add: Package & cartage

1,00,000

5,000

95,000

500

95,500

Rupees In words: Ninety five Thousand Five Hundred only

For NK & Co.

Sd Mangala

Secretary.

CREDIT NOTE

CREDIT NOTE

Credit note no.

M/s Mangala & Co.
Bangalore

Mangala
27-08-12

credit note by Suresh & Co, Mangalore

To. Return's

5 cases of Air conditioners returned on
amount of damage in Transit @ ₹ 1000 per
case

less: Trade discount 2%

Add: package

Add: coverage

5000

100

4900

500

5400

100

5,500

Rupay In words: Ninety Five Thousand Five Hundred only.

For Suresh & Co,
S/d Ramakanth
Manager.

VISITING CARD

Suresh Kumar P. NCA
Software Engineer

phone no: 9745857595
Sureshkumar.p@grand.com

Grand Limited

New Thinking

Doddakannelli, Sasipuri Road, Bangalore - 560035

Fax: 080 28420278

procedure are followed to create visiting card in M.S. word!

Step: 1 open M.S. word.

Step: 2 put a rectangular box using drawing tool object.

Step: 3 Type visiting card, make it center align, bold & font size with 14pt.

Step: 4 Type Name in normal font & make it bold.

Step: 5 Type phone number on the right hand side.

Step: 6 Type Designation in next line on the left side.

Step: 7 Type the Email address on the right side in the same line.

Step: 8 Type the company name with different font as you want and make bigger size, center align & bold.

Step: 9 Type the tag line below the company name with different font.

Step: 10 Type the address of the company with different font & center align.

Skill Development : a3

- Q3. M.S. EXCEL : preparation of marks Statement, Salary Statement, electricity Bill etc...
- Q1. write a program in M.S. Excel to prepare Statement of marks card with the following details:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	S.L. NO	Reg NO	name	Subject I	Subject II	Subject III	Subject IV	Subject V	Subject VI	Total	Avg	Result
2	1	1002	A	90	55	98	77	66	87			
3	2	1003	B	50	65	78	88	55	54			
4	3	1004	C	60	87	45	99	44	12			
5	4	1005	D	80	98	65	55	99	45			
6	5	1006	E	85	58	88	44	77	54			

- write the procedure to create the above table.
- calculate the Total Marks, Average Marks
- find out result for the following :
 - Avg $\geq$ 80, Distinction.
 - Avg $\geq$ 60, First class
 - Avg $\geq$ 50, Second class
 - Avg $\geq$ 40, pass class, otherwise Fail.
- Find the maximum & minimum marks
- count the number of Distinction, first class & second class.

Statement of marks list.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
S.L. NO	Reg NO	Name	Subject I	II	III	IV	V	VI	Total	Avg	Result
1	1002	A	90	55	98	77	66	87	473	78.83	FC
2	1003	B	50	65	78	88	55	54	390	65	FC
3	1004	C	60	87	45	99	44	12	347	57.83	SC
4	1005	D	80	98	65	55	99	45	442	73.66	FC
5	1006	E	65	58	88	44	77	50	386	64.33	FC

(i) write the procedures or steps.

1. Start the computer
2. click the Start buttons
3. Select the program option.
4. click m.s-office & the m.s. Excel.
5. click the New option from file menu.
6. Type the information in worksheet / spread sheet.

(ii) To calculate Total Marks :

$$= \text{SUM} (D_2 : I_2) = 473$$

$$= \text{SUM} (D_3 : I_3) = 390$$

$$= \text{SUM} (D_4 : I_4) = 347$$

$$= \text{SUM} (D_5 : I_5) = 442$$

$$= \text{SUM} (D_6 : I_6) = 386.$$

$(k_3 = 60, \text{ "first class" })$

$K_2 \geq 60$, First class

$k_5 = 50$, second class

$k_6 = 70$, First class

(N) To find maximum: $\text{MAX}(\mathcal{I}_3; \mathcal{I}_7)$

To Find Minimum: $\text{MIN}(J_3:J_7)$

(vi) To count number of Distinction = COUNTIF(L3:L7, "Distinction") = 0

To count number of first class = `countif(L3:L7, "First class")`

To count no. of second class = count if $(L_3: L_7, \text{"second class"})$ ⁼⁴

write a program to calculate salary of employees using your own imagination in M.S. Excel.

Q2
write a MS EXCEL program from the following table.

Salary Statement	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

- (i) write procedure to create above table.
- (ii) calculate DA @ 60%, HRA @ 25%, CCA @ 10%, & other Allowance - CE @ 5% on Basic Salary respectively.
- (iii) calculate gross salary.
- (iv) calculate PF @ 80% & IT @ 30% on Gross salary respectively.
- (v) calculate net salary.

Salary Statement

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Sl. NO	empid	Basic salary	DA	HRA	CCA	MA	Gross salary	PF	IT	LIC	deduction	Net salary
2	HRA	1	10,000	6000	2500	1000	500	20,000	4000	6000	0	10,000	19,000
3	HRA	2	20,000	12,000	5000	2000	1000	40,000	8000	12,000	0	20,000	20,000
4	HRA	3	30,000	18,000	7500	3000	1500	60,000	12,000	18,000	0	30,000	30,000
5	HRA	4	40,000	24,000	10,000	4000	2000	80,000	16,000	24,000	0	40,000	40,000
6	HRA	5	50,000	30,000	12,500	5000	2500	1,00,000	20,000	30,000	0	50,000	50,000

(i) steps / procedures.

- * Start the computer
- * click the start Buttons
- * Select the program option.
- * click M.S. office & then MS-Excel.
- * click the new option from the file Menu
- * Type the information in worksheet / spread sheet

(ii) To calculate @ 60%

$$= (C_2 \times 0.6) = (10,000 \times 0.6) = 6000$$

$$= (C_3 \times 0.6) = (20,000 \times 0.6) = 12,000$$

$$= (C_4 \times 0.6) = (30,000 \times 0.6) = 18,000$$

$$= (C_5 \times 0.6) = (40,000 \times 0.6) = 24,000$$

$$= (C_6 \times 0.6) = (50,000 \times 0.6) = 30,000$$

To calculate HRA @ 25%

$$= (C_2 \times 0.25) = (10,000 \times 0.25) = 500$$

$$= (C_3 \times 0.25) = (20,000 \times 0.25) = 1000$$

$$= (C_4 \times 0.25) = (30,000 \times 0.25) = 1500$$

$$= (C_5 \times 0.25) = (40,000 \times 0.25) = 2000$$

$$= (C_6 \times 0.25) = (50,000 \times 0.25) = 2500$$

To calculate CCA @ 10%

$$= (C_2 \times 0.1) = (10,000 \times 0.1) = 1000$$

$$= (C_3 \times 0.1) = (20,000 \times 0.1) = 2000$$

$$= (C_4 \times 0.1) = (30,000 \times 0.1) = 3000$$

$$= (C_5 \times 0.1) = (40,000 \times 0.1) = 4000$$

$$= (C_6 \times 0.1) = (50,000 \times 0.1) = 5000$$

To calculate MA (other allowances) @ 5%

$$= (C_2 \times 0.05) = (10,000 \times 0.05) = 500$$

$$= (C_3 \times 0.05) = (20,000 \times 0.05) = 1000$$

$$= (C_4 \times 0.05) = (30,000 \times 0.05) = 1500$$

III To calculate Gross salary

$$= \text{SUM } (G_2 : G_2) = 20,000$$

$$= \text{SUM } (G_3 : G_3) = 40,000$$

$$= \text{SUM } (G_4 : G_4) = 60,000$$

$$= \text{SUM } (G_5 : G_5) = 80,000$$

$$= \text{SUM } (G_6 : G_6) = 1,00,000$$

IV To calculate PF @ 80%

$$= (H_2 * 0.8) = (10,000 * 0.8) = 4,000$$

$$= (H_3 * 0.8) = (20,000 * 0.8) = 8,000$$

$$= (H_4 * 0.8) = (30,000 * 0.8) = 12,000$$

$$= (H_5 * 0.8) = (40,000 * 0.8) = 16,000$$

$$= (H_6 * 0.8) = (50,000 * 0.8) = 20,000$$

To calculate IT @ 30%

$$= (H_2 * 0.3) = 10,000 * 0.3 = 6,000$$

$$= (H_3 * 0.3) = 20,000 * 0.3 = 12,000$$

$$= (H_4 * 0.3) = 30,000 * 0.3 = 18,000$$

$$= (H_5 * 0.3) = 40,000 * 0.3 = 24,000$$

$$= (H_6 * 0.3) = 50,000 * 0.3 = 30,000$$

V To calculate Net salary

$$= (H_2 * 1) = (H_2 - L_2) = (20,000 - 10,000) = 10,000$$

$$= (H_3 - L_3) = (40,000 - 20,000) = 20,000$$

$$= (H_4 - L_4) = (60,000 - 30,000) = 30,000$$

$$= (H_5 - L_5) = (80,000 - 40,000) = 40,000$$

$$= (H_6 - L_6) = (1,00,000 - 50,000) = 50,000$$

Q3.

write a M.S. Excel program from the table given below.

Electricity Bill

S.L. NO	RE NO	Nature of Tariff	New RD	Old RD	units consumed	Rate	fixed cost	Balance	Total Bill
1	LT2	Rural	100	70			50	15	
2	LT2	Rural	200	140			50	25	
3	LT2	Rural	300	210			50	-	
4	LT2	Rural	400	280			50	30	
5	LT2	Rural	500	350			50	-	

- (i) write a procedure to create above table.
- (ii) calculate consumed units
- (iii) calculate Rate for the following condition.
 consumed units or equal to 30 ₹ 0.50 per unit, consumed units more.
 Than 30 & less than or equal to 60 ₹ 0.70 per unit, consumed units more.
 Than 60 & less than or equal to 90 ₹ 3.20 per unit consumed unit more
 Than 90 ₹ 3.70 per unit
- (iv) calculate total bill.

Electricity Bill

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
S.L. NO.	PR NO	Nature of Tariff	New RD	Old RD	units consumed	Rate	Fixed cost	Balance	Total Bill
1	LT ₂	Rural	100	70	30	66	50	15	131
2	LT ₂	Rural	200	140	60	147	50	25	222
3	LT ₂	Rural	300	210	90	177	50	0	227
4	LT ₂	Rural	400	280	120	354	50	30	434
5	LT ₂	Rural	500	350	150	465	50	0	515

(i) Steps / procedures.

1. Start the computer
2. click the start buttons.
3. select the program option
4. click m.s. office & m.s. word.
5. click the New option from the file Menu.
6. Type the information in work sheet.

(ii) To calculate consumed units:

$$\begin{aligned}
 &= (D_2 - E_2) = (100 - 70) = 30 \\
 &= (D_3 - E_3) = (200 - 140) = 60 \\
 &= (D_4 - E_4) = (300 - 210) = 90 \\
 &= (D_5 - E_5) = (400 - 280) = 120 \\
 &= (D_6 - E_6) = (500 - 350) = 150.
 \end{aligned}$$

(iii) To calculate Rate:

$$= IF(F_2 \leq 30, F_2 * 2.2, IF(AND(F_2 > 30, F_2 \leq 60), 66 + (F_2 - 30) * 2.7, IF(AND(F_2 > 60, F_2 \leq 90), 147 + (F_2 - 60) * 3.2, IF(F_2 > 90, 246 + (F_2 - 90) * 3.7))))$$

$$= F_2 \leq 30 = 179$$

$$= F_2 > 30 \text{ And } F_2 \leq 60 = 431$$

$$= F_2 > 60 \text{ And } F_2 \leq 90 = 177$$

$$= F_2 > 90 = 354$$

$$= F_2 > 90 = 465$$

(iv) To calculate total Bill:

$$= (G_2 + H_2 + I_2) = 66 + 50 + 15 = 131$$

$$= (G_3 + H_3 + I_3) = 147 + 50 + 25 = 222$$

$$= (G_4 + H_4 + I_4) = 177 + 50 + 0 = 227$$

$$= (G_5 + H_5 + I_5) = 354 + 50 + 30 = 434$$

$$= (G_6 + H_6 + I_6) = 465 + 50 + 0 = 515$$

Difference B/w DOS & Windows.

DOS

1. DOS is only single tasking while windows.
2. DOS is based on plain interface while programme.
3. DOS is difficult to learn & understand while windows.
4. DOS is less preferable by users

Windows.

1. windows is a multi-tasking programme.
2. windows is based on Graphical user interface (GUI)
3. windows is easy to learn & understand.
4. windows is more preferable operating system.

ON drawing
27.10.2019.

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK

For B.A. & B.Com. Semester Students

SUBJECT ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸ

Name of the Student : ಶ್ರೀಮತಿ. ಮ. ಜಿ

Attendance Roll No. _____ Reg. No. A1916292

Class IInd year B.A Semester IIIrd Sem

Academic Year 2020-21

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK



Name of the Student : ರೂಪಕ್, M.T

Subject ಅಭಿಮತ ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ

	Max Marks	Marks Obtained	Signature of the Lecturer
First Test	10	5	R
Second Test	10	5	R
Skill Development test	10		
Total	20	10	R

In Words _____

Signature of the
Head of the Dept.

Signature of Lecturer
In Charge

Signature of the
Principal

ಮಾಧ್ಯಮಾನವೇ ಅಂತರದ ಇತಿಹಾಸ (1454-1885)

1. ಬಂಗಾಳದಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷರ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆಯೇನು ಯಶಸ್ವಿ?
2. ಕಾರ್ಯದ ಇತಿಹಾಸದ ಹೆಚ್ಚಿನದು ಸುಗಮವಾಗಿರಬೇಕು ಯಶಸ್ವಿ?
3. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಹೆಜ್ಜೆಯು ಒಂದುಕೂಲಿ ಒಂದುಕೂಲಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಯಶಸ್ವಿ?
4. ಯಶಸ್ವಿ ಸಂಗ್ರಹದ ಕುರಿತು ಯಶಸ್ವಿ?

24

ಶಾಯಂ ೨೦೦೫ ೨೦೦೫

ବିଧାନମଣ୍ଡଳ

೧. ಬಾಯ್ಲರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಈಶ್ವರ ಇಂದಿಯಾ ಕಂಪನಿ
 ಒಳಿತಿಗಾಗಿ ನೆರವು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಆದರೆ ಅದರಲ್ಲಿ, ಒಂದು ರೀತಿ
 ಇಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ, ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.

21. ಒಯ್ಯೋಸ್ವರಿಳಾ ಎರಡುಯಿ ಸುಕುಂಠೆ ಕುಂಠಾಯಲೆನ್ನ ಕುಟ್ಟಿದ್ವೆ
- ರಿ ತಯ್ಕೆ ಒಯ್ಯೋಸ್ವರಿ ಹಕ್ಕುಯಿ ಕುಟ್ಟಿದುಳಿಂಪ್ಪುತ್ರಿವರು.

37. ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇವರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ಈಗ
- ಹಳೆ ಇವರ ಜೀವನವನ್ನು ನೋಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರ ಬಿಟ್ಟು
ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿಲ್ಲ.

[illegible]

೨೬ ಈ ಹಕ್ಕುತೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆ ಸುಗಮವಾಗಿ
ಪ್ರದಾನಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಇಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.

೬ ಶರಣರೂಪ ಭೂಮ್ಯಜ್ಞ ಕೆಂಪಾಯನನು ಅಕ್ಷರಭೂಮಿ
- ಲ್ಲ ಋತ್ವ ವೇದಕೆ ಋತ್ವೋಕ್ತಾಃ ಅಕ್ಷರ ಭೂಮ್ಯಜ್ಞ
ಗೌತಮೀಶ್ವರಾ.

7- ಬಾಯಿ ಜಯಸ್ವರ ಉತ್ತರಿಯಿಂದ ಕೃಷಿ ಹೇಗೆ ಜಯಸ್ವರ
ಕೃಷಿ ಬೇಗದ ಸ್ವರದಿಂದ ಮೊಂಡುಮಂಡಿರಲಿ. ಇದರಿಂದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತಿ
- ದ್ದು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತಿ ಬೆಳೆಸುತ್ತಿರುವುದು.

5) ഉപാധ്യക്ഷൻ ക്ലാസ് മുൻപിൽ വെച്ച് സ്കൂളിൻ ഹൃദയമായി
പങ്കെടുക്കും.

உயர்நீதிமன்றம் பதிவு செய்து கொடுத்திருக்கிற உத்தரவுகளை
அப்படியே செயல்படுத்தி வருகிறார்கள்.

4) ಅಯೋಧ್ಯಾ ರಣಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧರಾದ ಅಯೋಧ್ಯಾ ರಣಕ್ಕೆ ಕಿರುಕುಳ
ಅಭಿಮಾನಿಗಳಿದ್ದರು. ಕಂಠಾಯಾಚಾರ್ಯ ಎಂಬವರಿಗೆ ದಂಡ ತಂತ
- ನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಅಯೋಧ್ಯಾ
- ರಣದ ಅನುಭವವನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಜನಜನಾ
ಯೋಗ್ಯರಾಗುವುದು.

೩೬- ಪ್ರಾಚೀನವೂ, ನೂತನವೂ ಆಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ
ದಿವ್ಯಶ್ರೀಯಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

9. ಈ ಅಧ್ಯಯನದ ಪ್ರಯತ್ನ ಸಮೀಕ್ಷೆಯು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ
6 ಪ್ರಕಾರ 100 2 ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ.

37 ನಾಾಯಕ ಪ್ರಿಯ ಹನ್ನೆ

47 ನಾಾಯಕ (ನಾಾಯಕ)

17 ನಾಾಯಕ ಪ್ರಿಯ ಹನ್ನೆನೆಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ

- ನಗೆ ದಿವ್ಯ ದೇವತೆ ದೇವತೆಯಾಗಿದೆ. ವ್ರತದ ಕೆಲಸ ನಂದಿಯ
- ಬಗ್ಗುವ ಯಾವ ಕಂಠದ ನಾಾಯಕನಾದ ವ್ರತದ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ನಾಾಯಕ ನಂದಿಯಾಗಿದೆ.

27 ಈ ಹನ್ನೆನೆಯ ವ್ರತದ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ

- ನಂದಿಯ ನಾಾಯಕ ಪ್ರಿಯ ಹನ್ನೆನೆಯ ವ್ರತದ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ನಾಾಯಕ - ದೇವತೆಯಾಗಿದೆ ನಂದಿಯಾಗಿದೆ
- ವ್ರತ. ವ್ರತದ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ಪ್ರಿಯದ ಪ್ರಿಯದ ಕೆಲಸ.

37 ಈ ಹನ್ನೆನೆಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ

- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ.

47 ಈ ಹನ್ನೆನೆಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ

- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ.

57 ಈ ಹನ್ನೆನೆಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ

- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ
- ನಂದಿಯ ವ್ರತದ ಕಾರ್ಯ ನಂದಿಯ ಕೆಲಸ.

ಹೆರಾ ಖರ್ಚು. ಹಿಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಬೀಡಿಯಾ ಕಾಚರೇ ಸಿಂಹದೊಡನೆ
 - ತ್ರಿವಿರು, ಇವನು ಇವರೊಂದಿಗೆ ಏಳುಬೀರು ಸಾಧಿಸಿಕೊಂಡು.
 ಈ ಕಾಚರೇಯಾಳು, ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾಪೂರ್ವಕ.

ಸೋಪಾನಗಳನ್ನು (ಮೊದಲನೆಯ)

1. ಈ ಹಿಡ್ಡುಗಳಿಂದ ಖಾಸಗಿಯಾ ಬೀಡಿಯಾ ಸಿಂಹದೊಡನೆ ಅದರ
 ಹತ್ತಿರಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಹತ್ತಿರಕ್ಕೆ
 - ಯಾವುದೇ ಏಳುಬೀರು ಸಿಂಹ ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರಕ್ಕೆ ಕ್ಷೀಣಿಸುತ್ತದೆ
 - ಯಾವುದೇ ಮಹಿಳೆಯು ಅದರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

2. ಈ ಹಿಡ್ಡುಗಳಿಗೆ ಮೊದಲನೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಕಾಚರಾ ತಮ್ಮ ಕಾಚರಾ
 - ಯಾವುದೇ ಹಿಡ್ಡುಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಬಹುದು. ಅದರಂತೆಯೇ ಸೇರಿ
 - ಹತ್ತಿರಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಹಿಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಹಿಡ್ಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರೊಂದಿಗೆ
 ಮೊದಲನೆಯ ಹಿಡ್ಡು ಕಾಚರಾ ಹಿಡ್ಡು ಕ್ರಿಯಾಪೂರ್ವಕ.

3. ಈ ಹಿಡ್ಡುಗಳಿಗೆ ಮೊದಲನೆಯ ಕಾಚರಾ ತಮ್ಮ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ
 ಹಿಡ್ಡುಗಳಿಗೆ ಏಳುಬೀರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಹಿಡ್ಡು ಹಿಡ್ಡು ಹಿಡ್ಡು
 ಖರ್ಚು - ಹಿಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಇರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರೊಂದಿಗೆ
 ಖಾಸಗಿಯಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.
 ಇವರಾ ಕ್ಷೀಣಿಸಿ ಹಿಡ್ಡು ಹಿಡ್ಡು ಹಿಡ್ಡು ಹಿಡ್ಡು ಹಿಡ್ಡು
 ರಾ ಸಾತ್ತ್ 3 ಗಳಿಗೆ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಹಿಡ್ಡು ಹಿಡ್ಡು
 ಕೊಡುತ್ತಾರೆ.

[illegible]

ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് - 2

കുറിപ്പ്

1. 1854-ലെ മിന്നിംഗ് ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം?
2. ഹൈസ്കൂളിൽ പെട്ടെന്ന് വിദ്യാഭ്യാസം പ്രദാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആദ്യമായിട്ടും ജനങ്ങൾ അറിയാൻ പഠിക്കേണ്ടതും പ്രകാരം?
3. പ്രൈമറി സ്കൂളിൽ വിദ്യാഭ്യാസം 1884-ലെ മിന്നിംഗ് ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം?
4. സ്കൂൾ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചത് ആദ്യമായിട്ടും പ്രകാരം?

1854 ರ ದಂಗೆಯಾ ಕುರಿತು

1. ಕಾಳಿಕೆಯಾ ಕುರಿತು

2. ಅಧಿಕ ಕುರಿತು

3. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಕುರಿತು

4. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕುರಿತು

5. ಆತ್ಮೀಯ ಕುರಿತು

1. ಕಾಳಿಕೆಯಾ ಕುರಿತು

ಅ. ಜೈನ ಆತ್ಮೀಯ: ಪ್ರಾಚೀನ ಜೈನ ಕಾವ್ಯಗಳ
ಜೈನಗಳ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ನಡೆಸು ಆತ್ಮೀಯ ಹಾಗೂ ಕೊಂಡು,
ಕಾಳಿಕೆಯಾ ಜೈನ ಸಮಾಜ 60,000 ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಬಹುಮಾನ
ಕಳೆದೊಂದು ಸಾವಿರದೊಳಗಿಂದ. ಕಾಳಿಕೆಯಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕಟ್ಟು
- ಕಾಳಿಕೆಯ ಸದ್ಗುಣಗಳನ್ನು, ಅಧಿಕಗಳ ಹಾಗೂ
ಅಧಿಕಗಳ ಕೊಂಡು ಕೆಳಕಂಡಿರುವಂತೆ ಅಧಿಕಗಳನ್ನು
ಅಧಿಕ ಕೊಂಡು ಪ್ರಾಚೀನ ಹಾಗೂ ಜೈನ ಬಹುಮಾನ ಕುರಿತು

2. ಜೈನ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ: ಪ್ರಾಚೀನ ಹಾಗೂ
ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹಾಗೂ ಜೈನ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ
ಬಹುಮಾನದೊಳಗೆ ಕಟ್ಟು ಕೊಂಡು. ಅಧಿಕ ಹಾಗೂ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ
ಹಾಗೂ ಜೈನಗಳ ಸದ್ಗುಣ ಕಟ್ಟು, ಕಾಳಿಕೆಯಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ
ಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕ ಕೊಂಡು ಹಾಗೂ
- ಜೈನ.

೬೨ ಅಧಿಕಾರ ಕುರಿತು

೦೧ ಪ್ರಾಚೀನ ಅಧಿಕಾರ ಸೂತ್ರಗಳು : ಪ್ರಾಚೀನ ಇಂದಿಗೂ ಕೂಡ

ಅಧಿಕಾರ ಸೂತ್ರಗಳು ಭಾರತದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ
ಪ್ರಾಚೀನವಾದವು. ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಕೃಷಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯ
- ಪ್ರಾಚೀನದ ಹೊಲದ ಪ್ರಾಚೀನದಾದ್ಯಂತ ಹೊಲದ ಪ್ರಾಚೀನದಾದ್ಯಂತ
ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಅಧಿಕಾರ ಕುರಿತು ಅಧಿಕಾರ ಕುರಿತು ಅಧಿಕಾರ ಕುರಿತು.

೦೨ ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಪ್ರಾಚೀನ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯ :

ಪ್ರಾಚೀನ ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಪ್ರಾಚೀನ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯದ
ಪ್ರಾಚೀನದಾದ್ಯಂತ. ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಕೃಷಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯ
- ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಹೊಲದ ಪ್ರಾಚೀನದಾದ್ಯಂತ
ಕೂಡ ಹೊಲದಾದ್ಯಂತ. ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಪ್ರಾಚೀನದಾದ್ಯಂತ
ಹೊಲದಾದ್ಯಂತ ಕೃಷಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ
ಹೊಲದಾದ್ಯಂತ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಅಧಿಕಾರ ಕುರಿತು
ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಕೃಷಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ
ಹೊಲದಾದ್ಯಂತ.

೩೧ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಕುರಿತು

೦೧ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ : ಪ್ರಾಚೀನ ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ

ಅಧಿಕಾರದಾದ್ಯಂತ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆದಾದ್ಯಂತ.

ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆದಾದ್ಯಂತ ಕೃಷಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ
- ದಾಖಲೆದಾದ್ಯಂತ ಹೊಲದಾದ್ಯಂತ ಕೃಷಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಪಾಣಿಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ.

ಭಾರತೀಯರನ್ನು ಹಿತ್ಯಂತ ಕಲ್ಲು ಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾಣತೊಡಗಿದರು,
ಭಾರತೀಯರನ್ನು ಒಂದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣತೊಡಗಿದರು,
ಭಾರತೀಯರಲ್ಲಿ ಹುಲಿ-ಬಯಲಿನನ್ನು ತಂದಾ ಭಾರತೀಯರ
ನಡುವೆ ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲರ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ಮಾಡಿದರು.

೨೪ ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ

ಫ್ರೆಂಚ್ ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಫ್ರೆಂಚ್ ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್
ಯುನೈಟೆಡ್ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್
ಯುನೈಟೆಡ್, ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯುನೈಟೆಡ್
ಯುನೈಟೆಡ್ ಕಾಲು - ಕಾಲುಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು. ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ
ಕಾಲುಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು, ಕಾಲುಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ
ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಭಾರತೀಯರನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ
ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು
ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು, ಕಾಲುಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು.

೨೫ ಫ್ರೆಂಚ್ ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ

ಫ್ರೆಂಚ್ ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಭಾರತೀಯರನ್ನು ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು
ಭಾರತೀಯರನ್ನು ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್
ಯುನೈಟೆಡ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು. ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್
ಕಾಲು - ಕಾಲುಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು
- ಯುನೈಟೆಡ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು
ಕ್ರಿಸ್ತಿಯನ್ ಯುನೈಟೆಡ್ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು, ಕಾಲುಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ
ಯುನೈಟೆಡ್ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು.

ಸ್ವಾಮಿ ಯೋಶಾನಂದರು

ಸ್ವಾಮಿ ಯೋಶಾನಂದರು ಭಾರತ ಕಂಡುಬಂದ ಪ್ರಯತ್ನದಿಂದ
ಶಿಂಶು. ಇವರು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟರೆ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡ
ಸುಮಾರು 25000ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಂದು ಬಿಟ್ಟ
* ರಾಯಚೂರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅನಿರ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಭಾರತವನ್ನು
ಆಗಮಿಸಿದಾಗ ಇವರ ಸ್ವಾಮಿ ಯೋಶಾನಂದರು ಇವರ
ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದಾಗ ಹೇಳಿದ್ದರು.

ಸ್ವಾಮಿ ಯೋಶಾನಂದರು ಇಲ್ಲಿಗೆ 12, 1863 ರಂದು
ಇಳಿದರು. ತಂದೆ ಯೋಶಾನಂದರು ತಾಯಿ - ಇವರ ಸ್ವಾಮಿ
- ಯ ಯೋಶಾನಂದರು ಕಲ್ಕತ್ತಾದಲ್ಲಿ ಇಳಿದರು. ಇವರು ಇಲ್ಲಿ
- ಸುಮಾರು 15 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಇದ್ದಾರೆ. ತನ್ನ ತಂದೆ ತಾಯಿಯಿಂದ
ಇವರು ಕೊಂಡರು. ಕಲ್ಕತ್ತಾದಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಂದು
ಇವರನ್ನು ಕೊಂದು ಕೊಂಡರು.

ಇವರು ಸ್ವಾಮಿ ಯೋಶಾನಂದರು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ
- ನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಂದರು. ಸ್ವಾಮಿ ಯೋಶಾನಂದರು ನೋಡಲು
ಇವರನ್ನು ನೋಡಲು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಹಿಂದೆ ನೋಡಿದ್ದ
- ನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ. ಅವರ ದೇಹದಿಂದ ಯಾವುದೇ
ಕೂಡಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗದೆ (ಸ್ವಾಮಿ ಯೋಶಾನಂದರು)
ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಂದರು. ಅವರ ಇವು ನೋಡುವ
ಆಗಲೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಂಡರು.

ಕಾಲ್ಪನಿಕವೆಂದು ತಿಳಿದು ಅದರಂತೆ ರಾಯಶ್ರೀಶ್ಚ ರಾಯ
 - ಹೆಸರು ಬರೆಯುವ ನೇರವು ನಡೆಯುವಂತೆ ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ
 ದುರ್ದೈವಿಯು ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ದೃಢವಾದ ಸಾಧನವಾಗಿ, ರಾಯಶ್ರೀಶ್ಚ
 ಅದರಂತೆ ತಿಳಿದು ಕೊಂಡು, ದೃಢವಾದ ನೇರವನ್ನು ಕಂಡು
 - ತಿಳಿದುಕೊಂಡು

ರಾಯಶ್ರೀಶ್ಚ ರಾಯ ಮಹಾಸಾಧಕರ ನೇರವು ಅದರ
 ತತ್ವವು ಅದರಂತೆ ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಕೊಂಡು, 1893
 ರಲ್ಲಿ ರಾಯಶ್ರೀಶ್ಚ ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು.

ಸ್ವಾಮಿ ಮಹೇಶ್ವರನವರು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತವಾಗಿ
 ಮಹೇಶ್ವರನವರವರು ಕಂಡು ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಹಾಸಾಧಕರು
 ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಇದೇ ಸಾಧನವನ್ನು 1894 ರಂದು ಅದರಲ್ಲಿ
 - ಕಂಡು ನಡೆಸುವಂತೆ ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಹೇಶ್ವರನವರು
 ಮಹಾಸಾಧಕರು, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಹೇಶ್ವರನವರು ಅದರಲ್ಲಿ
 - ನಡೆಸುವಂತೆ ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಹೇಶ್ವರನವರು ಅದರಲ್ಲಿ
 ಅದರಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಹೇಶ್ವರನವರು
 ತಿಳಿದುಕೊಂಡು.

ಮಹೇಶ್ವರನವರು ಅದರಲ್ಲಿ ಮಹೇಶ್ವರನವರು ಕಂಡು
 - ನಡೆಸುವಂತೆ ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಹೇಶ್ವರನವರು ಅದರಲ್ಲಿ
 ಅದರಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ನಡೆಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಹೇಶ್ವರನವರು

ಕವಿರ ಜಾಣ್ಮೆ ಮತ್ತು ಕಾವ್ಯರಸ ಜೊತೆಗೆ ಚಿತ್ರಕಲಾ
ತತ್ವ ಚಿತ್ರಕಲಾಕ್ಕೆ ಹಿರಿವ್ವರಾ.

ಸ್ವಾಮಿ ಮಹೇಶ್ವರಯ್ಯ 1402 ಜೂನ್ 14 ರಂದು
ಮರಣವಾಯಿತು.

ಕವಿರಸ್ವಾಮಿ 'ಜ್ಞಾನಾಭಿಮಾನಿ' ಮತ್ತು 'ಮಹಾ ಮಹಾ
ಪ್ರೇಮಿ' ಮತ್ತು ಕವಿರಸ್ವಾಮಿ "ಮಹಾ ಮಹಾ
ಮಹಾ ಮಹಾ."

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK

For B.A. & B.Com. Semester Students

SUBJECT ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು
ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಯತ್ನ

Name of the Student : ಭೀಮೇಶ್ ರ.ವಿ

Attendance Roll No. _____ **Reg.No.** 17303009

Class 3rd year B.A **Semester** 5th semester

Academic Year 2019 - 2020

DAVANGERE UNIVERSITY



Sri Devaraj Urs Vidya Samste (R.)

A.R.M. FIRST GRADE COLLEGE

S. Nijalingappa Lay-out, DAVANGERE - 577 004.

INTERNAL ASSESSMENT NOTE BOOK



Name of the Student : ಮಾಣಿಕ್ಯ ರ.ವಿ

Subject ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಇತಿಹಾಸ ವಿಜ್ಞಾನ

	Max Marks	Marks Obtained	Signature of the Lecturer
First Test	10	4	
Second Test	10	5	
Skill Development test	10		
Total	20	9	

In Words

Signature of the Head of the Dept.

Signature of the Lecturer In Charge

Signature of the Head of the Dept.
ಎ.ಆರ್.ಎಂ. ಫಿರ್ಸ್ಟ್ ಗ್ರೇಡ್ ಕಾಲೇಜ್
ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಲೇಔಟ್, ದಾವಣಗೆರೆ - 577 004

ಯಾಪ್ತವಾದ 2 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಏತ್ತರಣಿ. 30/08/2019.

① ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ವಲಸೆ ಬಂದ
ಹಾವುಗಳ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

② ಭಾರತೀಯ ಹಾವುಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ
ವಿವರಿಸಿ.

③ ಹಾವು ಕೂಡ ಪಂಚವಾದಿಗಳಲ್ಲೊಬ್ಬರಾಗಿರುತ್ತದೆ
ವಿವರಿಸಿ.

④ ಹಾವು ಹಾವು ಕೂಡ ಪಂಚವಾದಿಗಳಲ್ಲೊಬ್ಬರಾಗಿರುತ್ತದೆ
ವಿವರಿಸಿ.

① ಸರಕಾರ ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲಿಕೆ ಹಾತೆ :-

ಕ್ರಿ.ಶ 1947 ಡಿಸೆಂಬರ್ 15 ಕುಂದು ಭಾರತ
ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಭಾರತ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಪಾಲಿಕೆ
ಪ್ರಕಾರ ಭಾರತ ಪಾಲಿಕೆ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಘಾತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಈ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೆಲಸವು ಹೀಗಿದೆ.

ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ
ಮಾತ್ರ ಭಾರತ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ
ಮಾಡಿ ಲಭಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ವವ ಭಾರತದ ಒಟ್ಟಿನ ಮೂಲಕ್ಕೆ ಪರಿಣಿತ
ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿವೆ. ಪಾಲಿಕೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಹೀಗಿರುವುದು
ಹೀಗಿರುತ್ತದೆ. ನೋಡಿದರೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಭಾರತವು
ಒಟ್ಟಿನ ಮೂಲ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಈ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

ಅಧಿಕಾರವ್ಯವಹಾರಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಭಾರತವು ಅಧಿಕಾರ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧಿಕಾರ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರವ್ಯವಹಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧಿಕಾರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗಾಂಧೀಜಿ.

ಹೀಗಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವು ಪ್ರಸಾರ

ಕಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊತ್ತಿಗಾಗಿರುವುದು
 ಸರಕಾರ ವಲ್ಲಭರಾದವರು ಹಾಲಿಲಾಗಿ ವಹಿಸಿದರು
 ಹೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ದಿಬ್ಬತನ ಕಿ ಕೆತುರ
 ನೀತಿಯನ್ನು ಭಾರತದಲ್ಲಿ 562 & 568 ಸಂಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ
 ಹಾಕುವುದು ಭಾರತ ಹಿಂಸೆಯಾದ ಲೋಕನೋಪ
 -ನೆಯಲ್ಲಿ & ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಡುವುದು
 ಸರ್ವಲಿಂಗಾಡರು.

ಹೀಕದಾಪ್ತಕ ಲೋಕನೋಪ ಸಂಕರಣಿ ಭಾರತ
 ಕಿ ಕಾಪ - ಮಹಾಕಾಪವನ್ನು ಲಕ್ಷ್ಯಕಿ ಸರ್ವಿಯಲ್ಲಿ
 ಮಾತನಾಡಿದ ಕಿವರ ಕಿತ್ತ ಲಕ್ಷ್ಯಕಿವನು, ಗ್ರಾಹಕರಾದವರಿ
 -ದರು. ಕು ಎಲ್ಲ ಸರ್ವ ಸಮಾಪದ ಹಾಕು
 ಕಿತ್ತ ಸಮಮಲೋಕನೋಪದಲ್ಲಿ ಹಬ್ಬಲವು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದ
 ಪ್ರಧಾನ ಕಿವರ ಸಮಗ್ರತೆ. ಸಾರ್ವ ಬಾವಕ್ಕೆ
 ಹಾಕು ದೀನ ಫಕ್ತಿ ಕಿವ್ವ ಕಿವಿ ಹೀಕಿಯ
 ಸಂಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಕಾಪುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸ ಲೋಕನೋಪ
 -ದಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಸರಕಾರ ವಲ್ಲ ಭಾರತ
 ಕುಬೀಲ್ಯರು ಮಾಡಿಕೊಂಡರು.

ಸರದರ ಎಲ್ಲವೂ ಹಬ್ಬಿರು ಖಾತೆಗೆ ಹಾಕಿಸ್ತಾನ
- ಹಾಗಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ಹಾಕಿದರು ಹಿಡ್ಡು
ಬಗ್ಗೆ ಹೂಡಿ ಕಾಕ್ಕಿರ . ಎನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಹಾಕಿಸಿ
- ಕೊಟ್ಟವಲ್ಲ ಸಮ ವೇಶವನ್ನು ನಡೆಸಿದರು .
" ಕಾಕ್ಕಿರ . ಹೈದರಾಬಾದ . ಹುನಗೂಡ ವೇಶಗಟ್ಟು
ವಾಪ್ಪ ಖಾತೆಗೆ ಹಾಕಿಸಿದರು ಎಂಬ
ಸರದರ ಎಲ್ಲವೂ ಹಿಡ್ಡಿಗೆ ಹಾಕಿದರು

② ಭಾರತೀಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚನೆಯನ್ನು ಕುರಿತು
ಅಂಶ ಪ್ರದರ್ಶನ ರಚನೆ :-

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಗೃಹ ಮಂತ್ರಿಯವರು
ಮಾಡಿದ ಕೆಲವು ಹಿಮ್ಮೆಟ್ಟಿನ. ಮತ್ತೊಂದು ಹಾಗೂ
ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ಭಾರತದ ಹಿಮ್ಮೆಟ್ಟಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು
ಅವನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ. ಕ್ರಿ.ಶ 1956 ವರ್ಷದ
1 ರಂದು ಭಾರತದ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರದರ್ಶನವಾಗಿ ಅಂಶ ಪ್ರದರ್ಶನ
ರಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು. ಅದರಲ್ಲಿಗೆ ಸಾಕ್ಷಿ
ಯಾಗಿದೆ. ಕ್ರಿ.ಶ 1947 ರಿಂದ 1956 ಕಾಲದವರೆಗೆ
ಅಂಶದ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು. ಅಂಶದ ರೀತಿ ಪರಿಚಯ
ಕೊಡುತ್ತಾ, ಅಂಶ 3 ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಿತ್ತು
ಅವುಗಳನ್ನು :-

① ಅಂಶದ ಕೆಲ ಪ್ರದರ್ಶನ

② ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿರ್ಮಾಣ.

③ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಅಂಶದ ಇತಿಹಾಸ.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.

ಲಿಂಗಪ್ರದ ಕೀರ ಪ್ರದೀಶ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೀಮೆ ಪ್ರಾಚೀನ
ಮಾನ್ಯನಿನ ಲಿಂಗಪ್ರದೇಶ ಸೀಮೆ. ತಿಂಗಳೆ ಹೈದರಬಾದ್
ಹಾಜ್ಜೆ ಬಾಣದ ವಿದರು ನಡೆ ಕೆಡು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ
ದೇಶೀಯ ಪಂಪನಗ್ಗಲ್ಲು ಹಿಡಗಿತ್ತು.

ಸುಮಾರು 562 & 568 ಭಾರತೀಯ ದೇಶೀಯ
ಪಂಪನಗ್ಗಲ್ಲು ಇದ್ದು, ಕೆಡುಗ್ಗಲ್ಲು ಹೈದರ ಬಾದ ಪ್ರಮಾಣ.
ದೇಶೀಯ ಹಾಜ್ಜೆಯ ಭಾರತೀಯ ಸರ್ವನೇಶ ಜನರ
ಲಿಂಗಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಚೀನ. ಹೈದರ ಬಾದದ ನ ಲಿಂಗಪ್ರದೇಶ
ಲಿಂಗಪ್ರದೇಶ ಹೀರಿಯ ಕೆಡು ಹಾಜ್ಜೆಯಾದ
ಹೈದರಬಾದ್ ಹಾಜ್ಜೆ ತಿಂಗಳೆ. ಪ್ರಾಚೀನದ
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡದ 4 ಹಿಡಗ್ಗ ಹಾಜ್ಜೆ ಜಾರಣಬಾದ್
ಅಥವಾ ದಾಂಡಿ ಹಿಡಗ್ಗ. ಸೀಮೆ

ಯಾವುದಾದರೂ 2 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಏತ್ತರಿಸಿ.

- ① ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಕಾಲದ ಕುರ್ತುಕುಂದಿಕೆಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ -ಯನ್ನೇ ಏವರಿಸಿ.
- ② ಕಾಕೇವಾ ಗಾಂಧಿ ಕಾಲದ ಏಜ್ಡಾನ 4 ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವೈಯಕ್ತಿಕಿಯನ್ನು ಏವರಿಸಿ
- ③ ಯಾರನಿ 4 ಟಂಕಾ ನಿ ಕೆಡ್ಡ ಕೆಕನ್ನ ಕುಂಕು ಏವರಿಸಿ.
- ④ ಕೆಟಲ ಏಕಾರಿ ವಾಕುಕೇಯ ಕೆವರ ಕಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ವೈಯಕ್ತಿಕಿಯನ್ನು ಏವರಿಸಿ.

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗಾಂಧಿ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ
ಅಧ್ಯಾಪನ & ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿದರು.
ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಬಡವರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ
ಮಾನದಂಡಕ್ಕಾಗಿ ಅರಬ್ಬಿಯನ್ನು ಮನೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟುಕೊಂಡು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗಾಂಧಿ ಭಾರತೀಯ ಅಧ್ಯಾಪನಕ್ಕೆ ಕೊನೆಯವರು.
ಭಾರತದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬಿಡುವ ಬಡತನ
ಅಮೋಘವಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪನ & ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಾಧನವನ್ನು
ಮೂಲಕ ಬಡತನವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಗುರಿ. ಕ್ರಿ.ಶ.1988
ಏಪ್ರಿಲ್ 12 ರಂದು ಸಂಸತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಲೋಕಾರಂಭ
ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದ್ದು ಬಹಳ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಇತರ
ಕೃಷಿ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕುಡುಕುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದೊರೆಯಿತು.
ವಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗಾಂಧಿ ಕನೇ ಮುಂದುವರಿದು
ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೃಷಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿದರು.
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕೃಷಿಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹೆಜ್ಜೆ ಹಿಡಿದರು.

ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿಯವರ ವಾಕ್ಯರ ಸಾರವು
ಗಾಂಧಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಬಳಕೆಗೆ ತಂದೆ ನೀಡಿ
ಬಿಟ್ಟದ್ದು ಭಾರತವು ಸಹ ಪ್ರಜ್ಞಾನಿಗಳಾಗಿ ಬಿಡುವ
-ವೆಂದ ದೇಶ ಅಂಬಿದನ್ನು ಈ ಅಂಬಿನಿದರು.

ಭಾರತವು ಸಹ ಪ್ರಜ್ಞಾನಿಗಳಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದು ದೇಶ
ಭಾರತವು ಪ್ರಭು ಬಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗನಾಕವಾಗಿ

ಕ್ರಿ.ಶ 1985 ವರ್ಷ 30 ರಂದು ಕಿರೀಟ
ಪೂಜಾವಲ್ಲರವ ಕನಡ ಬಾಡ್ಲಾಣ ಕೇಂದ್ರವಿಂದು
ಕಿರೀಟ ಬಿಟ್ಟವನ್ನು ಬಿಡುವವಲ್ಲವು ಕ್ರಿ.ಶ 1989
ಮೇ 22 ರಂದು ಬಿಟ್ಟದ್ದು ಕಿನ್ನಿ ಅಂಬ
ಬಿಟ್ಟವು ಬಿಟ್ಟವನ್ನು ಬಿಡುವವಲ್ಲವು.

ಇದು ಭಾರತ ಪ್ರಾಕೃತವಾಗಿ ಕಾಣಿಸುವುದು
ವಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಮಹತ್ವದ ಸಾಧನೆ ಬಿಡುವಿ

ಭಾರತ ಕೀರ್ತಿ ಕೊಂಡಿರುವ ಬಿಟ್ಟವ 6 ನೇನು

ಕಾಣಿಸುವುದು.

ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯಾಧ್ಯಾಯಗಳು ಮೊದಲ 6
ತಂತ್ರಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಮೂರನೇ ತಂತ್ರವು ಬೃಹದೇಶ
ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದ ಸಾಧನವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರವು
ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿದೆ.

③ ಯು. ಜಿ.ನಿ ? -

ಯು. ಜಿ. ನಿ ಅಶ್ವಪದ್ಧಾಂಶುಯವ ಕನುಹಾನ ಬೋಗ
ಭಾರತ ಕಾರ್ಯಕವ ದ್ರಿ. 8 1956 ಜನವರಿ
೨೪ ರಂದು ಸಂಸತ್ತಿನಲ್ಲಿ 1956 . 3 ಕಾಯ್ದೆಯು
ಅನ್ವಯ ಅನ್ವಯಲಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವು ಕಾರ್ಯದ
ಅಶ್ವಪದ್ಧಾಂಶುಯಾಗ್ಯ ಅನ್ವತ ಕಲ್ಪಯನ ಜಾಗರ
ಸಂಕರಾಧನಾಗ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವು .
ಕರ್ತೃಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ .
ಸಂಪರ್ಕದಿಂದ ಕರ್ತೃ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರು .
ಯೋಜನೆ . ಹಂಚು & ಸಂಕರಾಧನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ
ಗೌರವಪೂರ್ವಕವು ಪಾಠದಲ ಅಶ್ವ ಪದ್ಧಾ
ಅಶ್ವಪದ್ಧಾಂಶುಯಾಗ್ಯ ಮೇಲೆ ಹೊತ ಕಾರ್ಯನಿ .
ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು
ಕಾರ್ಯದತ್ತ .

ಅ. ಬಿ. ಸಿ. ಎಸ್. ಆರ್. :-

ಹಾರಕೀಯ ವಿಕಿರಣಾಶೀತ ಸಂಕೋಪನ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು
ಕ್ರಿ.ಶ 1972ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಪಂಕ್ತಿ
ಸ್ವತಃ ಯಾವುದೇ ವಿಕಿರಣಾಶೀತ ಸಂಕೋಪನ
ಕ್ರಿಯೋಬ್ಯೂಪ್ರದಿಲ್ಲ. ಹೀಗೆಯೇ ಮಾಡುವ ಸುಪನಶ್ಕಾಲ
ಇಲಾಖೆಯ ಸೌಕರ್ಯವಾದ ಬನ್ನತೆ ಕಿಶ್ಕಿಣದಲ್ಲ.
ಕ್ರೈಶ್ಚಿಯಾನಿಟಿ ಸಂಕೋಪನೆಯ ಬದ್ಧದಿಗಾಗಿ
ಕಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ನೀಡುವ ಬಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ.

Reg No: C/819442



DAVANAGERE UNIVERSITY
A R M FIRST GRADE COLLEGE AND P G CENTRE
S.NIJALINGAPPA LAY OUT, DAVANAGERE-04.

DEPARTMENT OF COMMERCE
2019-2020
ASSIGNMENT



SUBJECT:- COMPUTER CONCEPT FOR COMMERCE
TOPIC :- ~~REET~~ PROGRAMMS → MS-EXCEL. MS-WORD

SUBMITTED TO

MOUNESWARA.T.N. M.COM, M.Phil, M.SC (STATS)
ASSISTANT PROFESSOR
DEPT.OF COMMERCE

SUBMITTED BY

NAME:- SANGAVALLI LATHA

CLASS:- II BCom III Sem

ARM FIRST GRADE COLLEGE,
S.NIJALINGAPPA LAY OUT, DAVANAGERE.
Co-ordinator

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
A.R.M. First Grade College,
S.N. Layout, Davanagere-577 004.

Principal
A.R.M. First Grade College
S. Nijalingappa Lay-out
DAVANAGERE-577004

COMPUTER CONCEPT FOR COMMERCE :-

1. Credit Note :

Steps or Procedures :

- 1] Start the computer
- 2] Click on the start button
- 3] Select the programme option
- 4] Click on the new option from the file menu
- 5] Select the Table menu, click on Insert option & enter the no. of Rows & Columns
- 6] Type the Credit note which includes name of the company, from & To address particulars, amount, rate, quantity, signature etc
- 7] After typing the letter to save the letter in respect of name of the file.

Start → Programma → MS office → MS word → File menu →
 New → Table menu → Insert Table → Enter the no. of
 Rows & Columns → Type the Credit note → Save as → file name
 → OK → Close

: Credit Note :

From
 Himalya Publications
 Race Road Bangalore

Credit note : 101

To
 Incharya Graphics
 Shrinivas Nagar, DVN-05

Date : 30/6/2019

We have Credit your account for goods
 return to us as follows,

10 copies of computer book return on account of damaged in transport at ₹ 100 each	1000
<u>less:</u> Credit discount at 10%	100
	900

[Rupees nine hundred only]

E & OR

For Himalya publication
 Abhinav
 Partner

2. Debit Note:

Steps or Procedures:

- 1] Start the computer
- 2] click the Start button
- 3] Select the Programme option
- 4] Click on MS-office & select the MS-word
- 5] click on the new option from the file menu
- 6] Select the Tabel menu, click on Insert option & enter the no. of rows & columns
- 7] Type the Debit note which includes name of the company, from & To address, Particulars, Amount Rate, Quantity, Signature etc.
- 8] After typing the letter ~~Save it name of the file~~

Start → Programme → MS-office → MS word → File menu
 → New → Tabel menu → Insert Tabel → Enter no. of
 rows & columns → Type debit note → Save as →
 File name → ok → close

Debit Note:

Debit note:

Debit note no: 38

Date: 30/6/19

Dawanagere

Sakshi Graphics
Bangalore

We have debit the amount for the goods
return to you as follows

76 copies of corporate accounting — 1 Book
return

on account of damage in transport at 100 each
7.600

76 x 100

less: Trade discount 10%

760
6.840

[Rupees six thousand eight fourth only]

E & O E

For vision Book House
Partner.

MS-Excel Programme:

College Admission Process:

Steps or Procedures:

- 1] Start the computer
- 2] click the start button
- 3] select the programme option
- 4] click ms-office & select MS-Excel
- 5] click the new option from the file menu
- 6] Type the information in work sheet or spread sheet
i.e S.L No, name of the students, Date of birth
address, religion, Gender, total fees prepaid &
Balance
- 7] Calculation of Balance

$$\text{Balance} = \text{Total fees} - \text{prepaid}$$

$$I_2 = G_2 - H_2$$
- 8] Copy the formula to rest the students by
dragging the mouse button.

College Admission Ledger:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sl No	Name of the Student	Date of Birth	Address	Religion	Gender	Total fees	Prepaid	Balance
2	1	Ramesh	27-3-19	Harihar	Hindu	Male	2377	2377	0000
3	2	Trichara	1-9-93	Nituvalli	Hindu	Female	2377	2300	77
4	3	Shwada	5-8-92	Honalli	Hindu	Female	2377	2250	127
5	4	Bharth	27-3-94	Rannibem	Hindu	male	2377	2177	200
6	5	Nagaraj	9-11-93	Saradatti	Hindu	male	2377	2377	0000

Calculation of Simple interest & Total amount:

Steps or procedures:

- 1] Start the computer
- 2] Click the Start button
- 3] Select the programme option
- 4] Click MS-office & MS-Excel
- 5] Click the new option from the file menu.
- 6] Type the information in work sheet i.e Sl No name principle rate term, Simple interest & total amount.

7] Calculation of Simple Interest

$$= [C_2 * D_2 * F_2 / 100]$$

8] Calculation of Total amount

$$= C_2 + F_2$$

9] Copy the formula to rest of the depositors by dragging the mouse button

∴ State Bank of India:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sb. No	Name of the Student - NE	Principle	Rate (%)	Term	Simple interest	Total amount
2	01	Ramush	50,000	10	6	30,000	80,000
3	02	Nagavij	30,000	11	8	26,400	56,400
4	03	Somoshok - an	40,000	12	9	43,200	83,200
5	04	Bharth	55,000	11	4	24,200	79,200
6	05	Mohan	45,000	10	6	27,000	72,000

Employees Salary Statement:

Steps or procedures:

- 1] Start the computer
- 2] Click the Start button
- 3] Select the programme option
- 4] Click MS-office & then MS-Excel
- 5] Click the new option from the file menu
- 6] Type the information in work sheet i.e. Sl. No
name of the Employee, Basic Salary, DA, HRA,
LIC, PF, IT, HL, Gross Salary, deduction
Net Salary.

7] (a) calculation of DA @ 20%.

$$\begin{aligned}
 &= C_2 \times 20\% \rightarrow 20,000 \times 20/100 = 4000 \\
 &= C_3 \times 20\% \rightarrow 18,000 \times 20/100 = 3600 \\
 &= C_4 \times 20\% \rightarrow 16,000 \times 20/100 = 3200 \\
 &= C_5 \times 20\% \rightarrow 14,000 \times 20/100 = 2800 \\
 &= C_6 \times 20\% \rightarrow 10,000 \times 20/100 = 2000
 \end{aligned}$$

(b) calculation of HRA @ 9%.

$$\begin{aligned}
 &= C_2 \times 9\% \rightarrow 20,000 \times 9/100 = 1800 \\
 &= C_3 \times 9\% \rightarrow 18,000 \times 9/100 = 1620 \\
 &= C_4 \times 9\% \rightarrow 16,000 \times 9/100 = 1440 \\
 &= C_5 \times 9\% \rightarrow 14,000 \times 9/100 = 1260 \\
 &= C_6 \times 9\% \rightarrow 10,000 \times 9/100 = 900
 \end{aligned}$$

(c) Calculation of WDC @ 10%

$$= C_2 \times 10\% \rightarrow 20,000 \times 10/100 = 2000$$

$$= C_3 \times 10\% \rightarrow 18000 \times 10/100 = 1800$$

$$= C_4 \times 10\% \rightarrow 16000 \times 10/100 = 1600$$

$$= C_5 \times 10\% \rightarrow 14000 \times 10/100 = 1400$$

$$= C_6 \times 10\% \rightarrow 10,000 \times 10/100 = 1000$$

(d) Calculation of PF @ 4%

$$= C_2 \times 4\% \rightarrow 20,000 \times 4/100 = 800$$

$$= C_3 \times 4\% \rightarrow 18000 \times 4/100 = 720$$

$$= C_4 \times 4\% \rightarrow 16000 \times 4/100 = 640$$

$$= C_5 \times 4\% \rightarrow 14000 \times 4/100 = 560$$

$$= C_6 \times 4\% \rightarrow 10,000 \times 4/100 = 400$$

(e) Calculation of HH @ 2%

$$= C_2 \times 2\% \rightarrow 20,000 \times 2/100 = 400$$

$$= C_3 \times 2\% \rightarrow 18000 \times 2/100 = 360$$

$$= C_4 \times 2\% \rightarrow 16000 \times 2/100 = 320$$

$$= C_5 \times 2\% \rightarrow 14000 \times 2/100 = 280$$

$$= C_6 \times 2\% \rightarrow 10,000 \times 2/100 = 200$$

g) (a) calculation of Salary = $\text{Sum}[C_2 \times F_2]$

$$= \text{Sum}[C_3 \times F_3]$$

$$= \text{Sum}[C_4 \times F_4]$$

$$= \text{Sum}[C_5 \times F_5]$$

$$= \text{Sum}[C_6 \times F_6]$$

$$\begin{aligned}
 \text{(b) Deduction} &= \text{Sum } [G_2 : T_2] \\
 &= \text{Sum } [G_3 : T_3] \\
 &= \text{Sum } [G_4 : T_4] \\
 &= \text{Sum } [G_5 : T_5] \\
 &= \text{Sum } [G_6 : T_6]
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{(c) Net Salary} &= \text{Gross Salary} - \text{Deduction} \\
 &= J_2 - K_2 \\
 &= J_3 - K_3 \\
 &= J_4 - K_4 \\
 &= J_5 - K_5 \\
 &= J_6 - K_6
 \end{aligned}$$

g) Copy the formulae to the remaining employees by dragging the mouse button.

h) calculation of IT @ 3%.

$$\begin{aligned}
 &= C_2 * 3\% \rightarrow 20,000 \times 3/100 = 600 \\
 &= C_3 * 3\% \rightarrow 18,000 \times 3/100 = 540 \\
 &= C_4 * 3\% \rightarrow 16,000 \times 3/100 = 480 \\
 &= C_5 * 3\% \rightarrow 14,000 \times 3/100 = 420 \\
 &= C_6 * 3\% \rightarrow 10,000 \times 3/100 = 300
 \end{aligned}$$

Employees Salary Statement:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	SL No	Employee name	Basic Salary	DA 20%	HRA 9%	LTC 10%	PF 4%	IT 3%	HL	Gross Salary	Deduction	Net Salary
1	1	Kushi	20,000	4000	1800	2000	800	600	400	21800	1800	26000
2	2	Raji	18000	3600	1600	1800	700	540	360	25000	1600	23400
3	3	Manju	16000	3200	1440	1600	640	480	320	22240	1440	20800
4	4	Anusha	14000	2800	1260	1400	560	420	280	19460	1540	18200
5	5	Nagwaj	10,000	2000	900	1000	400	300	200	13900	900	13,000

: Markscard Statement :

Steps or procedures:

- 1] Start the computer
- 2] click the Start button
- 3] Select the programme option
- 4] Click ms-office & then ms-Excel
- 5] click the new option from the file menu
- 6] Type the information in work sheet. i.e. SL No
name of the student, subjectwise marks,
Total marks, average & result.

7) a) calculation of Total marks:

$$= \text{Sum } (C_2 : H_2)$$

$$= \text{Sum } (C_3 : H_3)$$

$$= \text{Sum } (C_4 : H_4)$$

$$= \text{Sum } (C_5 : H_5)$$

$$= \text{Sum } (C_6 : H_6)$$

$$(b) \text{ Average} = T_2/6$$

$$= T_3/6$$

$$= T_4/6$$

$$= T_5/6$$

$$= T_6/6$$

(c) Result

$$J_2 = T_6 \quad J_2 \geq 75 \text{ Distinction}$$

$$T_6 \text{ (and } (J_2 \geq 60, J_2 < 75) \text{ first class"}$$

$$T_6 \text{ (and } (J_2 \geq 50, J_2 < 60) \text{ second class"}$$

$$T_6 \text{ (and } (J_2 \geq 40, J_2 < 50) \text{ pass fail))})$$

$$J_3 = T_6 \quad J_3 \geq 75 \text{ Distinction}$$

$$T_6 \text{ (and } (J_3 \geq 60, J_3 < 75) \text{ first class"}$$

$$T_6 \text{ (and } (J_3 \geq 50, J_3 < 60) \text{ second class"}$$

$$T_6 \text{ (and } (J_3 \geq 40, J_3 < 50) \text{ pass fail))})$$

$J_4 = \mathbb{I}_b \ J_4 \geq 75$ Distinction

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_4 \geq 60, J_4 < 75$), first class"

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_4 \geq 50, J_4 < 60$), second class"

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_4 \geq 40, J_4 < 50$), Pass. fail.)))))

$J_5 = \mathbb{I}_b \ J_5 \geq 75$ Distinction

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_5 \geq 60, J_5 < 75$), first class"

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_5 \geq 50, J_5 < 60$), second class"

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_5 \geq 40, J_5 < 50$), Pass. fail.)))))

$J_6 = \mathbb{I}_b \ J_6 \geq 75$ Distinction

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_6 \geq 60, J_6 < 75$), first class"

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_6 \geq 50, J_6 < 60$), second class"

$\mathbb{I}_b$ (and ($J_6 \geq 40, J_6 < 50$), Pass. fail.)))))

8] copy the formula next of student & dragging by the mouse button.

Markscard Statement :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sl No	Name of Student	Hindi	English	CA	CC	Ch	IT	Total marks		Re
2	1	Sangeetha	70	70	70	65	45	70	385	65	First
3	2	Ksharini	80	75	85	75	65	75	455	78.83	Distin
4	3	monisha	70	70	65	45	40	88	326	Fail	Fail
5	4	Suresh	75	70	65	75	70	45	400	66.67	First
6	5	Nagavini	40	42	41	45	48	55	271	45.16	Pass

write a programme in Excel to find area of a triangle & area of a rectangle in your own imagination.

steps or procedures:

- 1] Start the computer
- 2] click the start button from disk top
- 3] select the programme option
- 4] click ms-office & ms-Excel
- 5] click new option from file menu
- 6] Type the information in worksheet i.e S.L.No. Base, height, breadth. Area of triangle & area of rectangle.
- 7] calculation triangle = $[\frac{1}{2} \times B \times H]$

$$= 0.5 * B_2 * C_2$$

$$= 0.5 * B_3 * C_3$$

$$= 0.5 * B_4 * C_4$$

$$= 0.5 * B_5 * C_5$$

$$= 0.5 * B_6 * C_6$$

- 8] calculation of rectangle = $[l \times b]$

$$= C_2 * D_2$$

$$= C_3 * D_3$$

$$= C_4 * D_4$$

$$= C_5 * D_5$$

$$= C_6 * D_6$$

- 9] copy the formula to rest of the student by dragging the mouse button.

	A	B	C	D	E	F
1	SLNO	BASE	Height	breath	area of triangle	area of rectangle
2	1	2	3	3	4.5	9
3	2	4	5	5	12.5	25
4	3	6	7	7	24.5	49
5	4	8	9	9	40.5	81
6	5	10	11	11	60.5	121

write a program in Excel to find area of a circle & circumference of a circle.

Steps Procedures:

- 1] Start the computer
- 2] Click the start button
- 3] Select the program option
- 4] click ms-office & the ms-Excel
- 5] click new option from file menu
- 6] Type the information in worksheet i.e SLNO, Radius, Area of circle, are, Circumference,
- 7] Calculation of area of circle $[= \pi r^2]$

$$= 3.1428 * B_2 * B_2$$

$$= 3.1428 * B_3 * B_3$$

$$= 3.1428 * B_4 * B_4$$

$$= 3.1428 * B_5 * B_5$$

8] computation of area of circumferences $[= 2\pi r]$

$$= 2 \times 3.1428 \times B_2$$

$$= 2 \times 3.1428 \times B_3$$

$$= 2 \times 3.1428 \times B_4$$

$$= 2 \times 3.1428 \times B_5$$

9] copy the formula.

: Commission Payable to Salesmen:

Conditions:

- 1] Above 2. crore - 12% commission
Above or Equal 1. crore & below 2. crore - 8% commission.
Below 1 crore — & above or Equal to 50. lakhs
- 2] Above & Equal 3 crore. Gold medal
Equal & above 2. crore & below 3 crore - Silver medal.

Steps or procedures:

- 1] Start the computer
- 2] click the start button
- 3] select the programme option
- 4] click MS-office & the MS-Excel
- 5] Click new option from file menu
- 6] Type the information in worksheet. i.e, Sl No
Sate. vehical, price, Quantity, Total, commission
medal.

7] calculation of total

$$= D_2 * E_2$$

$$= D_3 * E_3$$

$$= D_4 * E_4$$

$$= D_5 * E_5$$

$$= D_6 * E_6$$

8] calculation of commission

$$G_2 = \mathbb{I}_b [F_2 \geq 20000000, F_2 * 12\% \cdot \mathbb{I}_b (\text{and } (F_2 \geq 10000000, F_2 < 20000000), F_2 * 8\% \cdot \mathbb{I}_b (\text{and } (F_2 \geq 50000000, F_2 < 100000000), F_2 * F_2 * 2\%))])$$

$$G_3 = \mathbb{I}_b [F_3 \geq 20000000, F_3 * 12\% \cdot \mathbb{I}_b (\text{and } (F_3 \geq 10000000, F_3 < 20000000), F_3 * 8\% \cdot \mathbb{I}_b (\text{and } (F_3 \geq 50000000, F_3 < 100000000), F_3 * F_3 * 2\%))])$$

$$G_4 = \mathbb{I}_b [F_4 \geq 20000000, F_4 * 12\% \cdot \mathbb{I}_b (\text{and } (F_4 \geq 10000000, F_4 < 20000000), F_4 * 8\% \cdot \mathbb{I}_b (\text{and } (F_4 \geq 50000000, F_4 < 100000000), F_4 * F_4 * 2\%))])$$

$$G_5 = \mathbb{I}_b [F_5 * 8\% \cdot F_5 > 20000000, F_5 * 12\% \cdot \mathbb{I}_b (\text{and } (F_5 \geq 10000000, F_5 < 20000000), F_5 * 8\% \cdot \mathbb{I}_b (\text{and } (F_5 \geq 50000000, F_5 < 100000000), F_5 * F_5 * 2\%))])$$

g) calculation of medal

$$= \mathbb{I}_b(F_2 > 30000000 \text{ "Gold medal" } \mathbb{I}_b(\text{and}(F_2 \geq 20000000 \\ F_2 < 30000000) \text{ "Silver medal" "No medal"}))..$$

$$= \mathbb{I}_b(F_3 > 30000000 \text{ "Gold medal" } \mathbb{I}_b(\text{and}(F_3 \geq 20000000 \\ F_3 < 30000000) \text{ "Silver medal" "No medal"}))..$$

$$= \mathbb{I}_b(F_4 > 30000000 \text{ "Gold medal" } \mathbb{I}_b(\text{and}(F_4 \geq 20000000 \\ F_4 < 30000000) \text{ "Silver medal" "No medal"}))..$$

$$= \mathbb{I}_b(F_5 > 30000000 \text{ "Gold medal" } \mathbb{I}_b(\text{and}(F_5 \geq 20000000 \\ F_5 < 30000000) \text{ "Silver medal" "No medal"}))..$$

$$= \mathbb{I}_b(F_6 > 30000000 \text{ "Gold medal" } \mathbb{I}_b(\text{and}(F_6 \geq 20000000 \\ F_6 < 30000000) \text{ "Silver medal" "No medal"}))..$$

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	S.LNO	State	Vehicle	Price	Quantity	Total	Commission	medal
2	1	Karnataka	Maruthi	2,45,000	90	2,20,50,000	26,46,000	Silver medal
3	2	Punjab	Indic	3,20,000	45	14,40,00,000	11,52,000	No-medal
4	3	Kerala	BENSE	2,30,000	15	3,450,000	4,14,000	No-medal
5	4	Telanga	Sukiki	6,00,000	91	5,46,00,000	65,52,000	Gold medal
6	5	Andhrapr	NANO	60,000	20	12,00,000	NIL	No-medal

SRI DEVARAJ URS VIDAY SAMSTE(R)
ARM FIRST GRADE COLLEGE

ASSIGNMENT

SUB : STATISTICAL METHOD

TOPIC : CO-RRELATION OF ANALYSIS



SUBMITTED TO
MOUNESWARA . T. N
ASSISTANT PROFESSOR
ARM FIRST GRADE COLLEGE

SUBMITTED BY
ESHWART . H
III BCom, VII Sem

STATISTICAL METHOD :-

CO-RELATION OF ANALYSIS :-

Definition of Co-relationship of Analysis :

1. According to Simpson & Kafka, Co-relationship analysis deals with the association between two or more variables.
2. Coxton & Cowden states when the relationship is of quantitative nature, the appropriate statistical tool for discovering & measuring the relationship & expressing it in brief formula is known as Correlation.

Types of Correlation :

01. Positive Correlation :

When, two variables move or deviate in the same direction, the correlation is said to be positive or direct. [Here $r > 0$]

02. Negative Correlation :

When two variables move or deviate in opposite directions the correlation is said to be Negative or inverse. [Here $r < 0$]

03. perfect correlation :

If the deviation in one variable is followed by a corresponding & proportional deviation in the other, then correlation is said to be perfect.

$$[\text{Here } r = \pm 1]$$

04. NO correlation :

When there is no linear relationship between two variables there is no correlation b/w the two variables.

$$[\text{Here } r = 0]$$

Methods of computing correlation :

1. Scatter diagram or dot diagram
2. Karl-Pearson's Coefficient of correlation
3. Spearman's rank correlation co-efficient

Formulas :

Direct Method :

$$(a) \quad r = \frac{n \sum xy - \sum x \cdot \sum y}{\sqrt{n \sum x^2 - (\sum x)^2} \sqrt{n \sum y^2 - (\sum y)^2}} \quad \text{or}$$

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

Ghast - cut method :

$$r = \frac{n \sum dx dy - \sum dx \cdot \sum dy}{\sqrt{n \sum dx^2 - (\sum dx)^2} \sqrt{n \sum dy^2 - (\sum dy)^2}}$$

Grouped data :

$$r = \frac{n \sum f dx dy - \sum f dx \cdot \sum f dy}{\sqrt{n \sum f dx^2 - (\sum f dx)^2} \sqrt{n \sum f dy^2 - (\sum f dy)^2}}$$

I Direct method :

01. Calculate Karl - Pearson's correlation coefficient for the following data.

X : 10 06 09 10 12 13 11 9
Y : 9 4 6 9 11 13 8 4

$$\bar{x} = 10, \quad \bar{y} = 8$$

⇒

X	Y	$x = (x - \bar{x})$	$y = (y - \bar{y})$	xy	x^2	y^2
10	9	0	1	0	0	1
6	4	-4	-4	16	16	16
9	6	-1	-2	2	1	4
10	9	0	1	0	0	1
12	11	2	3	6	4	9
13	13	3	5	15	9	25
11	8	1	0	0	1	0
9	4	-1	4	4	1	16
				= 43	= 32	= 72

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n} = \frac{80}{8} = \underline{\underline{10}}$$

$$\bar{y} = \frac{\sum y}{n} = \frac{64}{8} = \underline{\underline{8}}$$

$$r = \frac{43}{\sqrt{38} \sqrt{72}}$$

$$= \frac{43}{5.6569 \times 8.4853}$$

$$= \underline{\underline{+0.8958}}$$

II Shortcut method :

Q2. Calculate Karl Pearson's correlation co-efficient 'r' for the following data relating to ages of husbands & wives

Ages of husbands (in years) : 23 27 28 29 30 31 33 35 36

Ages of wives (in years) : 18 20 22 21 29 27 29 28 29

⇒ x = Ages of husbands
 y = Ages of wives

$$r = \frac{n \sum xdy - \sum dx \sum dy}{\sqrt{n \sum dx^2 - (\sum dx)^2} \sqrt{n \sum dy^2 - (\sum dy)^2}}$$

$$A = 30, B = 24$$

x	y	$dx = (x-A)$	$dy = (y-B)$	$dx dy$	dx^2	dy^2
23	18	-7	-6	42	49	36
27	20	-3	-4	12	9	16
28	22	-2	-2	4	4	4
29	21	-1	-3	3	1	9
30	29	0	+5	0	0	25
31	27	+1	+3	3	1	9
33	29	+3	+5	15	9	25
35	28	+5	+4	20	25	16
36	29	+6	+5	30	36	25
		$= 2$	$= 7$	$= 129$	$= 134$	$= 165$

$$A = \frac{L+S}{2} = \frac{36+23}{2} = 29.5 = 30 \text{ units (X series)}$$

$$B = \frac{L+S}{2} = \frac{29+18}{2} = 23.5 = 24 \text{ units (for Y Series)}$$

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{n \sum dx dy - \sum dx \sum dy}{\sqrt{n \sum dx^2 - (\sum dx)^2} \sqrt{n \sum dy^2 - (\sum dy)^2}} \\
 &= \frac{9(129) - (2)(7)}{\sqrt{9(134) - (2)^2} \sqrt{9(165) - (7)^2}} \\
 &= \frac{1161 - 14}{\sqrt{1206 - 4} \sqrt{1485 - 49}} \\
 &= \frac{1147}{\sqrt{1204} \sqrt{1436}}
 \end{aligned}$$

$$= \frac{1147}{34.6698 \times 37.8945}$$

$$= \underline{+0.873}$$

03. The following data relates to the number of hours a group of 8 painters take in order to paint certain plates. Calculate Karl Pearson's co-efficient of correlation & give your conclusion. Assume $A = 79$, $B = 130$ for X & Y series respectively.

No. of hours (X) : 78 89 99 60 59 79 68 61

No. of plates (Y) : 125 137 156 112 107 136 123 108

$$A = 79, B = 130$$

x	y	$dx = (x - A)$	$dy = (y - B)$	$dx dy$	dx^2	dy^2
78	125	-1	-7	7	1	49
89	137	-10	+5	50	100	25
99	156	-20	+24	480	400	576
60	112	+19	-20	380	361	400
59	107	+20	-25	500	400	625
79	136	0	+4	0	0	16
68	123	+11	-9	99	121	81
61	108	+18	-24	432	324	576
		$= 37$	$= (-) 52$	$= 1948$	$= 1707$	$= 2348$

$$n=8$$

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{n \sum dx dy - \sum dx \sum dy}{\sqrt{n \sum dx^2 - (\sum dx)^2} \sqrt{n \sum dy^2 - (\sum dy)^2}} \\
 &= \frac{8 (1948) - (37) (52)}{\sqrt{8 (1707) - (37)^2} \sqrt{8 (2348) - (52)^2}} \\
 &= \frac{15584 - (-1924)}{\sqrt{13656 - 1369} \sqrt{18784 - (-12704)}} \\
 &= \frac{13660}{\sqrt{12287} \sqrt{16080}} \\
 &= \frac{13660}{110.84 \times 126.806} \\
 &= \frac{13660}{14054.51} \\
 &= \underline{\underline{+0.97193}}
 \end{aligned}$$

04. Calculate KP's Correlation co-efficient from the data taking deviation from 57 & 106 for X & Y series respectively.

No. of trees :	45	45	47	50	57	57	64	62	63	65
No. of plots :	100	104	104	106	104	105	106	108	111	114

$$A = 57$$

$$B = 106$$

x	y	dx = (x-A)	dy = (y-B)	dx dy	dx ²	dy ²
45	100	-12	-6	72	144	36
45	104	-12	-2	24	144	4
47	104	-10	-2	20	100	4
50	106	-7	0	0	49	0
57	104	0	-2	0	0	4
57	105	0	-1	0	0	1
64	106	+7	0	0	49	0
62	108	+5	+2	10	25	4
63	111	+6	+5	30	36	25
65	114	+8	+8	64	64	64
		= (-) 15	= 2	= (-) 12	= 611	= 142

$$n = 10$$

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{n \sum dx dy - (\sum dx)(\sum dy)}{\sqrt{n \sum dx^2 - (\sum dx)^2} \sqrt{n \sum dy^2 - (\sum dy)^2}} \\
 &= \frac{10(-12) - (-15)(2)}{\sqrt{10(611) - (-15)^2} \sqrt{10(142) - (2)^2}} \\
 &= \frac{(-) 120 - (-30)}{\sqrt{6110 - 225} \sqrt{1420 - 4}} \\
 &= \frac{(-) 90}{\sqrt{5885} \sqrt{1418}} \\
 &= \frac{(-) 90}{76.71 \times 37.65} = \frac{(-) 90}{2888.1315} \\
 &= \underline{\underline{(-) 0.031}}
 \end{aligned}$$

Grouped data :

05. The following data gives IQ of 100 students according to different ages. Calculate correlation co-efficient & also calculate probable errors.

Ages

IQ	12	14	16	18
100	3	5	16	5
110	4	7	8	6
120	6	8	7	6
130	5	8	9	7

⇒ IQ (x)	Ages (y)	12	14	16	18	Total	fdy	fdy ²	fdxdy
	$\frac{x-y}{dx \ dy}$	-2	-1	0	+1				
100	-2	3 ¹²	5 ¹⁰	6 ⁰	5 ⁻¹	19	-38	76	12
110	-1	4 ⁸	7 ⁷	8 ⁰	6 ⁻⁶	27	-25	25	9
120	0	6 ⁰	8 ⁰	7 ⁰	6 ⁰	27	0	0	0
130	+1	5 ⁻¹⁰	8 ⁻⁸	9 ⁰	7 ⁷	29	29	29	-11
Total (f)		=18	=28	=30	=24	N=100	-34	130	=10
fdx		-36	-28	0	24	-40			
fdx ²		72	28	0	-9	124			
fdxdy		10	9	0	-9	10			

$$* \ 12 = 3 (-2) (-2)$$

$$** \ 12 = 12 + 10 + 0 - 10$$

$$*** \ 10 = 12 + 8 + 0 - 10$$

Here, let $A = 16$ & $i = 2$

↗ ↘ $\Sigma fdxdy$

Since $dx = \frac{\bar{x} - A}{i}$ i.e. $x = \frac{12 - 16}{2}$

Similarly let $B = 120$ & $i = 10$

Since $dy = \frac{y - B}{i}$ i.e. $-y = \frac{100 - 120}{2}$

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{n \sum f dx dy - \sum f dx \cdot \sum f dy}{\sqrt{n \sum f dx^2 - (\sum f dx)^2} \sqrt{n \sum f dy^2 - (\sum f dy)^2}} \\
 &= \frac{100(10) - (-40)(-34)}{\sqrt{100(124) - (-40)^2} \sqrt{100(130) - (-34)^2}} \\
 &= \frac{100 - 1360}{\sqrt{12400 - 1600} \sqrt{13000 - 1156}} \\
 &= \frac{-360}{\sqrt{10800} \sqrt{11844}} = \frac{-360}{103.923 \times 108.8301}
 \end{aligned}$$

$r = \underline{\underline{-0.0318}}$

i.e. There exists low degree negative correlation b/w IQ & age groups of the 100 students

Probable errors :

$$\begin{aligned}
 PE &= 0.6745 \frac{1 - r^2}{\sqrt{N}} \\
 &= 0.6745 \times \frac{1 - (-0.0318)}{\sqrt{100}} = 0.6746 \times \frac{0.9989}{10} \\
 &= 0.6745 \times 0.09989 = \underline{\underline{0.0674}}
 \end{aligned}$$

06. The following data gives monthly incomes of 50 employees bank according to their age groups. Calculate correlation coefficient.

Monthly incomes (in ₹)

Age groups (in years)	2000-3000	3000-4000	4000-5000	5000-6000
20-30	7	4	1	-
30-40	5	4	1	1
40-50	3	4	5	6
50-60	-	2	4	3

Calculate Karl Pearson's Co-efficient of Correlation.

		Incomes	2000-3000	3000-4000	4000-5000	5000-6000	Total (f)	fdx	fdx ²	fdxdy
Ages	MV(y)	MV(x)	2500	3500	4500	5500				
		$\frac{dx}{dy}$	-2	-1	0	+1				
20-30	25	-2	7 ²⁸	4 ⁸	1 ⁰	-	12	-24	48	36
30-40	35	-1	5 ¹⁰	4 ⁴	1 ⁰	1 ⁻¹	11	-11	11	13
40-50	45	0	3 ⁰	4 ⁰	5 ⁰	6 ⁰	18	0	0	0
50-60	55	+1	-	2 ⁻²	4 ⁰	3 ³	9	9	9	1
Total (f)			= 15	= 14	= 11	= 10	N=50	-26	68	50
fdx			-30	-14	0	10	-34			
fdx ²			60	14	0	10	84			
fdxdy			38	10	0	2	50			

$\sum fdxdy$

Here let $A = 4500$ & $i = 1000$; $dx = \frac{x-A}{1}$

where x mid points

let $B = 45$ & $i = 10$; $dy = \frac{y-B}{i}$ where $y =$ mid points

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{\sum f dx dy - \sum f dx \cdot \sum f dy}{\sqrt{\sum f dx^2 - (\sum f dx)^2} \sqrt{\sum f dy^2 - (\sum f dy)^2}} \\
 &= \frac{50(50) - (-34)(-26)}{\sqrt{50(34) - (-34)^2} \sqrt{50(68) - (-26)^2}} \\
 &\approx \frac{2500 - 884}{\sqrt{4200 - 1156} \sqrt{3400 - 676}} \\
 &= \frac{1616}{\sqrt{3044} \sqrt{2724}} = \frac{1616}{55.172 \times 52.1919} \\
 &= \frac{1616}{2879.532} \\
 &= \underline{\underline{0.5612}}
 \end{aligned}$$

i.e. There exists a positive correlation b/w incomes & ages groups of the 50 bank employees.

Q7. The following table gives distribution of the total population & those who are totally & partly blind among them. Find out if there is any relation b/w ages & blindness.

Age	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80
No. of persons blind	100	60	40	36	24	11	6	3
(,000)								
Blind	55	40	40	40	36	22	18	15

→ Computation of co-relation of co-efficient

Age groups	m	$dx = \frac{m-45}{10}$	dx^2	Blind per lakh	$dy = y - 120$	dy^2	$dx \cdot dy$
0-10	5	-4	16	$\frac{100}{60,000} \times 100,000 = 55$	-105	11025	500
10-20	15	-3	9	$\frac{60}{60,000} \times 100,000 = 67$	-113	12769	339
20-30	25	-2	4	$\frac{40}{40,000} \times 100,000 = 100$	-80	6400	160
30-40	35	-1	1	$\frac{40}{36,000} \times 100,000 = 111$	-69	4761	69
40-50	45	0	0	$\frac{36}{24,000} \times 100,000 = 150$	-30	900	0
50-60	55	+1	1	$\frac{24}{11,000} \times 100,000 = 200$	20	400	20
60-70	65	+2	4	$\frac{18}{6,000} \times 100,000 = 300$	120	14400	240
70-80	75	+3	9	$\frac{15}{3,000} \times 100,000 = 500$	320	102400	960
		$\sum dx = -4$	$\sum dx^2 = 44$		$\sum dy = 43$	$\sum dy^2 = 15765$	$\sum dx \cdot dy = 2288$

$$r = \frac{\sum dx \cdot dy \times N - (\sum dx)(\sum dy)}{\sqrt{\sum dx^2 \times N - (\sum dx)^2} \sqrt{\sum dy^2 \times N - (\sum dy)^2}}$$

$$\sum dx \cdot dy = 2288, N=8, \sum dx = -4, \sum dy = 43, \sum dx^2 = 44, \sum dy^2 = 15765$$

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{2288 \times 8 - (-4)(43)}{\sqrt{44 \times 8 - (-4)^2} \sqrt{157655 \times 8 - (43)^2}} \\
 &= \frac{18304 + 172}{\sqrt{336 \times 1259391}} \\
 &= \frac{18476}{20570.74} \\
 &= + \underline{\underline{0.898}}
 \end{aligned}$$

Q8. The following table gives the frequency according to age-groups of marks obtained by 67 students in an intelligence test.

Test	Ages in years				Total
	18	19	20	21	
					11
200 - 250	4	4	2	1	11
250 - 300	3	5	4	2	21
300 - 350	2	6	8	5	21
350 - 400	1	4	6	10	21

Is there any relationship b/w ages & intelligence.

			Age, in years							
			18	19	20	21				
			dx	-2	-1	0	1	f	fdy	fdy ²
y	m	dy								
200 -250	225	-2	4 ¹⁶	4 ⁸	2 ⁰	1 ⁻²	11	-22	44	22
250 -300	275	-1	3 ⁶	5 ⁵	4 ⁰	2 ⁻²	14	-14	14	9
300 -350	325	0	2 ⁰	6 ⁰	8 ⁰	5 ⁰	21	0	0	0
350 -400	375	1	1 ⁻²	4 ⁻⁴	6 ⁰	10 ¹⁰	21	21	21	4
f			10	19	20	18	N=67			
fdx			-20	-19	0	18	= -21			
fdx ²			40	19	0	18	= 77			
fdydy			20	9	0	6	= 35			

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{\sum f d x d y \times N - (\sum f d x) (\sum f d y)}{\sqrt{\sum f d x^2 \times N - (\sum f d x)^2} \sqrt{\sum f d y^2 \times N - (\sum f d y)^2}} \\
 &= \frac{35 \times 67 - (-21) (-15)}{\sqrt{77 \times 67 - (-21)^2} \sqrt{79 \times 67 - (-15)^2}} \\
 &= \frac{2345 - 315}{\sqrt{5159 - 441} \sqrt{5293 - 225}} \\
 &= \frac{2030}{\sqrt{4718 \times 5068}}
 \end{aligned}$$

$$= \frac{2030}{4889.87}$$

$$= + 0.4151$$

eg. The following table gives the distribution of the ages of 16 years of husbands & wives in 100 couples

Ages of husbands

Age of wives	20-25	25-30	30-35	35-40
15-20	20	10	3	2
20-25	4	28	6	4
25-30	-	5	11	-
30-35	-	-	2	-
35-40	-	-	-	5

→ Computation of co-efficient of correlation

		Ages of husbands										
		X	20-25	25-30	30-35	35-40						
		m	22.5	27.5	32.5	37.5						
Ages of wives	Y	m	$\frac{dy}{dy}$	-1	0	1	2	f	fdy	fdy ²	fdy ³	
	15-20	17.5	-2	20 ⁴⁰	10 ⁰	3 ⁻⁶	2 ⁻⁸	35	-70	140	26	
	20-25	22.5	-1	4 ⁴	28 ⁰	6 ⁻⁶	4 ⁻⁸	42	-42	42	-10	
	25-30	27.5	0	-	5 ⁰	11 ⁰	-	16	0	0	0	
	30-35	32.5	+1	-	-	2 ²	-	2	2	2	2	
	35-40	37.5	+2	-	-	-	5 ²⁰	5	10	20	20	
		f	24	43	22	11	N=100	= -100	= 204	= 38		
		fdx	-84	0	22	22	= 80					
		fdx ²	24	0	22	44	= 90					
		fdy	44	0	-10	4	= 38					

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{\sum dx dy \times N - (\sum dx)(\sum dy)}{\sqrt{\sum dx^2 \times N (\sum dy^2 \times N)}} \\
 &= \frac{38 \times 100 - (30)(-100)}{\sqrt{90 \times 100 - (30)^2} \sqrt{304 \times 100 - (100)^2}} \\
 &= \frac{3800 - (-3000)}{\sqrt{9000 - 400} \sqrt{30400 - 10000}} \\
 &= \frac{5800}{\sqrt{8600 \times 20400}} \\
 &= \frac{5800}{9457.97} \\
 &= \underline{\underline{+ 0.6133}}
 \end{aligned}$$

10. Calculate the co-efficient of correlation X & Y series from the following data.

	X series	Y series
No. of pairs of observations	15	15
AM	25	18
SD	3.01	3.03
Sum of squares of MD	136	138

→ summation of product deviations of X & Y series from their respective AM

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2 \times \sum y^2}}$$

$$\sum xy = 122, \quad \sum x^2 = 136, \quad \sum y^2 = 138$$

$$\begin{aligned}
 &= \frac{102}{\sqrt{136 \times 138}} \\
 &= \frac{102}{137} \\
 &= \underline{\underline{+0.89}}
 \end{aligned}$$

11. Numbers of pairs of observations of X & Y = 8

$$\begin{aligned}
 \text{X series AM} &= 74.5 \\
 \text{X series assumed mean} &= 69.0
 \end{aligned}$$

$$\text{Y Series SD} = 13.07$$

$$\text{Y series AM} = 105.5$$

$$\text{Y series assumed mean} = 112.0$$

$$\text{Y Series SD} = 15.85$$

Sum of products of corresponding deviation of X & Y series = + 2176 .

Calculates the co-efficient of correlation b/w X & Y series .

$$\Rightarrow r = \frac{\sum xy - N(\bar{x}_1 - A_1)(\bar{x}_2 - A_2)}{N\sigma_x\sigma_y}$$

$$\sum xy = 2176, N=8; \bar{x}_1 = 74.5, \bar{x}_2 = 105.5; A_1 = 69,$$

$$A_2 = 112, \sigma_x = 13.07, \sigma_y = 15.85$$

$$a = \frac{2176 - 8 (74.5 - 69) (125.5 - 112)}{8 \times 13.07 \times 15.85}$$

$$= \frac{2176 - 8 \times 5.5 \times 13.5}{8 \times 13.07 \times 15.85}$$

$$= \frac{2176 - 594}{1657.976}$$

$$= \frac{1582}{1657.976}$$

$$= \underline{\underline{+ 0.955}}$$

ARM COLLEGE DAVANGERE.

Department of History.

HISTORY ASSIGNMENT

2020-2021

Name: Bharathishwari.M.

CLASS: II BA. IV Semester.

ಭಾರತೀಯ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ
ಕಲಾಪದ ಉತ್ತರ.

Submitted To:

Dr. Rakesh. B. C.

HOD & Asst. Prof. of History.
Davangere.

ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆಯ ಉದಯಕ್ಕೆ

ಶಿರಣಿಗಳು.

ಪ್ರೀತೀಶ್ವರ ವಸಾಹತು ನೀತಿಯು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಲಲಿ ಪ್ರಾಬಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು, ಇಂಗ್ಲೀಷರ ಬಹುಶತವನ್ನು ನೆಲೆಗೊಳಿಸಿತು. ಜೈನರಾಯ ಒಪ್ಪು, ಸುಲ್ತಾನ, ಮರಾಠರು, ಅಜಾಮೀರು, ಸಿಂಧ್ವ ಮನೆತನದವರು ಮುಂತಾದವರಿಗೆ ಸವಾಲನ್ನೊಡ್ಡಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮದೇ ಬಹು ರಾಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿ ಅದೇಶ ಬಹುಶತ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು. ಆದರೆ, ಇಂಗ್ಲೀಷರ ವಸಾಹತುಗಳು ಭಾರತ, ಶ್ರೀಲಂಕಾ, ಚೀನಾ, ಜೆನಡಾ, ಸ್ಯಾಡ್ಲರ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮುಂತಾದ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ - ಸುತ್ತಾ ಹೀರಿಯ ಬಹುಶತ ಹೊಂದಿತ್ತುವು. ರಾಜಕೀಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಈ ವಸಾಹತುಗಳ ಜನ-ಜೀವನವನ್ನು ತಮ್ಮಗೆ ಬೇಕಾದಂತೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಇಂಗ್ಲೀಷರು ಯೋಚಿಸಿದರು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅದೇಶೀಯರಾದ ಪ್ರೀತೀಶ್ವರ ಪ್ರಾಬಲ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಂದ ಇಷ್ಟೆಯಂತೆ ಆಫಿಕ, ಉಪಾಫಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತ್ಯಂತರಗಳು ನಡೆದಾಗ ಹೀರಿಯ ಭಾವನೆಯು 1867ರ ಹಂಗಿಗೆ ಶಿರಣಿವಾಯಿತು. ಈ ಹಂಗಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೀತೀಶ್ವರ ಮೇಲೆ ಬಹುಶತ ಮುಂದಿನ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಇದೊಂದು ನಾಂದಿ ಹಾಡಿತು. 1867 ರಿಂದ 1947ರ ಹರಿಗೆ ಸುಮಾರು 80ರ ಶತಮಾನದಷ್ಟು ಶಿಲ ಭಾರತೀಯ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮದ ಶಿಲವೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು.

0. ಪ್ರಜಾಪೀಠ ಮುಗಡ್ಡೆ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು)

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಬಂದ ಕ್ರಿಯಾಕರ, ಪ್ರೀತಿಯುಳ್ಳವರು, ಪ್ರಜಾಪೀಠ ಮೊದಲಾದ ಎಣಿಕೆಯೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಜಾಪೀಠ ಕ್ರಿಯಾ-
ರಾಗಿ ಭಾರತವನ್ನು ತಮ್ಮ ರಾಜಕೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ
ಹಿಡಿಯಲು ಸಿದ್ಧರಾದರು. 1757ರಿಂದ 1856ರ ವರೆಗೆ
ಪ್ರಜಾಪೀಠ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯ ವಿಸ್ತರಣೆಯಲ್ಲೇ ಮಗ್ನರಾಗಿ
ಪ್ರಜಾಪೀಠ ಭಾರತದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿಕೊಂಡು
ಹೋದುದರಿಂದ ಇದ್ದಿರುವುದನ್ನು ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮೃದುವಾಗಿ-
ತೆವಾಗಿದ್ದ ಕೆಂಪಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶ-
ಗಳು ಅಪ್ರವೃತ್ತಿ ತೆಲೆಹೋದವು. ಕೆಂಪಿನ ಸರ್ಕಾರವು
ಕುಲಾಭಿಮಾನ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇದ್ದಿಲ್ಲ ಉತ್ತಮವಾಗಿ
ಇದ್ದಿಲ್ಲ ಸಹಿಸುವುದು ಎಂದು ಸಾರಿದ ಏಕಾಂತವು
ಮೊಟ್ಟಾ ಉಂಟಾದ ಅನಾಚಾರವು ಹೋದುದರಿಂದ ಪ್ರಜಾಪೀಠ-
ನಿಗೆ ದಾರಿ ಮಾರಿಹೋದವು.

ಪ್ರಜಾಪೀಠ ಶಿಲಾಕಂಡಲಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪೀಠ-
ವಿದ್ದು ಹೋದುದರಿಂದ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಜಾಪೀಠ
ಕಡೆಗಣಿಸಿದರು. ಈ ಮೊದಲು ಭಾರತಕ್ಕೆ ಜಗಮಾನದ
ಪ್ರಜಾಪೀಠ ಶಕ್ತಿಯಿಂದ ಮೊಟ್ಟಲಹಗಲೇ, ದೊಡ್ಡದಾದ ರಾಜ್ಯವು
ಈ ಕೆಂಪಿನ ಮೃದುವನ್ನು ಎದಲಾಯಿತು. ಇ
ಪ್ರವೃತ್ತಿಗೆ ತಕ್ಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದರು. ಇದರಿಂದ, ಪ್ರಜಾಪೀಠ
ನಿಯಂತ್ರಣದ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದು ಕುಣಿಸು
ಕಟ್ಟಲೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದರಿಂದ ಕೆಂಪಿನ ಮೃದುವು
ಕಡೆಗಣಿಸಲಾಯಿತು.
ಪ್ರಜಾಪೀಠ ದೊಡ್ಡದಾದ ರಾಜ್ಯ ಇದ್ದಿಲ್ಲ
ಅನಾಚಾರ ಹೋದ ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಅನಾಚಾರಕ್ಕೆ
ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೆಲೆಹೋದವು.

ಸ್ವಂತ ಲಾಭದತ್ತ ಗಮನ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು
 ಭಾರತೀಯರ ಮನಸ್ಸನ್ನು ಗೊಂದಲಕ್ಕೇಡು ಮಾಡಿದರು.
 1766ರ ನಂತರ ಭಾರತದ ಅರಸರೊಡನೆ ಇದ್ದ
 ಅನಾಚಾರ, ಕೆಳಕೆತ್ತನ ಇತ್ಯಾದಿ ಮೂಲಕಾರಗಳೂ
 ಬೆಳೆಯುತ್ತಾ ಹೋದವು. ಈ ಮಧ್ಯೆ ಬರಗಾಲ ಎರಗಿದಾಗ
 ಕೆಂಪನಿ ನೌಕರರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನಾಗಲಿ,
 ನೌಕಾಯಥವನ್ನಾಗಲಿ ಎತ್ತರಿಸದೇ ಜನರನ್ನು ಕಷ್ಟಕ್ಕೇಡು
 ಮಾಡಿತು. ಹೀಗೆ ರಾಜಕೀಯವಿರಾಜನು ನಿಧನ ಹೊಂದಿದಾಗ
 ಪಂಚಾಬಿನಲ್ಲಿ ಕೆಂಪನಿ ನೌಕರರು ಇನ್ನೊಂದು ಬಾರಿ
 ಅರಸರೊಡನೆ ದಾಂ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿತು. ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ
 ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿಯೂ ಮರಾಠರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು
 ಮುಂದು ತೂರಿಸಿ ಅವಾವುಗಳೊಡನೆ ಪಂಗಡವನ್ನಾಗಲಿ
 ಲಂಡನ್ - ಮಾಡಿತು. ಶ್ರೀಯುಕ್ತ ಸಂಸತ್ತಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸೇರಿ-
 -ಸುತ್ತ ಇಂತಹ ಅವಿರೋಧ ವರ್ತನೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಅವರ
 ದ್ವಂದ್ವದ ಪ್ರದರ್ಶನವಾಯಿತು.

ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಇಂದಿಯಾ ಕಂಪನಿಯ ಮೂಲಕವೇ
 ಬಹುಶಃ ಪ್ರಾಚೀನ ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ
 ಆರಂಭವಾದ ಬ್ರಿಟಿಷರು ನೇನಿಯ ನೌಕಾಯದಿಂದ ದೇಶ
 ರಾಜರನ್ನು ತಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲೊಳಗೊಂಡಿದ್ದ
 ಫಾರ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೊಗಲರಾದ ತುತ್ತಾಯಿತು. ರಾಜಕೀಯ
 ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನೆಲ್ಲ, ಉದ್ದೇಶವೆಲ್ಲವೂ ಮೊಗಲರಾದವರು
 ದೇಶ ರಾಜರನ್ನು ಯುದ್ಧಗಳ ಮೂಲಕವೇ ಸೋಲಿಸಿ
 ಬ್ರಿಟಿಷ್ ನಾಯಕರನ್ನು ಇತರ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ
 ಯುದ್ಧಕ್ಕೂ ಹಿಂಜರಿಯಲಿಲ್ಲ. ಉದ್ದೇಶವೆಲ್ಲವೂ ನೇನಿ-
 -ನಿಂದ ಯುದ್ಧವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ ನಾಯಕರ
 ವಿಸ್ತಾರ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ತೋರಿತದ್ದು. ಮಾರ್ಚ್

ಹೇಣ್ಣೆಂಗುನು ಉಪಾಪಶ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ದೇವರೇಯ ರಾಜರ ಮೇಲೆ
ದೂರಾಡಲ್ಪಡೆ ಅಪಾದನೆ ಹೊರಿಸಿ ಅರೋಧಿಗ್ಯವು
ನಿರಂತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ದೇಶದಂತೆ ಜೀವಿಯು ಸೇವಾ-
-ಪ್ರದಾನವು ಮೂಲಕ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು-
-ದರಿಂದ ನಿರಂತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರೀತಿಯು ತನ್ನ ಭಾರವಿರುವುದನ್ನು ಕತ್ತಲೆ
ಮತ್ತು ಅಜ್ಞಾನದಿಂದ ಹೊರತರಲು ಬಂದದರಿಂದ
ಭಾವನೆಯು, ಹಿಂಸೆಯು, ದುಃಖವು ಮೇಲೆ
ತನ್ನ ಪ್ರೀತಿಯನ್ನು ಬೀರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕೆಲವು
ಹಾಗೂ ಮಂತ್ರವನ್ನು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದರು.
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶ್ರಮ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುಖಾಂಶ, ಉದ್ದೇಶ
ಶ್ರಮ, ಮುಂತಾದ ದೊಡ್ಡ-ದೊಡ್ಡ ಮಾತುಗಳಿಂದ
ಮುಗ್ಧ ಭಾರವಿರುವುದನ್ನು ಕತ್ತಲೆ ಮತ್ತು ಅಜ್ಞಾನದಿಂದ
ಹೊರತರಲು ಬಂದದರಿಂದ ಭಾವನೆಯು. ಹಿಂಸೆಯು, ದುಃಖವು
ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಪ್ರೀತಿಯನ್ನು ಬೀರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕೆಲವು
ಹಾಗೂ ಮಂತ್ರವನ್ನು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದರು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶ್ರಮ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುಖಾಂಶ,
ಉದ್ದೇಶ ಶ್ರಮ ಮುಂತಾದ ದೊಡ್ಡ-ದೊಡ್ಡ ಮಾತುಗಳಿಂದ
ಮುಗ್ಧ ಭಾರವಿರುವುದನ್ನು ಮರುಳುಗೊಳಿಸಿ ಹಿಂಸೆಯು
ಉದ್ದೇಶದ ಮುಖಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲೆ ಕೆಳಗಿಳಿದುಬಂದರೆ ಉದ್ದೇಶ,
ಭಾರವಿರುವುದು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಿಂತೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿ
ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸಂಪ್ರದಾಯವು ಮರೆಯುವುದು ಮರೆಯುವುದು
ಉದ್ದೇಶವಿರುವುದು ಗೌರವಿಸಲು ಬದಲಾಗಿದೆ.

ಇರಿಂಭದ್ವಿ ಭಾರತೀಯರು ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ಭದ್ರತೆ
 ಬಗ್ಗೆ ತಲೆಕೆಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ಹೀಗೆ ಭಾರತದ
 ಭದ್ರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಬಹುದು. ಈ ಕೊಳ್ಳು ಮುಂದೆ
 ನಡೆಯುವ ನಡೆಗಳಿಗೆ ಎಂದೂ ತಿರುಸ್ಕರದಿಂದ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ
 ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ಭಾರತೀಯರ ಉಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು
 ಅರಿತುಕೊಂಡು ಈ ದೇಶವನ್ನು ಹೇಗಾದರೂ ತಮ್ಮದಾಗಿ-
 ಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಂಡು. ಆ ಬಗ್ಗೆ
 ಯುನೈಟೆಡ್ ಶ್ರೀಯುಕ್ತ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಜ್ಞಾ ಸಂಸ್ಥೆ
 ಶಿಕ್ಷಕರ ಜೊತೆ ಸೇರಿ ಅವರಿಂದ ತಿಳಿಯುವುದು ಹೊಸದನ್ನು
 ಗ್ರಹಿಸಬಹುದೆಂದು ಯೋಚಿಸಿದರು. ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ
 ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಕುರಿತು ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ
 ಇಲ್ಲಿನ ಪ್ರಯತ್ನದ ಮೇಲೆ, ಉಪನಿಷತ್ತುಗಳು,
 ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಚಾರಗಳು, ಪ್ರಕೃತಿಶಕ್ತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ-
 ಗಳಿಂದ ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡ ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ಮನಸ್ಸು-
 ನೊಡನೆ ಲಾವೇ ಹೊಡೆದಂತೆ ದೂರದಿಂದಲೂ ಅವರ
 ಪ್ರತಿಭೆಗೆ ಧಕ್ಕೆ ತರತೊಡಗಿತು. ಈ ದೇಶದಿಂದ ಕೆಲವು
 ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ, ಎಂದೂ ಅರಿತುಕೊಂಡ ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ
 ಇದರ ಭದ್ರತೆಯ ಮೂಲಕ ಬಲವನ್ನು ರಚಿಸಿ
 ಯುನೈಟೆಡ್ ಅಂತರ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು
 ಯೋಚಿಸಿ ಆ ನಿಶ್ಚಿತವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತಿದ್ದರು.

ಈ ಸ್ಥಳ ಇಂದಿಗೂ ಕಂಡುಬರುವ ಭಾರತದ
 ಇಂಥಾ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನವರ ಆಸಕ್ತಿಯಿಂದಲೂ
 ದೇಶೀಯರು ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ದುರದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿ-
 ಕೊಳ್ಳಲು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ಒಂದು ರೀತಿ-
 ಯಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಗಣಿತ-
 ಗಳಿಂದ ವಿನಿಯೋಗ ಹೇಳಿಕೊಟ್ಟವರು ಎನ್ನುವುದು.

ಇವುಗಳನ್ನೇ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಹಿಡಿದುಕೊಂಡು ಪ್ರಚೀಡಿತ
ವಿರುದ್ಧ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಕೆಹಳೆಯನ್ನು ಉದಲು ಭಾರತೀಯ
ರಿಗೆ ನಾಡ್ಯವಾಯಿತು.

ಭಾರತೀಯರು ಮುಕ್ತಿತರಣದಂತೆ ಪ್ರಶ್ನಿಸುವ ಹೈದರ
ಜಿಲ್ಲೆಸಿಕೊಂಡರು. ಈ ಪ್ರಶ್ನಾಪತ್ರವನ್ನು ಲೆಡೆಯಲು ಪ್ರಚೀಡಿತ
ಹಿಡಿದು ಆಳುವ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದರು. ಭಾರತೀ-
ಯರನ್ನು ಆಧುನೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ನಮಾಸಲೆ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ
ದಾರಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ನಮ್ಮ ಗುರಿ ಎಂದು ತಾರದ
ಪ್ರಚೀಡಿತರು, ಭಾರತೀಯರು ಆ ದಾರಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಣೆಗೈಯ್ದು
ಬೇಡಿದಾಗ ತಲ್ಲಣಗೊಂಡರು. ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ
ಪರಂಪರೆಯ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಶಿಕ್ಷಣವೇ ಭಾರತೀಯರ ತಲೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬುವಂತೆ
ಮಾಡಿತು. ಇದರಿಂದ ಭಾರತೀಯರು ಹೆಚ್ಚಿನಲ್ಲಿಯೇ ತಾವು
ಎಲ್ಲರಿಗಿಂತ ಮೇಲಿನವರು, ಪ್ರಚೀಡಿತರು ಬೆಂಬಲದಿಂದ
ನಾವು ಇನ್ನು ಉತ್ತಮ ಮೆಚ್ಚುಕೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು
ಭಾವಿಸಿ ಪ್ರಚೀಡಿತ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಸಾಗಾ ತೆರಗೊಡ್ಡ-
ವಾಗಿ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿದರು. ಭಾರತೀಯ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆ
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸುಸಂಸ್ಕೃತ ಬಗ್ಗಿದ ನವರೋಜಿಯವರೂ, ದತ್ತರು,
ಚಾಗೋರರು, ರೋಯರು ಮುಂತಾದವರೂ ಭಾರತೀಯ
ಸಮಾಜದ ಮುಧಾರಣೆಗೆ ನೆರವಾದರು. ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಶಿಕ್ಷಣದ
ಮೂಲಕ ಪ್ರಿಂಟ್, ಗ್ರಿಂಪಿಯ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ನಮಾಸಲೆ,
ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ನಿಷ್ಕಾಂತಗ್ಯ ಭಾರತೀಯರ ಮನಸ್ಸನ್ನು
ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಶ್ರೀಲೇಖನಿತು. ಸ್ವಾಮಿ
ವಿವೇಕಾನಂದರು ದೇಶ ಭಕ್ತಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ವೀರಜಯ
ಪ್ರಚೀಡಿತರಾದ ತಾವು ಮುಕ್ತರಾಗಬೇಕೆಂದು ಮನವೊಲಿಸಿತು.

සිංහ ප්‍රියංගුරු මිත්‍රන් නිද්‍යා බෙටියා ලන්ඩන්
එවැනි දුර ආරම්භ වූවරු බෙටියා බෙටියා.

ಇಂತಹ ವಿವಿಧ ಹಾಗೂ ಅನೇಕ ಜನರು
-ಬ್ರಹ್ಮಯ ನಾಡಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಬೇರೂರಿತು ಅಧಿಕಾರವು
-ನ್ನು ಇಂಗ್ಲೆಂಡಿನಿಂದ ಕೆಂಪಿನಿ ನೆರೆಯವರು ತಲೆನಿಕ್ಕಿಟ್ಟು
ಇದರಿಂದಾಗಿ ದೇಶದ ಸುಶಿಕ್ಷಿತರನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು
ಇತರನ ಲೆಕ್ಕಾರಿಯಲ್ಲ ಬಿಡುಬಿಡಿಸಿ ಮಾರಲಾಗುವುದು
ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಪ್ರಾಚೀನರ ತಮ್ಮ ಮೇಲೆ
ಲಗಿಸಿಕೊಟ್ಟಲ್ಲ. ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಕೆಂಪಿನಿ ಸಂಗ್ರಹ
ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯರೇ ಅವಶ್ಯಕವನ್ನು ಕೊಡಲಲ್ಲ.
ಹಾಗೆಯೇ ತೇನೆಯಲ್ಲ ಭಾರತೀಯರೇ ಲನ್ನೆಲೆ ಸ್ಥಾಪ-
-ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ನಡೆದಲ್ಲ.

ದಿವ್ಯಪ್ರಕೃತಿ, ಕೆಲವೊಂದು, ದಿವ್ಯಪ್ರಕೃತಿ, ಇದ್ದು ಮತ್ತೆ ದಿವ್ಯಪ್ರಕೃತಿ
ಮೃದ್ವಾಪ್ರಕೃತಿ ಎಂಬ ಇಂದ್ರಿಯ ಸ್ವರೂಪದಿಂದಲೂ ಮೂಲಕ
ದೇಶೀ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನ
ಮಾಡಿದೆ. 1857ರ ಮಾರ್ಚ್ ನಂತರ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ
ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮತ್ತೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ
ಮಾಡಿದುದರಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದು ಕೊನೆಗೆ
ಕೊನೆಗೊಂಡಿದೆ. ಎಂಬುದು ಈಗಿನ ಸ್ಥಿತಿ.

೩. ನಿಷ್ಕಾಳರ ಅನಾಥರ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟರ ವಿಚಾರ: ಪ್ರೀತಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ
ಭಾರತಕ್ಕೆ ಎಂದೆ ನಮನವಿಲ್ಲ. ಮೊಗಲರು ಮತ್ತು
ಮುಘಲರೊಂದಿಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಕೆಲಸಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತಿತ್ತು
ಆದರೆ ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚೀನ
ಮೂಲದ ದೇವತೆಗಳ ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ರಾಜಕೀಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು
ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮೇಲೆ ಇಳಿದು ಬಂದ ಜೀವನವನ್ನು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ
ಅದನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡರು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಭಾರತೀಯರ

ಕಂಡರು ಶ್ರೀಮೋಃ ಅವಾತಾಲಯಂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ
 ಸ್ಥಿತಿ ಉಂಟಾಯಿತು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಲತೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಣಾಶ್ರಮ
 ಧರ್ಮಗಳ ವೀತಿಯು ವಿರೋಧಾತ್ಮಕ ಭಾರತೀಯರಿಲ್ಲದೇ
 ಒಡಕನ್ನಂಟುಮಾಡುವ ಶ್ರೀಲಾಲ ಅತ್ತೆಯಾಗಿ ದೊರೆಯಿತು.

ಪ್ರಜಾಪಿತರು ಭಾರತೀಯರೇ ಉಳಿದು ಸ್ವಲ್ಪಭಾಗ
 ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒಡೆದು ತಾವು ಸುಧಾರಣಾವಾದಿಗಳೆಂದು ತೋರಿಸಿ-
 -ಕೊಂಡರು. ರೈಲ್ವೇ, ಅಂತ-ತಂತ್ರ, ನೌಕಾಪಡೆ, ವಿದ್ಯುತ್
 ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಭಾರತೀಯರೇ ಹೊರತಾದ ಶ್ರೀಮತರು ಮಂಡಳಿಯನ್ನು
 ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟರು. ಅದು ಸಂಪ್ರದಾಯಕ್ಕೆ ವಿರೋಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ಹೊರಬಂದಿತು. ಭಾರತೀಯರು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅರಣ್ಯವನ್ನು
 ಮೇಲೆಯೇ ಉಳಿಸಿತ್ತು. ಭೂಮಿಯನ್ನು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಈ ರೀತಿ
 ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿ ನೆರವೇರಿಸಿ.

③. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಚಿತ್ರಕಲೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿಯೇ ರಾಯ.

ಭಾರತವು ಇದೇ ಹಗಲುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿ ಸಂಪದವಾದ
 ವೀಶವೆಂದು ಹೊರಗಣತಿಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಭೆ ಬಹಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ
 ಕಂಡುಬಂದ ತತ್ವಶಾಸ್ತ್ರವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಿತಿಯು ಅಗಾಧತೆಯ
 ಅರಿವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದನ್ನು, ಶ್ರೀಲಾಂಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತರಾಫೇ-
 -ತ್ಯವನ್ನು ಹಗಲಿಗೆ ಬಳಸುವುದಾಗಿ ನೀಡಿದರು. ಇದರ
 ಈ ಜ್ಞಾನ ಭಂಡಾರವು ಕೇವಲ ತೋರಿಸಿಕೊಡುವುದಾಗಿ
 ಸಂಪತ್ತಿನ ಸ್ಥಾನವುಳ್ಳವರ ರೈಯಲ್ಲದೇ ಉಳಿಯಿತು.
 ಮೇಲೆ. ಮಂಡಳಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಳಿವೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ
 ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದವು. ಇದರಿಂದಾಗಿ
 ಭಾರತೀಯರ ವಿರೋಧಾತ್ಮಕ ಶ್ರಮೋಃ ಉಳಿದುಕೊಂಡು-
 -ತಾಯಿಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ನೌಕಾಪಡೆ, ನೌಕಾಪಡೆ, ವ್ಯಾಪಾರ,
 ನೃಪಾಪತ್ರಿ, ಅರ್ಥಪತ್ರಿ, ಖಗೋಳ ಪತ್ರಿ, ತರ್ಕ ಪತ್ರಿ

ಮೊದಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದ್ವಿತ್ರಗ್ಯಾನ್ ಅನುರೂಪವಾದ ಪೂರ್ಣ ಸಂಪ-
 ತ್ತಿನಂತೆ ಇದ್ದರೂ ಅನುಗ್ರಹ ಸುಖರೂಪದ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾದ
 ಶಾಸ್ತ್ರೋದ್ದೇಶದಿಂದ ಕೆಲವು ಮೊದಲ ಕಲ್ಯಾಣೋಪಾಯವೆಂದು ಮೊದ-
 ಲಾದವೇ ನಮ್ಮ ದೇಶಕ್ಕೆ ಇತರ ದೇಶಗಳಿಂದ ಮೊನ್ನೆ
 ಕಡೆಯೊಳಗಲು ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡಿತು. ಮುನಿಶಾಸ್ತ್ರವರ ಬಗ್ಗೆಯಾದ
 ಸಂಪದ ಇಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಂಥಾ ಮೂರ ಕರ್ಮವನ್ನು ಪೂರ್ವ,
 ಮಧ್ಯ, ಅನಂತರ ಕರ್ಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣವೆಂದು ಮೊದಲ
 ಮಹೇಶ್ವರನು ವಾದಿಸಿದುದು. ಇಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಾಚೀನ
 ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಅವರು ತಮ್ಮ ದೇಶಕ್ಕೆ ತಂದೊಡ್ಡು ಇತರ
 ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುವಾದಿಸಿ ಅಂಥ ಪಡೆದರು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1790ರಲ್ಲಿ
 ಮುನಿಶಾಸ್ತ್ರವರ ರಾಜರು ಪ್ರಾಚೀನ ಮನೀಷದವರು ಪಿ.ಶಿ-ಶಿ-
 ಗ್ಯಾನ್, ಅಗ್ರವಾಗ್ಯಾನ್, ಮಧ್ಯಾಗ್ಯಾನ್ ಮದರಾಗ್ಯಾನ್ ತೆರೆದೊ.
 ಕರ್ಮ ಪ್ರಕಾಶವನ್ನು ಮಾಡಿದರು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1790ರಲ್ಲಿ ಕಲ್ಕತ್ತಾ
 ನಗರದಲ್ಲಿ 28 ಮದರಾಗ್ಯಾನ್, 42 ಮಧ್ಯಾಗ್ಯಾನ್, 174 ಪ್ರಾಚೀ-
 ನ-ಮರ ಕಾಲೆಗ್ಯಾನ್ ಬರೆಯಿಸಿದರು. ಇದಲ್ಲದೆ ಪ್ರಾಚೀನ
 ಮದರಾಗ್ಯಾನ್ ತೆರೆದೊಗೂ ಅನುವಾದ ಕರ್ಮವೂ ಮಾಡಿದರೂ
 ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಎನ್ನಬಹುದು.

ಭಾರತಕ್ಕೆ ಎದೇಶೀಯರು ಮ್ಯಾಜಾರ್ವಾನ್ ಬಂದರೊ
 ಕ್ರಮೇಣ ರಾಜಾಡಳಿತವನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ತಮಿಳುನಾಡು
 ಇಲ್ಲಿಯ ಜನರನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಗೋಚನ ಪೂರೈದ ಪ್ರಾಚೀನವೆಂದೆ
 ವೆನೂರಿ ಕರ್ಮವೂ ಮಾಡಿದುದರಿಂದ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಅಭಿಮಾನ ವೈಯ-
 ಕ್ತಿಕವೆಂದು ಅರಿವಾಯಿತು. ಅದಲ್ಲದೆ ಭಾರತೀಯರನ್ನು ತಮ್ಮ
 ಮತಕ್ಕೆ ಮಾರಾಪರಿಸಲು ಕರ್ಮದ ಮಾರಕವು ಮನ

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ ಎನಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಎದೇಶೀಯರು
 ಕರ್ಮಕ್ಕೆ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕೊಟ್ಟರು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1781ರಲ್ಲಿ

ಕ್ರಿ.ಶ. 1781ರಲ್ಲಿ ಎಂಬಿನ ಹೀನೈಂಗನು ಕಲ್ಲುತುದು ಮೂಡಲನು.

ತನ್ನ ಸ್ವಾಮಿಯನ್ನು ಇಹ ದೇಶೀಯ ಶತ್ರುಗಳಲ್ಲೇ ಶಿಕ್ಷಣ

ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1784ರಲ್ಲಿ ಎಲಯು ಜೊನ್ನನು

ನಿರ್ದೋಷವಾಗಿ ಸುಂಸ್ಕೃತವನ್ನು ಪರಂಪರಾ ದೇಶೀ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಇವೆರಡು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ

ಮಾಡಿದನು. ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ತೆರವು ಬಿಡಲಾಯಿತು

ಅನಾಥವಾಗುವಷ್ಟು ಶ್ರೇಷ್ಠವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭ

ಮಾಡಿದ ಅದಕ್ಕೆ ಕರ್ತವ್ಯವೆಂದು ಮೊದಲನೆಯ ಹೆಜ್ಜೆಯಾಗಿ ಅಂದಿನ ಶಿಕ್ಷಣ

ಮಾಡುವುದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ಈ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೊಂಡು

ಕ್ರಿ.ಶ. 1791ರಲ್ಲಿ ಹೋನಾಥನ್ ಥೆಂಕನು ಮಾರಣಾಂತಿಕ ನಡೆಸಿದ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೊಂದನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿದನು.

ಕ್ರೈಸ್ತ ಮಿಷನರಿಗಳು ಕ್ರೈಸ್ತ ಮತ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಈ ದೇಶಕ್ಕೆ

ಕ್ರೈಸ್ತ ಮತ ಪ್ರಚಾರವಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವಂತೆ ಕಾರಣವಾದ ಮೇಲೆ

ಹತ್ತದೆ ತಂದರು. ಹಾಲ್ವೆ ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಎಂಬವನು ತನ್ನ

ಶಿಷ್ಯನನ್ನು ಮೂಲಕ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಕರೆತರಿಸಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ

ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಮೂಲಕ ಕರೆತರಿಸಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಾಡಿದವರು

ಕ್ರಿ.ಶ. 1800ರಲ್ಲಿ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡತೊಡಗಿದರು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1800ರಲ್ಲಿ

ಲಾರ್ಡ್‌ವೆಲ್‌ಸ್ಲಿಯು ಪೋರ್ಟ್ ಬ್ಲಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಹಾಕವಿತ್ವವನ್ನು
ಅರಂಭಿಸಿದರು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1813ರಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ
ದೇಶೀಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಪ್ರೀತಿಗಾಗಿ ಒಂದು
ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಡಿತು. ರಾಜ್‌ಪುತ್
ಮೇಲೆ ಸುಮಾರು 16 ಲಕ್ಷದಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದರು. 1817ರಲ್ಲಿ
ಡೇವಿಡ್ ಹೇರ್ ಹಾಗೂ ಹೆನ್ರಿ ಮೇಸನ್ ರಾಯ್ಡ್
ಕೆಳುತ್ತಿವೆಲ್ಲ ಒಂದು ಕಾಲೇಜನ್ನು ಅರಂಭಿಸಿದರು. ಇದು
ಈಗಿನ ಪ್ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ-ಕಾಲೇಜು ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಉತ್ತಮವು.
ಇದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೆರಂಪ್ರೀಸ ಎಂಬ ನಗರದಲ್ಲಿ ನೆರಂಪ್ರೀಸ
ಕಾಲೇಜನ್ನು, ಕೆಳುತ್ತಿ ಎಂಬ ನಗರದಲ್ಲಿ ಕೆಳುತ್ತಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು
ಅರಂಭಿಸಿದರು. ಇವು ರೇಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಕಾಂಡು, ಕಾಡಗಲ್,
ಎಲೆನ್‌ಬುರ್ಗ್, ಉದಾತ್ ಪಾಡಗಲ್, ಬ್ಯಾಪ್ತೂರಗಲ್, ಬಾಸೆಂಟಿ
ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಅರಂಭಿಸಿದರು. ಇವೆಲ್ಲವೂ
ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒಂದು- ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಭೇದಿಸಿ
ನೀಡುತ್ತಿದ್ದರು. 1813ರ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೆಯ
1 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ದೇಶೀ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳುತ್ತಿ ಅನುದಾನವನ್ನು
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಿಂದು ಒಟ್ಟು ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಶಿಕ್ಷಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ. 1873ರಲ್ಲಿ ಲಾರ್ಡ್
ಎಮ್‌ ಹೆನ್ರಿನು ಕೆಳುತ್ತಿವೆಲ್ಲ ಸುಸ್ಥಿತ ಮಹಾಕವಿತ್ವವನ್ನು
-ವನ್ನು ಅರಂಭಿಸಿ ನೆರಂಪ್ರೀಸ ದೇಶೀ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ
ಬಡ್ತಿವಾಗಿದೆಯೆಂಬುದು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಯಿತು. ಇದರ ಹೆಚ್ಚಿನ
ಮೋಡನ್‌ರಾಯ್ ಮತ್ತು ನೆರಂಪ್ರೀಸ ಮೇಲ್ಮೈ ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಮೋಡನ್‌ರಾಯ್ ಮೇಲ್ಮೈ ನೆರಂಪ್ರೀಸ ಮೇಲ್ಮೈ ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಡೈರೆಕ್ಟರರ ಮೇಲೆ ಬಹುದು ಹಾಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಶಿಕ್ಷಣವು ಭಾರತೀಯರನ್ನು ಬಹುಮಟ್ಟಿನಿಂದ ಇಂಗ್ಲಿಷ್
ಶಿಕ್ಷಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶೀಘ್ರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ-
-ದರು. 1728ರಲ್ಲಿ ಸರ್ವಿಸ್ ಕನರಲ್‌ನಾಗಿ ಒಂದು ಲಾರ್ಡ್

ಬೆಂಟಂಕನು ಉದಾರವಾದಿಯಾಗಿದ್ದು ಶ್ರೇಷ್ಠ ಯೋಧ-
 -ವಾದಿಯಾದ ಬೆಂಟನ್ ಮುಖ್ಯನ ಹತ್ತಿರಕ್ಕೆ ಬಳಗಾಗಿ
 ಕ್ರಿ.ಶ. 1823ರಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ
 ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿದರು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1830ರಲ್ಲಿ ಅಲೆಕ್ಸಾಂಡರ್
 ಡೇವಿಸ್ ಸ್ಕಾಟ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ ಚರ್ಚ್ ಒನರಲ್ ಅನೇರಬ್ಲಿ
 ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನ್ ಮೂಲಕ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸ್ಕಾಟ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್
 ಚರ್ಚ್ ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದನು. ರೀಗ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್
 ಶಿಕ್ಷಣವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಡವಳಿಕೆ ಮುಂದುವರಿಯಿತು.

ಕ್ರಿ.ಶ. 1834ರಲ್ಲಿ ಲಾರ್ಡ್ ಮೆರೆಲಿಯ ಗವರ್ನರ್
 ಜನರಲ್‌ನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದಾಗ ಭಾರತಕ್ಕೆ
 ಬಂದನು. ಇವನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ
 ಹಾಲ್ಡೆನ್ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಧ್ಯಯನವಾಗಿ ಬಹುನಕರ ಮನೋಭಾವ-
 -ವುಳ್ಳವನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನು ಯೂರೋಪಿಯನ್ ಉತ್ತಮ
 ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಒಂದು ಕಟ್ಟಡು ಕೊಠಡಿ ಲೇವಿ ಎಲ್ಲಾ
 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು ಮಾಡಿ ಮತ್ತೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ-
 -ನಿಡಿದನು. ಲಾರ್ಡ್ ಮೆರೆಲಿಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಶಿಕ್ಷಣದ
 ಬೆಂಬಲಗಾರನಾಗಿ ಕಲಾಪುರು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ
 ಕಾರಣನಾದನು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ
 ೪ ಮೂಲಕ ಕ್ರಿ.ಶ. 1836ರಲ್ಲಿ 14 ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕ್ರಿ.ಶ. 1837-
 -ರಲ್ಲಿ 48 ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಬಂದವು.
 ಕ್ರಿ.ಶ. 1842ರಲ್ಲಿ ಇದೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ
 ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡಿತು. ಮೆರೆಲಿಯ ಚರಿತ್ರೆಯಂತೆ
 ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಜೊತೆಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯ
 ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ನಡೆಯಿತು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1845ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭ.

[illegible]

ಚಿಂತಾ ಪ್ರಾಣಿ ಇಂದ್ರಿಯ ಈಶ್ವರ ಇಂದ್ರಿಯ
ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ಮಲತ್ವದ ಮಂಡಲಿಯ
ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಬಂದು ಭಾರತೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಬಂದಿದ್ದಾನೆ.
ಪ್ರಾಣಿಯು ಹಂತದಿಂದ ಬೆಳ್ಳಿ ಬೆಳ್ಳಿಯಿಂದ ತನಕ
ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಈತನು
ಬಂದಿರಬೇಕು. ಈತನು ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ಆವಾಸ
ಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಮಂಡಲಿಯು)
ಬಂದು ಕೆರೆಯಲಾಗಿದೆ.

[illegible]

ಪ್ರೇಮಪೂರ್ವಕ. ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕಲಿಕಾರರು ಮತ್ತು ಕಲಯದವರು
ಯಾವ ಬರಹದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಜನರಲ್ಲಿ ಅಂತರದ ಭಾವನೆಯ
ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಮಾಡಲು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ನಿಂದ ಬರಹದ
ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗಲೇ ಬರಹದ
ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗಲೇ, ಬರಹದವರು, ಬರಹದವರು ಮತ್ತು
ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವ
ಕಲಿಕಾರೆಯು ಭಾರತದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಚಳುವಳಿಯಲ್ಲಿ
ಪ್ರಮುಖವಾದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿತು. ಈ ಕಿಶ್ಕಿಣಿಯಿಂದ
ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸುಧಾರಣೆಯು ಜನರ
-ತನದೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಅತೀಯ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಉದ್ಘಾಟನೆಯಾಗಿ

ಚರಿತ್ರೆಕಾರರೂ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣಾಲಯ:

ಕ್ರಿ.ಶ.1767ರಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಭಾರತೀಯ ಕಿಶ್ಕಿಣಿ
ಶಂಕರ್ ಜೆಂಬಲ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಶೈಲಕುಮಾರ ಲಿಥೋಗ್ರಫಿ
ಚರಿತ್ರೆಕಾರರಾದಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ
ಯಾಗಿರಬೇಕು. 16ನೇ ಶತಮಾನದಿಂದಲೇ ಮುದ್ರಣ ಕಲೆಯು
ಭಾರತದ ಬರಹದ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಪ್ರಗತಿ
ಅಗಾಧವಾಗಿತ್ತು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1767ರಲ್ಲಿ ಜಾನ್ ಬ್ಯಾಪ್ಟಿಸ್ಟ ಮುಂಬಯಿ
ಚರಿತ್ರೆಕಾರರಾದಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ಮೊದಲ ಮುದ್ರಣಾಲಯ. 1780ರಲ್ಲಿ
ಜೇಮ್ಸ್ ಜಗಜ್ಜಿಸ್ ಮುಂಬಯಿ ಉದ್ಯಮದ ಬಂಗಾಳ
ನೇಪಾಳ ಮುಖ್ಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಭಾರತೀಯವಾಯಿತು.
ಅದರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿತು. ಕ್ರಿ.ಶ.
1780 ಮತ್ತು 1793ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಗೆಜೆಟ್, ಇಂಡಿಯಾ
ಗೆಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಜರ್ನಲ್ ಮುಖ್ಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ
ಭಾರತದವು. ಕ್ರಿ.ಶ. 1785ರಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಉದ್ಘಾಟನೆಯು.
ಹಾಗೆಯೇ ಮುಂಬಯಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಕ್ರಾಂತಿಯು, ಮುಂಬಯಿ

ಹಿರಿಯರ ಮೆತ್ತು ಮುಂಬಯಿ ಗೆಳೆತನಗಳು ಭರಂಭಾವದವು.
 ವಾಣಿಜ್ಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲದಲ್ಲೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮೇಲೆ
 ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗವಾಗಿರಲಿ ಎಳೆಯುತ್ತಿತ್ತು.
 ಕಡಿಬಿಡಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯವು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿತ್ತು.
 ಉದಾ. ದೆಹಲಿ, ಜಾನ್ ಲಿಡರ್ಸ್, ಮೆತ್ತು ಉದ್ದೇಶ ಲಿಡರ್ಸ್‌ನದು
 ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ನಿರ್ಬಂಧವು ಬಹಳವಾಗಿತ್ತು
 ಹೀಗಿಂತ ಪತ್ರಿಕೆ ಸ್ವಾಧೀನ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಂಡುಬಂದಿತ್ತು.
 ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಅಂಶವನ್ನು
 ಮೇಲೆ ಇಟ್ಟು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಹೀಗೆ ಏನೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು
 ಘಾತವಾದವುಂಟೆಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿತ್ತು.

ಹೀಗೆ ಪತ್ರಿಕಾರಂಗದಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಮುಖಾಂತರ
 -ರಾಯರು ಪ್ರಗತಿಪರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿದರು

④ ನವೋದಯ ಚಳುವಳಿಯು ಕ್ರಿ.ಶ. 1867ರ

ಹಂಗಯ ಭಾರತೀಯರಾಗಿದ್ದರೂ ಮೇಲನುಂಟಾದುದರಿಂದ, ಆ ಪುಸ್ತಕ
 ದೇಶಪ್ರಿಯರಾಗಿ ಹಲವಾರು ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡಿತ್ತು.
 ನವೋದಯ, ಅಧಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಮೇಲೆಯೂ ಪ್ರಭಾವ
 ನಡೆಸಿತು ಭಾರತವನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ
 ರಾಷ್ಟ್ರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಭರಂಭಾವವು, ನವೋದಯ ಮೆತ್ತು
 ಧಾರ್ಮಿಕ ಚಳುವಳಿಗಳು ದೇಶಪ್ರಿಯರಾಗಿ ಲಾಭವಾಗುತ್ತಿತ್ತು.
 ಉದಾ. ನವೋದಯವು. ಇವುಗಳಿಂದ ದೇಶಪ್ರಿಯ 4
 ರಾಷ್ಟ್ರಪ್ರಿಯಗಳು ಭಾರತೀಯರಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಬದಲಾವಣೆ
 ಆಗುತ್ತಿತ್ತು ಎಂಬುದು ಸತ್ಯವು. ಇದರ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ
 ಭಾರತೀಯ ನವೋದಯ ಮೆತ್ತು ದೇಶಪ್ರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯಾಗಿ

ಸಿವುಗಳಿಂದ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗೂ ಭಾರತೀಯ-
ರಲ್ಲಿ ಬಲವಾಗಿ ಬೇರೂರಿದ್ದು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಲೆಯು
ಹಬ್ಬಿತು. ಇದರ ಉದ್ಭವವಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ಜೊಳು ೧
ದೇಶೀಯ ಪ್ರದೇಶದಿಂದಲೂ ಸಾರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು
ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಕ್ರಮೇಣ ಈ ಭಾವನೆಯು ದೇಶೀಯರಲ್ಲಿ
ಪ್ರಚಾರವಾಗಿ ಹರಿದು ಹೋಗುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತಾ
ಪ್ರೇರಣೆಯಾಯಿತು.

ಅದೇನಾದರೂ, ಧರ್ಮದ ಚಿಂತನೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು
ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆಯೇ ದ್ವೈತ
ಬಂದಿದ್ದರೂ 1೨ನೇ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ ಇದು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ
ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾಯಿತು. ಹಲವಾರು ಧರ್ಮದಿಂದ ಈ ಚಿಂತನೆಯು
ಬಂದಿದೆ. ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿತು. ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ
ಹಬ್ಬಿತು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿತು,
ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿತು, ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿತು,
ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿತು, ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿತು.





DAVANAGERE UNIVERSITY
A R M FIRST GRADE COLLEGE AND P G CENTRE
S.NIJALINGAPPA LAY OUT, DAVANAGERE-04.

DEPARTMENT OF HISTORY
2020- 2021
ASSIGNMENT, TOPICS

..-!ಚಿಕ್ಕ ಚಿಕ್ಕವಳಿ :-

- * ಗೊಬ್ಬನಾಥ :-
- * ಪಾಲಿಗಾರ :-
- * ಕಸಬ್ ದಾಸ್ :-
- * ಕೋರ ದಾಸ್ :-
- * ಶ್ರೀರಂಗ ಕವಿ :-

SUBMITTED TO

DR. RAKESH.B.C. MA, PhD, Dip-In-EPIGRAPHY
HOD & ASSISTANT PROFESSOR OF HISTORY

SUBMITTED BY

NAME;- ಅನುಜ್ಞೆ. T. R.

CLASS;- ಬಿ.ಎ. I

ARM FIRST GRADE COLLEGE,
S NIJALINGAPPA LAY OUT, DAVANAGERE.

ಭಕ್ತಿ ಚಳವಳಿ

ಗುರುನಾನಕ, ಕ್ರಿ.ಶ. 1469 = 1538

ಮೀರಾ ಬಾಯಿ ಕ್ರಿ.ಶ. 1498 = 1546

ಕನಕ ದಾಸರು ಕ್ರಿ.ಶ. 1509 = 1609

ಕಬೀರ್ ದಾಸರು ಕ್ರಿ.ಶ. 1398 = 1518

ಪುರಂದರ ದಾಸರು ಕ್ರಿ.ಶ. 1484 = 1565

-: ಗುರುನಾನಕ :-



ಗುರುನಾನಕ :-

ಗುರುನಾನಕ - ಕ್ರಿ.ಶ. 1469 - 1538

ಮೆಸ್ಸೊರಿಯನ್ ಪ್ರಕೃತದ ಚೋಕ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುನಾನಕರು ಬಹು ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ಸುಧಾರಕರು & ಸನ್. ತುಂಥಿದ ಪ್ರವಚಕರು, ಇವರು ಕ್ರಿ.ಶ. 1469 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 26 ರಂದು ತಾನಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಲಾಹೋರಿನಿಂದ 35 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿರುವ ತಲಮಂಡಿ ಎಂಬಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದರು, ಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಗುರುನಾನಕರು ತೀಕ್ಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡು, ಹತ್ತಿರದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದರು, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದರು, ಚಕ್ರವರ್ತಿ ಜಯಚಾಮರಾಜ್ ಪ್ರಸಾದ್ - ಶೋಧನೆ ನಾನಕರನ್ನು ಲಾಹೋರಿನಿಂದ ಕರೆಸಿಕೊಂಡು, ಆದರೆ ಇವರಿಗೆ ದಾಂಪತ್ಯ ಜೀವನದ ಬಗ್ಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಇರಲಿಲ್ಲ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗುರುನಾನಕರು ನಿದ್ರಾ ತಾಪ - ಸಂತೋಷದಿಂದ ಗತಿಸಿದರು. ಧಾರ್ಮಿಕ ಚಿಂತೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಬಗ್ಗೆ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು, ಧ್ಯಾನ ಮಾಡುತ್ತಾ ಸಮಯ - ವಸ್ತು ಕಳೆದರು, ತಮ್ಮ 64 ವರ್ಷದ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಸಂತ ಕಬೀರರನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಪ್ರೇರಿತರಾದರು, ಒಂದು ದಿನದ ಸುಲ್ತಾನರಾದ ಸುಲ್ತಾನ ಶಾಹಿಜಾಹರನು, ತನ್ನ ಮೆಚ್ಚಿನವರಾದ ನಾನಕರು ದಿವ್ಯವಸ್ತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ 30 ವರ್ಷದ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಮನೆ ಸಂತಾನ, ಸೇವೆ, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ತ್ಯಜಿಸಿ ಸನ್ಯಾಸಿ - ಯಾಗಿ ಜೀವಿ ಎವೇಲಿಂಗ್ ಪ್ರಯಾಣ ಕೈಗೊಂಡು ತಮ್ಮ ಸಂತಾನ - ವಸ್ತು ತ್ಯಜಿಸಿ, ನಾನಕರು ಇನ್ನೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ತೆರಳಿ ಸಂತಾನ ಇವರು ಪ್ರಕೃತಿವಿಶ್ವವೆಲ್ಲದರ ದಿವ್ಯ, ಹೃದಯ, ಮನಸ್ಸಿನ ಜೀವನದ ಗುಣವು - ಸ್ವಾಧೀನ.

★ ಗುರಿವಾಣಿಶಹಿ ಅಂಜೊ ೬ ಬೊಸ್ಲಿಖೆನ್ ಛೊಪಿಡೆ ಲಂತ್ರಿಯಿ ತತ್ತ್ವಿಗಿ
 ಲಿಖಿರಿಡಿ ಬೊಲೆ ತನ್ಯೆ ಛೊಲಿಪಿಣಿಗ್ಲಿನ್ಯೆ ಕೊಪಿರಿ ಸಿಖೊಡ್ಲೊಪಿಡೆ ಸಿಖೊ
 - ಕೊಯೆ ಸಿಂಪೊಲಿಪಿನ್ಯೆ ಛೊಲಿಪಿಡೊ, ಅಂಜೊ ೬ ಬೊಸ್ಲಿಖೆನ್ ಪಿಡೊಪ್
 ಸಿಂಘೊಪಿಡೆನ್ಯೆ ಅಂತ್ಯೊಗ್ಲಿಪಿ ಛೊಪಿಡೆ ಛೊಪಿಡೆ ಪಿಡೊಪ್ ಸಿಂಪೊಲಿಪಿ
 ಲಂತ್ರಿಪಿಪಿನ್ಯೆ ಪಿಡೊಪಿಪಿಪಿರಿ ಲಿಪಿಪಿ ಪಿಡೊಪಿ ಪಿಡೊಪಿ ಪಿಡೊಪಿ
 - ಪಾಣಿಪಿಂ

[illegible][illegible]

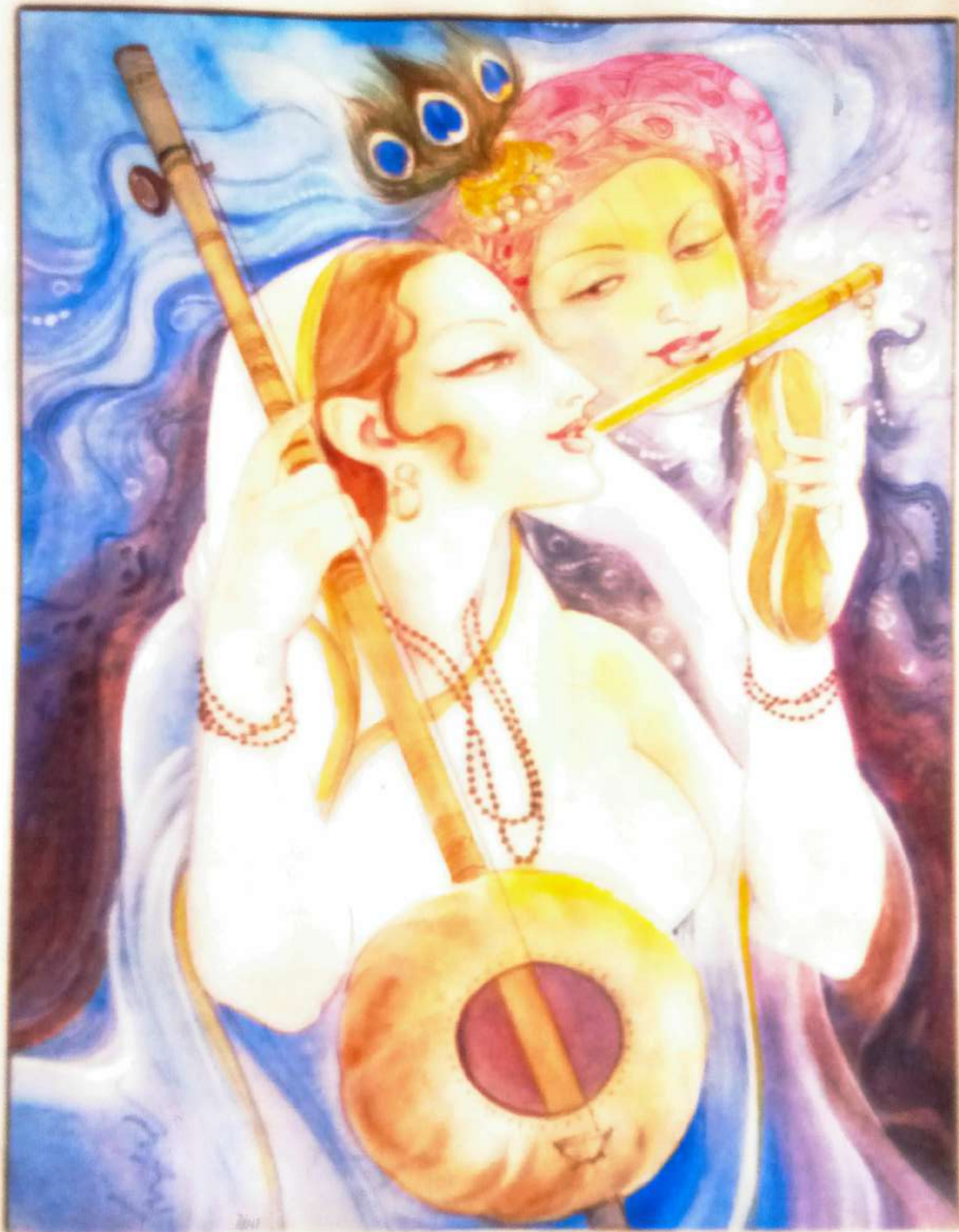
★ ಯಾವ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಭಗವಂತನ ವಾಸಿ ಸೇವಿಸುವಂತೆ ಸಂಸ್ಕರಿಸುವಾಗ
ನಿತ್ಯಯಾವುದೂ ಒಂದು ಸಲವಾದ ವೇದವಾಯು. ಅದು ನಾಣೀಕು
ಆಯಿತು. ಅದರಿಂದ, ಪ್ರಪಂಚದ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರವಾಹಗಳಿಗಾಗಿ
ಬಾಧಿಸಿದರು. ಹುಟ್ಟಿ, ತಂದೆ, ಬಡವನು, ಕಡೆಗೆ ಹೋಗಿ, ೬ ಮಹಾತ್ಮಗಳ
ಸಹಾ ಭಿಕ್ಷುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು,

★ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಾನು ಸ್ವೀಡನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್ ಆಡುತ್ತಾ
ಕೊಂಕೊಮ್ಮೆ ಒಂದು ಫೋಟೋ ತೆಗೆದು,

ಗೊರುವಾನಿಕೆಗಳು ಇಂದಿ ೬ ವರ್ಷದವನೇ ಪ್ರತಿಗಾಳಿ ಎಂಬತ್ತೈವನ್ನೇ
ವಿಕಟವು. ಪ್ರದೇಶ ಚಾಕರ ಶ್ರೀಶ್ರೀ ಎನ್ನಾಚಾರ್ಯರಿಂದಲೂ, ಇವರು ಹಿಡಿದ ಕುತವ
-ಗಲು ೬ ತಿಕ್ಕಾಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವೆನಿಸಿ "ಗ್ರಂಥಿವರ" ಹೀಗೆ ಗ್ರಂಥಿ ಎ ಗ್ರಂಥಿ ಸ್ವಾಮಿ!
ಎಂದೂ ಕೆಳಯಾಲಂಕಾರ, ಈ ಗ್ರಂಥಿವರ ೧೭೮ ಶ್ಲೋಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದವರ
ಇವು ಸಿಂಹಳ. ಹೀಗೆ ಗ್ರಂಥಿವರ, ಗೊರುವಾನಿಕೆಗಳು (153೪) ಮರಣ
ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಾಪಾರವಾಗಿ ಗುರು ಹಂಚಿಸಿದ್ದು ಬತ್ತಿರಾಧಿಕಾರಂಶಾನ ಒಂದು
ಮಾಡಿತ್ತು.

ಹೀಗೆ ಗಿರಿ ನಾಣಿಗಳಿಂದ ಹಿಡಿದ ಗಿರಿ ತೇಜ್ ಪದವ್ಯುರ್ವಿವರ
ಬರಹಕ್ಕೆ ಮೊದಲ ಸಿಗ್. ಬಹುಗುಣ ನಾಣಿಗಳ ಕೆತ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಳಂಕಾರಿಸಿದರು
ಮೊಟ್ಟೆಲೆ ಆಶ್ರಮದ ನಿರಂಜನೇಶ್ವರ. ಸಮೀಪದಿಂದ ಗಿರಿತೇಜ್ ಪದ್ಮ
-ವಿರಚಿಸಿ ಕ್ರಿ.ಶ. 1675 ರಲ್ಲಿ ಕೆಲೆ ಮಾಡಿದನು.

-: ಮೀರಾಬಾಯಿ :-



ಮೀರಾಬಾಯಿ :-

ಮೀರಾಬಾಯಿ - ಕ್ರಿ.ಶ. 1498 - 1546

ಮೀರಾಬಾಯಿ ಇಕ್ಕೆ ಬಂದೋಲನದ ಸುತೃಸಿಟ್ಟಿ ಸುತೇಗಿರಿದ್ರಾಳೆ, ಇವಳು
ರಾಜಸ್ಥಾನದ ಬಜ್ಜೆರದ ಹತ್ತಿರವಿರುವ ಮೇವಡವಳ್ಳಿಯಾಳ್ ಜೋಧಪುರದ
ರಾಜೋಡ್ ರಾಜ ರಿಜಪುತ ಸಿಖದರ ರಿತ್ಸನ ಸುಗ್ಗನಿ ಮುಗಾಗಿ ಕ್ರಿ.ಶ. 1498
ರಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿಳು ಬಾಲ್ಯದಿಂದಲೂ ಮಲಾಕ್ಯೆಕ್ಲೆನ್ ಇಕ್ಕೆ + ಸಿಕ್ಕಿ, ೬ ಸಂಗೀತದಲ್ಲ
ಪ್ರವೀಣತೆಯುಳ್ಳ ಪಿಡೆದಿಕ್ಕಿಳು, ಲೆಕೆಕೆ ಎತಿಸು ಕೊಡ್ತಿ ಕ್ರೀ ಕ್ಲೆಕ್ಲೆನಿ ಅಕ್ರಮದ
ಮೇಲೆ ಬಡಾಳುವಾಡ ಪ್ರೀತಿ ಲೆಕೆಕೆ ಕ್ರೀ ಕ್ಲೆಕ್ಲೆನಿ ಮೇಲೆ ಇಕ್ಕೆ ಲಕ್ಷ್ಮೀರ ಕ್ಲೆಕ್ಲೆನಿ
ತನ್ನ ಪಿತೃಮಂಡು ಭೂಷಣಳು ಇಕ್ಕೆ ರಾಜಸಿಂಹ ಕ್ಲೆಕ್ಲೆ ಮಿತ್ತಿ
ಇವಳು ರಾಜನಾದ ಜೋಧರಾಜನನ್ನು ಕ್ರಿ.ಶ. 1516 ರಲ್ಲಿ ವಿವಾಹವಾಡ್ತು, ಲೆಕೆಕೆ
ಲೆಕೆಕೆ ಗಂಡ ಬಡಾಳಲೆಗೆ ಮೊಗ್ಗು ಪೂಂಡಿಸು, ಮೀರಾಬಾಯಿ ಮಡೆಪೊಡ್ತಿ
ಇವಳು ಲೆಕ್ಕಿಕ್ಕಿರ ಪಂತನೆಯ ಕೆಕೆಕೆ ಇಲವು ಪೂಂಡಿಕ್ಕಿಳು, ಮೀರಾಬಾಯಿ
ಬಾಲ್ಯದಿಂದಲೂ ಕ್ರೀ ಕ್ಲೆಕ್ಲೆನಿ ಪಿಡೆಪಿ ಇಕ್ಕೆಳು, ಇಕ್ಕೆಯಿಂದ ಕ್ರೀ ಕ್ಲೆಕ್ಲೆನಿ
ಮೀರನಿ ಹೆಣ್ಣಿಕ್ಕಿ ಕೊಂತು ಇಕ್ಕೆಳು ಎಡೆಕ್ಕಿಳು, ಪಿತೃಯ ಮೊಗ್ಗು
೬ ತನ್ನ ತಂದೆ ರಿತ್ಸನಸುಗ್ಗ ಮೊಗ್ಗು ಬಾಳು ಕಾಡೆನಿ ಮನೆಯವರಿ ತಿನ್ನಿಕ್ಕಿ,
ಲೆಕೆಕೆನಿಗ್ಗಲೆ ಪೇತ್ತಿ ಮೀರಾ ತನ್ನ ಪೇಪೆನಿಕ್ಕಿ ಪಿಡೆಗ್ಗಲೆ
ಇಕ್ಕೆಕು ಕೆಕೆಕೆ ಕೆಲವು ಕೆಕೆನಿಕ್ಕಿಳು.

★ ದಿನ್ನೆತೆ: ಕ್ರೀಕ್ಕಿರವಾಗಿಕ್ಕು ಸಿಡೆನಾಡ ಕೊಡಾಸಿ ಇಂದಿ ಮಲಕ್ತಿಯಾಳ್ ಪಿಡೆಪಿ
ಮೀರಾಬಾಯಿಯು ಲಕ್ಷ್ಮೀರಾಜನಿಗ್ಗಲೆ ಕೆಕೆಕೆನಿಕ್ಕಿ ಪಿಡೆಪಿಗ್ಗಲೆ ಗ್ರಂಥಿ
-ರಲ್ಲಿ ಖೂಬದ್ರಾಡು, ಇಲ್ಲಿ ಲೆಕೆನಾಡ ಕ್ಲೆಕ್ಲೆನಿಗ್ಗಲೆ ಗಾಡೆಪಾಡ ಪ್ರೀತಿಯಾಳ್
ಮನೆಯಿಕ್ಕಿಳು.

-: ಕನಕದಾಸರು :-



ಕನಕ ದಾಸರು

ಕನಕ ದಾಸರು ಸಾಮಾನ್ಯ 1509-1609

ಶ್ರೀ ಕನಕದಾಸರು (ಮೂಲ ಹೆಸರು - ಕಪ್ಪುಪ್ಪುನಾಯಕ)

1509-1609 ಕ್ರಿ.ಶ. 15 ರಿಂದ 16 ನೇ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ
ಹನಪ್ರಿಯವಾದ ಗುಡ್ಡ ಪುಂಡ್ರಿಕ ಮುಖ್ಯ ಪರಿವಾಸದಲ್ಲಿ ಹಾಸ್ಯ
ದಾಸ ಪರಿಣಿತರಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 150 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ದಾಸರಲ್ಲಿ ಕನಕದಾಸ
- ಶ್ರೀಮದೇಶ್ವರ ಗ್ರಂಥದಾಸರು ಹಾಗೆಯೇ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಸಿದ್ಧ
ಕವಿತೆಗಳೆನಿಸಿದ್ದು ೬ ಪುರಾಣದಾಸರೊಳಗೆ ಕನಕದಾಸ ಸೇರಿಸಿದ
ಮೂಲಭೂತ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳಿಗೆ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಕನಕದಾಸರು
೬ ಪುರಾಣದಾಸರನ್ನು ಕನಕದಾಸ ಕವಿತೆಗೆ ಸೇರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು 150
- ಕನ್ನಡದ ಸ್ವಾಮಿ ಹಾಗೆಯೇ ಕನಕದಾಸರು ಮಂಡನಾಪುರ
- ಕನ್ನಡದ ಮುಖ್ಯವಾದವರಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಮಿ ಹಾಗೆಯೇ ಮಹಾಕವಿ / ಪ್ರಸಿದ್ಧ
ಮಂಡನಾ ಪುಂಡ್ರಿಕದಾಸರು.

ಜನನ :-

ಕನಕದಾಸರು ಹವೇರಿ ಪೇಟೆಯ ಕೆಂಪು ತಾಲೂಕಿನ ಗಾಡ
ವಿಮಲದಲ್ಲಿ 1509 ರಲ್ಲಿ ಕುರುಬ ಹನಾಹಳ್ಳಿ ಸೇರಿದ ಒಟ್ಟು ೬
ಪುಂಡ್ರಿಕನಾಯಕ ಎಂಬ ಮಹಾಕವಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಹನಕದಾಸ ಕನಕದಾಸ
- ಸ್ವಾಮಿ ಹಾಗೆ ಕುರುಬ ಹಾಗೆ ಸೇರಿಸಿದವರು ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ
ಪಾಠಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದರು 15, 16 ನೇ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಸ್ಯ

ಪ್ರೀತಿಪ್ರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೀನಿಂಗ್ ನಾರಿದ ಫೈಕ್ರಿ ಒಂದಿಶ ಕೆನಿಕದನಿಶು
ಒಂದಿಶ ಕ್ರಿಗಲರಿಮಿ ಕೆನಿಕದನಿಮಿ ಒನೀಶ ಕೆನಿಕದನಿಮಿ
ಕೆನಿಕದನಿಮಿ

[illegible][illegible]

ಕಬೀರ್‌ದಾಸರು / Kabir Das



-: ಕಬೀರ್ ದಾಸರು :-

ಕಬೀರ್ ದಾಸರು ಕ್ರಿ.ಶ. 1398

ಮೆಥ್ಲಿ ಕಿಲಾನ ಆಲಿಕ್ರಂಕಾಲ್, ಬ್ರಹ್ಮ ಒಂದೋಲನದ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
 ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಚನೆಯಾದ "ಕಬೀರ್" ಎನ್ನುವುದು ನಂಬಿಕೆಯಾದ
 ಬ್ರಹ್ಮ ಮಂದಿರದ ಒಂದೋಲನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಂದೊಂದು. ಇದಕ್ಕೆ ನಂಬಿಕೆಯು
 ಕಬೀರ್ನ ಪುತ್ರ ೬ ಶತಕದ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಒಂದು ಒಳಪ್ರಾಧಿಕಾರ
 ತ್ರಿಶಿರ ಕ್ರಿ.ಶ. 1398 ರಲ್ಲಿ ಜನನ 1494 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅರಸರನ್ನು, ಸುಸ್ಥಾನದ
 ಒಳಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತ್ರಿಶಿರ ಕ್ರಿ.ಶ. 1410 ರಲ್ಲಿ ಜನನ 1518 ರಲ್ಲಿ ವಿಧಾನ ಅರಸರ
 -ದರಿ ಎನ್ನುವ ಒಳಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸ್ಥಳೀಯರನ್ನು, ಒಂದು ಕೆಳಮಟ್ಟದ ತ್ರಿಶಿರ
 ಕಬೀರ್. ಪ್ರಾಚೀನ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಧಾರದ ರಚನೆಯ ಬನಾರಸಿನಲ್ಲಿ ಜನನಿಸಿದ
 ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿದ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಧಾರದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದೊಂದು
 ಮುಕ್ತರ ನಂಬಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದೊಂದು ಆಧಾರದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಆಧಾರದ
 ಮುಕ್ತರ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ನಂಬಿಕೆ ೬ ನಂಬಿಕೆ ಸಹ ಸಹ ಒಂದೊಂದು ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ
 -ತನ

ಕಬೀರ್ನು ವಿವಿಧವಾಗಿ ಸುತ್ತುಮುತ್ತಲಿನ ಒಂದೊಂದು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ೬ ಮುಕ್ತರ
 ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು, ಒಂದಿನ ಸಾಧನ ಸುತ್ತುಮುತ್ತಲಿನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ
 -ಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು ಈ ಮೆಥ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ
 ಒಂದೊಂದು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ
 ತ್ರಿಶಿರದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ
 ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದು -ಮುಕ್ತರ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ
 ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ
 ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ
 ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕೆಳಮಟ್ಟದ

ಕೆಲವರೇ ಹೇಳುವಂತೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಅಥವಾ ಕೊಲ್ಲಿಸುವುದು
 ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಅಥವಾ ಕೊಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆಲ್ಲಾ, ಭಾರತ
 ಅಧಿನಿಯಮವು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು
 ಅಥವಾ ಕೊಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆಲ್ಲಾ, ಭಾರತ ಅಧಿನಿಯಮವು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 ಆದರೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಅಥವಾ ಕೊಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆಲ್ಲಾ,
 ಭಾರತ ಅಧಿನಿಯಮವು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು
 ಅಥವಾ ಕೊಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆಲ್ಲಾ, ಭಾರತ ಅಧಿನಿಯಮವು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6. ತ್ರೈಮೂರ್ತಿಯಾದ ಶ್ರೀಗಣೇಶ, 1. ತ್ರೈಮೂರ್ತಿಯಾದ ತ್ರಿಲೋಕ ಮೊಗ್ಗಿನ ಬಿಡುಬಿಡು
- ಬಿಡುಬಿಡು ಸಾಧನ

[illegible][illegible]

ಪುರಂದರ ದಾಸರು :-



ಪುರಂದರದಾಸರು

ಪುರಂದರದಾಸರು ಕ್ರಿ.ಶ. 1484-1565

ದಾಸರೊಂದಿಗೆ ಪುರಂದರದಾಸರೊಬ್ಬರೂ ಒಂದೇ ಗುರುಗೃಹದ ವ್ಯಾಸರಾಯರಿಂದ
ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವ ಪುರಂದರದಾಸರು ಹೈದರಾಬಾದ್ ಪ್ರದೇಶ
ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾದ ಈ ಸಂಕೀರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಶಿಷ್ಯರಾದ ಹಾಳೆ
ಕೊಡವರ ಸಂಗೀತಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿ ಕೊಡವರ ಸಂಗೀತ
ಪ್ರಕಾರದ ಒಂದೇ ಅನುಗಮವಾಗಿ, ಪುರಂದರದಾಸರು ಇಂದಿ
ಮಾಧವಪ್ರಭುಗಳಿಂದ ಪುರಂದರಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ
ಕೊಡವರಲ್ಲಿ ಅನುಗಮವಾಗಿ ಪರಿಣಿತರಾದರು ೭ ಲಕ್ಷಗಳಷ್ಟು
ಗೀತೆಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಬಂದಾಗಲೂ ಇವರೇ ಪುರಂದರಶಾಸ್ತ್ರದ ಅನುಗಮ
-ನಾಯಕರಾದರೂ ಅದರ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಸ್ತಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ನಾಯಕರ
ಶಿಷ್ಯರಾದರೂ ಪುರಂದರಶಾಸ್ತ್ರದಾಸರು ಒಂದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿ
ಸಂಕೀರ್ತನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಗುರುಗಳು
ಪುರಂದರದಾಸರಿಂದ ಅಭ್ಯಾಸಿಸಿ ಪರಿಣಿತರಾದರು.

ಪುರಂದರದಾಸರು ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾದ ಕೆಲವು ಕೀರ್ತನೆಗಳನ್ನು
ವಿವರಿಸಿ ಕೊಡುವ ಪುರಂದರದಾಸರು ಅವರೇ ಹೇಳಿ ಕೊಡುವ
ಸುಲಭವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಕೊಡುವ ಕೊಡವರ, ಕೊಡವ, ಕೊಡವ,
ಕೊಡವ, ಕೊಡವ, ಕೊಡವ, ಕೊಡವ, ಕೊಡವ, ಕೊಡವ, ಕೊಡವ,

ಶ್ರೀ ಶೈಲ ಸ್ಥಲ ಶಾಖೆ , ಗವಿ, ಪಂಚೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಮೈಸೂರು

സംഭാവനാ പാലക്കാട് മഹാവിദ്യാലയം
 പ്രസിഡൻ്റ്
 അദ്ധ്യക്ഷൻ

[illegible]

Davanager University

A.R.M. First Grade college and P.G

Centre Davanagere

Subject :- Financial management

Assignment : 01

Submitted To

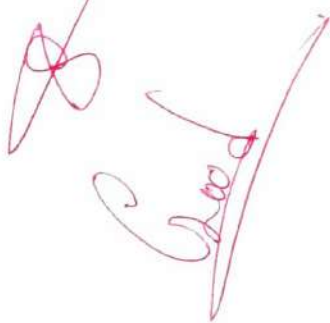
Sindhu, M.S.

Department of Commerce

& management

A.R.M. college P.G Centre

Davanagere.



Submitted By :-

GEETHA. M

1st-year M.Com

A.R.M. college. P.G

Centre Davanagere

Reg No : MC202805

working capital management

Introduction :-

Working capital management is also one important parts of the financial management. It is concerned with short-term finance of the Business concern which is a closely related trade between profitability and liquidity. Efficient working capital management leads to important operating performance of the business concern and it helps to meet the short-term liquidity. Hence study of working capital management is not only an important part of financial management.

Meaning of working capital :-

Capital of the concerns may be divided into two headings.

Fixed capital means that capital which is used for long-term investment of the business concern. For Example

Payment assets. Normally it consists of non-recurring in nature.

Working capital is another part of the Capital which is needed for meeting day to day requirement. in nature.

working Capital is another part of the capital which is needed for meeting day to day requirement of the Business concern.

For Example:-

payment to Creditors, salary paid to workers, purchase ~~concern~~ of raw material etc----- normally it consists of recurring in nature.

Definition:-

According to the definition of "mead, Baker malott. " working capital means Current assets "

According to the definition of Genestenberg " Circulating capitals means Current assets of a company that are changed in the ordinary course of Business from one form to another for From cash to Inventories to receivables receivable to cash "

Concepts of working capital :-

working capital is the general concept determined the working capital classified or understood with the help of the following two important concepts.

1. Gross working capital
2. Net working capital.

1. Gross working capital :-

Gross working capital is the general concepts which determines the working capital concepts. thus the gross working capital is the capital invested in total current assets of the Business concern.

Gross working capital is simply called as the total current assets of the concern

$$GWC = CA$$

2. Net working capital :-

Net working Capital is the specific concept which, considers both current assets and current liability of the concern.

Net working capital is the excess of current assets over the current liability of the concern during a particular period.

If the current assets exceed the current liabilities it is said to be positive working capital. If it reverses it is said to be negative working capital.

$$\text{NWC} = \text{CA} - \text{CL}$$

Types of working capital :-

Working capital may be classified into three important types on the basis of time.

1. permanent working
2. Temporary working capital
3. Semi-variable working capital.

1. permanent working capital :-

It is also known as fixed working capital.

It is capital that the business concern must maintain certain amount of capital at minimum level at all times. The level of permanent capital depends on the nature of the business. permanent or fixed working capital will not change irrespective of time or volume of sales.

2. Temporary working capital :-

It is also known as variable working capital. It is the capital the Business amount of which is required to meet the seasonal demands and some special purpose. It can be further classified into seasonal working capital and special working capital.

3. Semi-variable working capital :-

Certain amount of working capital is in the fixed level up to a certain stage and after that will increase depending upon the change of sales over time.

Needs of working capital :-

Working capital is an essential part of the business concern. Every Business concern must maintain certain amount of working capital for their day-to-day requirements and meet the short obligations. Working capital is needed for the following purpose :-

1. Purchase of raw materials and spares
2. Payment of wages and salary
3. Day-to-day expenses

4. provide credit obligations :-

1. purchase of raw materials and spares :-

The basic part of manufacturing process is raw materials. It should purchase frequently according to the needs of the business concern. Hence every Business Concern maintains certain amount as working as working to purchase raw materials, Components, spares etc...

2. payment of wages and salary :-

The next part of working capitals is payment of wages and salaries to labour and employee periodical payment facilities make employees perform in their work. so a Business concern maintains adequate the amounts of working capital to make the payment of wages and salaries

3. day-to-day expenses :-

A Business Concern has to meet various Expenditures regarding the operations at daily like fuel power office expenses etc...

2. provide Credit obligations :-

A Business Concern responsible to provide credit facilities to the customers and meet the short-term obligation so the concern must provide adequate working capital.

working capital position / Balance working capital positions. :-

A. Business Concern must maintain a sound working capital position to improve the efficiency of Business operation and efficient management of finance.

A. Causes and Effects of Excessive working capital :-

- i. Excessive working capital leads to unnecessary accumulation of raw materials
- ii. Excessive working capital result in locking up of Excess working capital.
- iii. It Creates bad debts reduces collection period etc.
- iv. It leads to reduce the profits.

B. Causes and effects of inadequate working capital.

- a. Inadequate working capital cannot buy its requirements in bulk order.
- b. It becomes difficult to implement operating plans and activate the firm's profit target.
- c. It becomes impossible to utilize efficiently the fixed assets.
- d. The rate of return on Investment also falls with the shortage of working capital.
- e. It reduces the overall operation of the business.

Factors Determining working capital Requirement
Working capital of the business concerns largely depend upon the nature of the business. If the Business concerns follow rigid credit policy and sell goods only for cash, they maintain lesser amount of working capital.

1. Nature of Business :-

Working capital of the Business concerns largely depend upon the nature of the Business. If the Business concerns follow rigid credit policy and sell goods only for cash, they can maintain lesser amount of working capital.

2. production cycle :-

amount of working depends upon the length of the production cycle. if the production cycle depends length small, they need to maintain lesser amount of working capital.

3. Business cycle :-

Business fluctuations lead to cyclical and seasonal changes in the Business condition. and it will affect the requirement of the working capital. in the booming conditions the working capital requirement is larger and in business result. lead to depression condition. requirement of working capital.

4. production policy :-

It is also one of the factors which affects the working capital requirement of the Business concern. If the Company maintains the continuous production policy. there is a need of regular working capital.

5. Credit policy :-

Credit policy of sales and purchase also affect the working requirements of the business concern. If the Company maintains liberal credit policy of the Company pays the due on debt it will create the cash maintenance hand and bank.

6. Growth and Expansion :-

During the growth and expansion of the Business Concern, working capital requirements are highest because it needs some additional working capital and incurs some extra expenses at the initial stages.

7. Availability of raw materials :-

Major part of the working capital requirements are largely depend on the availability of the availability of raw materials. Raw material are the Basic components of the production.

8. Earning capacity :-

If the Business Concern Consists of high level of earning capacity, they can generation more working capital, with the help of cash from operation. Earning capacity is also one of the factors which determines the working capital requirement of the concern.

Computation of working capital :-

Working capital requirement depends upon number of factors which are already discussed in the previous parts. Now the discussion is on how to calculate the working capital needs of the Business concern.

1. Estimation of Components of working capital

method :-

Working capital consists of various current assets and current liabilities. Hence we have to estimate how much current assets or inventories are required to meet the short term obligations.

2. Percent of Sales method :-

Based on the past experience sales and working capital requirements a ratio can be determined for estimating the working capital requirement in future.

3. Operating cycle :-

Working capital requirements depend upon the operating cycle of the business. The operating cycle begins with the acquisition of raw materials and ends with the collection of receivables.

1. Raw material and storage (R)
2. Work in process stage (W)
3. Finished Goods stage (F)
4. Debtors collection stage (D)
5. Creditors payment period stage (C)

$$C = R + W + F + D - C$$

$$R = \frac{\text{Average stock of raw material}}{\text{Average raw material consumption per Day.}}$$

working capital management policy :-

working capital management formulates policies to manage and handle efficiently for the purpose, the management established three policies based on the relationship between sales and working capital.

1. Conservative working capital policy.
2. moderate working capital policy.
3. Aggressive working capital policy.

1. Conservative working capital policy :-

Conservative working capital policy refers to minimize risk by maintaining a higher level of working capital. this type of working capital policy is suitable to meet the seasonal fluctuation of the manufacturing operation.

2. moderate working capital policy :-

moderate working capital policy is one refers to the moderate level of working capital maintenance according to moderate level of sales.

3. Aggressive working capital policy:-

Aggressive working capital policy is one of the high risk and profitability policies which maintains low levels of aggressive working capital against the high level of sales in the business concern during a particular period.

Meaning of working capital management:-

Working capital management is an act of planning, organising and controlling the company's working capital like cash, bank balance, inventory, receivables, payables, overdraft and short-term loans.

Definitions:-

According to Smith K.V. working capital management is concerned with the problems that arise in attempting to manage the current assets, current liabilities and the inter-relationship that exist between them.

Inventory management:-

Inventories constitute the most significant of current assets of the business concern. It is also essential for smooth running of the business activities.

Source of working capital :-

working capital requirement can be normalized from short-term and long-term source. Each source will have both merits and limitations up to certain extent. Use of working capital may be differing from stage to stage.

The above source are also classified into Internal source and External sources of working capital.

A. Internal source such as :-

- * Retained Earnings
- * Reserve and surplus
- * Depreciation Funds etc..

B. External source such as :-

- * Debentures and public deposits
- * loans from Banks and Financial Institution
- * Advances and Credit
- * Financial arrangements like factoring etc.

Source

long-term

short-term

shares Debenture public loan Retained

from
Financial
manag

Bank
loan and
credit

Arrangement
Advance
Instalment

Management of Current Assets :-

The ageing analysis of your current assets including stock, debtors etc... is of large importance since it is directly linked to the liquidity position of the company. you have more space to business and more chances of profitability when are successful in reducing your money in hands of your associates.

Our Services provides in following areas :-

Analysis reports on position of currency, deposit account and negotiable instruments.

On time suggestions for short-term instrument.

Periodic debtors analysis report helps you to keep a better liquidity position.

management of Inventories, with the primary objective of determining / controlling stock levels

management of prepaid Expenses

management of cash conversion cycle.

Financing working capital :-

working capital financing is when a business borrows money to cover relatively small expenses such as day-to-day operations and payroll rather than the purchase of

Equipment or real estate. this is a common practice for Business with an inconsistent growing companies that are taking bigger projects than usual.

Conclusion :-

working Capital has its importance for the operational efficiently success and growth of every company. but in the case SME its management is quite important because these companies always lack in working capital.

Davanagere - University

A. R. M. First Grade College, P. G.

Center, Davanagere

Subject : Strategic Cost Management.

Topic : Miscellaneous topic in Cost Management

Assignment No : 02

Submitted to

Triveni C.D. Mam

Head of the department

Commerce

A. R. M. First Grade College

P. G. Center Davanagere



Submitted by

Pallikumar. H. T

A. R. M. First Grade

P. G. Center, Davanagere

1st. M. COM. Roll No: 11

Miscellaneous topics in cost management.

Introduction :

Miscellaneous Expenses is a General ledger account that may contain a large number of minor transactions. These transactions are for amount so small that they are not worth categorizing in a separate account. If any of these expenses increase in size in later period, they may then be tracked within a separate account.

Meaning :

Miscellaneous Expenses is a General ledger account that may contain a large number of minor transactions. These transactions are for amount so small that they are not worth categorizing in a separate account. If any of these expenses increase in size in later period, they may then be tracked within a separate account.

A line item with this designation is the commonly used in the income statement. And the aggregate the amounts of several minor expenses accounts. If this aggregate line item not used.

Target costing

target costing is an approach to determine a product life cycle which should be sufficient to develop specified functionality and quality, while ensuring it's desired profit. it involves setting a target cost by subtracting a desired profit margin from a competitive market price.

Meaning :

target costing is not just a method of costing but rather a management technique wherein price are determined by market conditioned, taking into the account several factors, such as homogeneous product level of competition.

Key Features of target costing :

- * the price of the product is determined by the market condition. the company is a price taker rather than a price maker.
- * the minimum required profit margin is already included in the target selling price.

- * It is part of management strategy to focus on cost reduction and effective cost management.
- * product design, specification, and customer expectation are already built in while formulating the total selling price.
- * the difference between the current cost and the target cost is the cost reduction, which management wants to achieve.
- * A team is formed to integrate activities such as design, purchasing, manufacturing, market etc. to find and achieve the target.

Advantages of target costing:

- * It shows management commitments to process improvement and product innovation to gain the competitive advantage.
- * the product is created from the expectations of the customer and hence, the cost is also based on similar lines, thus, the customer feels more value is delivered.
- * with the passage of time the company operation improves drastically, creating economies of scale.

Definition of Basic concepts :

Basic concept refer to those word, terms and preposition which assist us in the perception and description of the world. Learning these the concept not only enrich the development of language in children but also equips them with some of the necessary tools to develop their thinking process.

Basic concept of miscellaneous cost concept

- * Basic commodity
- * Basic component
- * Basic concept
- * Basic design
- * Basic equipment
- * Basic food
- * Basic idea
- * Basic infrastructure
- * Basic ingredient
- * Basic level, rule
- * Basic need, package
- * Basic liberty, premise
- * Basic techniques.

Cost Audit :

Cost audit may be defined as "the verification of cost records and account and a check on the adherence to the prescribed cost accounting procedure and the continuing relevance of such procedure".

R. W. Dobson Smith and day, in their book introduction to cost accountancy; define it, "cost of audit is the verification of the correctness of the cost accounts and the adherence to the cost account plan."

Objective of Cost Audit :

The following are some of the objective for a which cost audit is undertaken.

- * To Establish the accuracy of costing data, this is done by verifying the arithmetical accuracy of cost accounting entries in the book of account.
- * To Ensure that cost accounting principles are governed by the management objectives and these are strictly adhered to in preparing cost of accounts.

- * To ensure that cost accounts are correct and also to detect errors, frauds and wrong practice in the existing system.
- * To check up the general working of the cost of department of the organisation and to make suggestion for improvement.
- * To determine the actual cost of production when the goods are ready.

Advantages of cost audit.

The important advantage of cost audit are briefly discussed as follows;

- * It provide necessary information for prompt decision.
- * It helps management to regulate production.
- * Error, omission, fraud, and mistake can be detected and prevented due to the effective auditing of cost account.
- * It ensure effectiveness internal control
- * It helps to increase the overall efficiency of the
- * It facilitates cost control and cost reduction.

Disadvantage of cost audit.

Cost audit verify expenses records and account the audit also ensure that account and bookkeeper comply with ethical practices. Effective cost audit provide a complete breakdown of expenses that gives a company financial clarity account.

- * Expensive
- * lengthy
- * lost time
- * uncertainty

Circumstances under which cost audit is the desirable.

The following are the circumstances under which cost audit is desirable

- * price Fixation
- * cost variation with in the industry
- * inefficient management
- * tax assessment
- * Trade disputes.

Types of cost audit

The following are the important type of cost audit.

- * Efficiency audit
- * propriety audit
- * statutory audit.

1] Efficiency audit :

Efficiency audit is directed towards the measurement of whether corporate plans have been effectively executed.

2] propriety audit :

The propriety audit is concerned with the executive action and plans bearing on the finance & expenditure of the company.

3] statutory audit :

It is the compulsory audit that require maintaining the related books and accounts of the specified establishment.

Cost audit programs,

A suitable program for cost audit should be drawn out in detail, specifying each item of audit work to be carried out.

Functions of Cost Audit

A cost auditor is the one who is responsible for the execution of cost auditing. The functions of cost auditor are as follows.

- * Make clear cost audit report with all the facts and data intact.
- * A cost auditor should make qualified report
- * Helping the Central Government with the cost auditing report in case of an investigation.
- * Cost auditor and financial audit have a virtual connection as he has to omit the drawback and wrong implementation.

References :

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| Meaning and definition : | Quick book Canada |
| Basic concepts | Super deeper.com [PDF] |
| Target costing | accountingtools.com |
| Cost audit | the801alcomment.com. |